

Beszámoló a 2015.május 8.-i képviselő-testületi ülésről.

Sinkovicz Zoltán polgármester az ülést megnyitotta, megállapította, hogy a testület határozat képes, a testület teljes létszámban jelen van.

1. **Napirendi pont** : Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Tájékoztató a két testületi ülés között eltelt időszak eseményeiről.

55/2015.(II.27.), 83/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozatok:

A képviselő-testület fenti határozatában a 237 863/2015 EBR azonosító számon nyilvántartott vis maior támogatási igényhez kapcsolódóan hozott határozatot, melyben a káresemény megnevezése a Zsivótzky Gyula Sportcsarnok szociális blokkjának fűtető szerkezetének hózúg kialakulása miatti károsodása került szerepeltetésre.

A képviselő-testület módosította határozatát a helyreállítás tervezett költsége, a vis maior támogatási igény és a saját forrás összege tekintetében.

A támogatási igény benyújtása és az arra érkezett hiánypótlás teljesítése megtörtént, döntésre várunk.

62/2015.(III.13.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban az önkormányzati intézmények érintésvédelmi-szabványossági felülvizsgálatával és villámvédelmi rendszerek felülvizsgálatával, valamint az Önkormányzat által kiadott lakások érintésvédelmi-szabványossági felülvizsgálatával Morvai Józsefet bízta meg az ajánlatában szereplő 860.000 Ft + Áfa áron. Utasította a Polgármesteri Hivatalt a vállalkozói szerződés előkészítésére és felhatalmazott a fenti feltételeket tartalmazó szerződés aláírására, utasította továbbá a Városigazgatóság munkacsoportot, hogy a felülvizsgálatkor feltárt hiányosságokat javítsa ki.

A szerződés megkötésre került 860.000 Ft-os alanyi áfa mentes összeggel.

77/2015.(III.13.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület támogatta a parkban található „Gergely-ház” elbontását és utasította a Polgármesteri Hivatalt a vállalkozói szerződés előkészítésére és felhatalmazott annak aláírására.

A vállalkozói szerződés megkötésre került, a bontás lezajlott.

78/2015.(III.13.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában lakásbérleti szerződések meghosszabbításáról és egyéb lakásügyekről döntött.

A lakásbérleti szerződések aláírása megtörtént, Szabó Krisztina bérlő a bérleti díj kompenzálására jogosító számlákat még nem mutatta be.

81/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában elfogadta a Kisbéri Rendőrkapitányság helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló beszámolóját.

A képviselő-testület döntéséről az érdekelteket tájékoztattuk.

84/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás (falugondnoki szolgálatok telephellyé módosulása miatt) átdolgozott Társulási Megállapodást az előterjesztés szerint elfogadta.

A képviselő-testület döntéséről a KTKT Hivatalát tájékoztattuk.

85/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület a vagonról szóló beszámolót elfogadta.

A képviselő-testület döntéséről az érdekelteket tájékoztattuk.

95/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában Nyári Károlyné 4.700 Ft összegű kárát megtérítette és kérte, hogy a kifizetésnél kerüljön rögzítésre, hogy Nyári Károlyné a kutyaharapással kapcsolatban további igényt az Önkormányzat felé nem támaszt.

A kártalanítás megtörtént.

98/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban támogatta használtruha gyűjtődény kihelyezését a Bakony Áruház és az Ezüstkehely Gyógyszertár közötti közterületre 6 hónap időtartamra és felhatalmazott az ingyenes közterület-használati szerződés aláírására.

A szerződéskötést követően az edény kihelyezése megtörtént.

99/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület nem támogatta Kazamér Károly kérelmét az Egészség-nap természetbeni támogatása vonatkozásában. A képviselő-testület támogatta a Magyar Vöröskereszt Kisbéri Szervezetének 2015. április 16. napjára tervezett elsősegély versenyét, melyre ingyenes közterület-használatot biztosított.

A képviselő-testület döntéséről az érdekelteket tájékoztattuk, a Vöröskereszt Kisbéri Szervezetének versenyé lezajlott.

100/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában támogatta a Városigazgatóság munkacsoport által készített 3 db hirdetőtábla kihelyezését a GAMMA AMC körüli, a Kossuth Lajos utca, piac körüli és a Perczel Mór utca Széchenyi utca kereszteződése közötti közterületre.

A hirdetőtáblák kihelyezésre kerültek.

101/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban nem támogatta fekvőrendőr kihelyezését a Wenckheim Béla utcában tekintettel arra, hogy az új Rendőrkapitányság tervezett helyszíne az utcában található, amely várhatóan a probléma megoldását fogja szolgálni.

A képviselő-testület döntéséről az érdekelteket tájékoztattuk.

102/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület a Kisbéri Gyöngyszem Óvoda 5 éves továbbképzési programja alapján készített 2015. évi beiskolázási tervével egyetért.

A képviselő-testület döntéséről az érintetteket tájékoztattuk.

106/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában nem támogatta a rendezvénysátor vásárlását 4,5 millió Ft vételáron. Korábbi határozatának megfelelően 2 millió Ft összegben vételi ajánlatot tett a kistérségi sátor megvásárlására és utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a vételi ajánlatról a KTKT Társulási Tanácsát értesítse.

A képviselő-testület döntéséről a KTKT Társulási Tanácsát értesítettük.

107/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban lakásbérleti szerződések meghosszabbításáról döntött határozott, illetve határozatlan időtartamra.

A lakásbérleti szerződések aláírásra kerültek.

108/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület jelenleg nem támogatta a kisbéri 681/14 hrsz.-ú ingatlan egy részének értékesítését a GÁDOR Építőipari Tervező és Szolgáltató Kft. részére tekintettel arra, hogy az érintett ingatlanrész vonatkozásában telekalakítási eljárás van folyamatban.

A képviselő-testület döntéséről a GÁDOR Építőipari Tervező és Szolgáltató Kft.-t tájékoztattuk.

109/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatában tudomásul vette, hogy a Szent György napi rendőrségi ünnep keretében 1 fő kisbéri rendőr és 1 fő kisbéri katasztrófavédelmi munkatárs ajándékutalványban részesüljön munkájuk elismerése érdekében és ezúton is megköszönte érintett szervek lelkiismeretes munkáját.

A megállapított ajándékutalványokat az ünnepség keretében átadtam.

50/2015.(II.13.), 110/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban a KEM-i Rendőr-főkapitányság Kisbéri Rendőrkapitányságának kérelmét érdemben az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadását követően tárgyalja.

A képviselő-testület költségvetési fedezet hiányában nem tartotta támogathatónak a Kisbéri Rendőrkapitányságnak a közterületi többlétszolgálat finanszírozására érkezett megkeresését.

A képviselő-testület döntéséről a Kisbéri Rendőrkapitányság vezetőjét tájékoztattuk.

111/2015.(IV.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület elfogadta a Maxi Fitness Kft. vezetője által tett fizetési ütemezési ajánlatot akképpen, hogy a mindenkori havi bérleti díj, illetve a közüzemi díjakon felül további 150.000 Ft/hó összegben törleszti fennálló hátralékát az Önkormányzat irányában. Utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a hátralék rendezése vonatkozásában megállapodást kössön a bérlővel.

A megállapodás megkötésre került.

A testület a fenti jelentést egyhangúan elfogadta.

A polgármester ezután tájékoztatta a testületet a két ülés között eltelt eseményekről : A polgármester

- a** / Részt vett a Védelmi Bizottság ülésén, ahol tájékoztatást kaptak a polgármesterek a tavaszi és téli felkészülési munkákról.
 - b** /Látogatást tett több képviselővel együtt a tatai önkormányzatnál, ahol az ott már több éve jól működő Városgazdálkodási kft. munkájába nyertek betekintést, mely tapasztalatokat és ötleteket szeretné a testület felhasználni egy kisbéri hasonló gazdálkodó szervezet létrehozásában.
 - c** / Részt vett a pályázati referenssel egy székesfehérvári konferencián, ahol tájékoztatást kaptak a jelenlegi és a jövőbeni pályázatokról.
 - d** / Részt vett Tarjánban egy ünnepségen, ahol a tűzoltóság és a katasztrófavédelem dolgozóit tüntették ki.
 - e** / Beszámolt a városi majális rendezvényről, megjegyezve, hogy hiányolta a képviselő-képviselő tagok jelenlétét.
- A testület a beszámolót egyhangúan elfogadta.

2. Napirendi pont :Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásairól szóló önkormányzati rendelet módosítása.

A testület a rendelet módosítását egyhangúan elfogadta, mely rendelet egységes szerkezetben jelen beszámoló végén az 1. számú mellékletben olvasható.

3. Napirendi pont :Beszámoló a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ 2014. évi munkájáról.

A beszámolót a testület egyhangúan elfogadta, amely a jelen beszámoló végén az 2. számú mellékletben olvasható.

4. Napirendi pont :Beszámoló az Őszi Napfény Idősek Otthona 2014. évi munkájáról és gazdálkodásáról.

Ezen beszámolót is egyhangúan elfogadta a testület, amely a jelen beszámoló végén az 3. számú mellékletben olvasható.

5. Napirendi pont :Beruházási terv.

A Magyar Királyi Lovarda Műemlékegyüttes és a kisbéri 1071 hrsz. vagyonkezelésére vonatkozó szerződés alapján a vagyonkezelési díj mértékének megfelelő mértékű fejlesztési ráfordításokról Beruházási Tervet kell készíteni, melyet a tulajdonosi jogokat gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel jóvá kell hagyatni. A 2014-ben készült terv 2015. május 31-én lejár, az új tervnek 2015. június 01-től kell szólni. A Beruházási Terv összeállításához az épületegyüttes egy-egy részét hasznosító Kisbér Arvisura Kft. és Maxifitness Kft. javaslatai is bekérésre kerültek. A GMJ bizottság az ülésén tárgyalta a beérkezett javaslatokat és javasolta a fűtési rendszer átalakítását vegyes tüzelésűre a jelenlegi magas fűtési költségek csökkentése érdekében. A fűtési rendszer átalakításához energetikus szakértő igénybevételét javasolták.A 2014-2015-ös Beruházási Terv nagy részét az 1071 hrsz-ú közterület rendbetétele tette ki, mely beruházással az 1071 hrsz. egy részén járda térkövezés, murvázás valósul meg. A megkezdett beruházást folytatni kell az ingatlan jövőben várható erősödő központi szerepére (Járási Hivatal átköltözése régi szakorvosi rendelő épületébe, kastélyprogram) való tekintettel.A Kisbér Arvisura Kft. által beküldött javaslatok közül a mobil lelátó vásárlását is támogatják. A lelátóval kapcsolatban megfogalmazódott, hogy 200-300 fő leültetésére legyen alkalmas. Negyedik pontként a Lovardában és az 1071. hrsz. alatti közterületen tartandó rendezvények kiszolgálására hangosítás vásárlását javasolják.A Beruházási Tervet legutóbb 1 éves időtartamra készítették, mely időszakra a rendelkezésre álló összeg 7.000.000,- Ft. volt. A következő időszakra rendelkezésre álló keretet még nem tudni, de az annak függvényében is változik, hogy milyen hosszú időszakra vonatkozik. A tervbe az egyes beruházásokat megnevezéssel, összeggel és megvalósítás határidejével együtt kell szerepeltetni.

A Magyar Királyi Lovarda Műemlékegyüttes és a kisbéri 1071 hrsz. vagyonkezelésére vonatkozó szerződés alapján a fenti munkákat tartalmazó Beruházási Tervet a 2015. június 1-től 2016. május 31-ig a képviselő-testület egyhangúan elfogadta.

6. Napirendi pont : Köztársaság utca 31. számú ház felújítása.

A Kisbér, Köztársaság utca 31. sz. alatti ingatlanon található, önkormányzati tulajdonú, használaton kívüli lakóház felújításával több ízben foglalkozott már a testület. Az eltérő műszaki tartalmú ajánlatok pontosítása végett bejárást tartottak, ahol a műszaki tartalmat képviselő-testületi, bizottsági tagokkal közösen határozták meg és ez alapján került sor az ismételt ajánlatbekérésekre. Három ajánlat érkezett. A Gádor Kft. 13.561.816.- ft., a Tető-Profil Kft. 12.842.603.- Ft., a VE-Pannon Kft. 8.691.942.-ft.

összegű ajánlatot tett. A GMJ és a Pénzügyi bizottság javaslatára a testület egyhangúan úgy döntött, hogy egyelőre nem újítja fel a Köztársaság utca 31. szám alatti önkormányzati ikerlakásokat és kezdeményezi, hogy az épületnél az állagmegóvási munkálatokat a Városigazgatóság Munkacsoporttal végezze el.

7. Napirendi pont : Petőfi Sándor Általános Iskola előtti buszmegálló érintő busz útvonalának problémája.

A Polgármesteri Hivatal 2014 novemberében azzal a problémával kereste meg a Vértes Volán Zrt.-t, hogy az EtérőlKisbérre közlekedő reggeli 08671/680 számú buszjárat (ami az általános iskolás gyerekeket szállítja reggel a Petőfi Sándor ált. iskolába) a korábbiaktól eltérő módon az utasokat/gyerekeket nem az iskola előtt, hanem a Komáromi utcai megállóban teszi le. A cég decemberi válaszában arról tájékoztatta a hivatalt, hogy bár az eredeti buszmenetrendben nem szerepelt a Vásártér utcai (Petőfi Sándor ált. isk.) megálló, de a korábbi autóbusszvezető saját belátása szerint beiktatta a megállót a menetrendje során. Azonban amikor új sofőr került a 08671/680 számú buszjárat élére, aztartotta az eredeti menetrendet - innen eredt a menetrendváltás. Hivatalunk kérésére így visszaállt a korábban bejáratott útvonal, amelyen a mai napig is közlekedik akérdéses járat: a Komáromi utcából bekanyarodik a Vásártér utcába (a virágboltnál), majd a Rákóczi Ferenc utcában kanyarodik vissza az iskola előtti megállóhoz. A Vértes Volán Zrt. jelezte továbbá, hogy hivatalosan is beemelte az iskolai megállót a menetrendjébe, azonban - tekintettel a tanítási időszakra - ezt az útvonalat ebben a tanítási időszakban még követi, azonban forgalomtechnikai és balesetvédelmi szempontból **2015. szeptember 1. után** már nem vállalja. Ennek oka, hogy a jelenleg használt Vásártér utca egyrészt túl szűk (nincs meg a szükséges 6 méter szélesség), másrészt kétirányú közlekedés van érvényben, így amennyiben a menetrendszerinti busszal szemben például két személygépkocsi érkezik szemből, a lehúzó / balesetmentes elkerülés lehetőségein nagyon csekélyek. 2015. április 15-én helyszíni bejárást tettek a Vértes Volán Zrt. jogutódjának a KNYKK Zrt. (Középnugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.) munkatársaival: Szegedi Zsolttal és Hajdú Pálné

Szekeres Alizsal a tárgyi megálló lehetőségeinek megállapítására. A helyszíni megbeszélésen elhangzottaknak megfelelően Kisbér Város Önkormányzatának az alábbi lehetőségeket kell mérlegelnie a helyzet megoldására vonatkozóan:

a /A legköltséghatékonyabb megoldás, ha Vásártér utcát az önkormányzat egyirányúsítja: a táblaköltségei elenyészőek (20-30 ezer forint), de figyelembe kell venni a helyi lakók esetleges ellenvetését az intézkedéssel kapcsolatban. Enyhítő megoldást nyújthat, ha az egyirányúsítást -kiegészítő táblával - csak időszakosan (pl.: reggel 6-tól 9-ig) köti ki az önkormányzat.

b /A Vásártér utca kiszélesítése legalább 6 m szélességre: ennek az építési munkának több tízmillió forint költsége adódna (az eredeti burkolat eltávolítása az útalapig, betonárkok, villanyoszlopok esetleges áthelyezése, stb.), pontos költségét csak részletes felmérés után lehet meghatározni.

c /Buszmegálló létesítése a jelenlegivel átellenben: ennek költsége Szegedi Zsolt tájékoztatása szerint - a legutóbbi adatok alapján - minimum 5 millió forint. Itt érdemes megjegyezni, hogy ebben az esetben az iskolásoknak reggel át kellene kelniük a Vásártér úton.

d /Buszforduló építése az általános iskola és az emeletes lakóházak közötti murvás részen. Azonban ismert, hogy egy busz fordulásához több tíz méteres sugarú terület, valamint annak súlyát is elbíró, komolyabb pályaszerkezetű térburkolás-szfalozás szükséges.

A testület egyhangúan az a / megoldás mellett döntött, mely szerint az általános iskola előtti autóbussz megálló megközelítésével kapcsolatban a buszútvonalat a Vásártér utca – Rákóczi Ferenc utca útvonalon jelöli ki. Az útvonal biztonságos használata érdekében a Vásártér utcát egyirányúsítja 6-tól 9-ig megjelölést tartalmazó kiegészítő táblával, s utasítja a Városigazgatóság Munkacsoportot a közlekedési tábla kihelyezésére.

8. Napirendi pont : Meretei János kérelme.

Meretei János a Ritter F. utcai 2644 hrsz. alatti ingatlanán húzódó óvodai szennyvízcsatorna bekötést kezdeményezte kiváltani oly módon, hogy a kiváltás 126.890,- Ft. összegű költségét kérte az önkormányzattól megfizetni, mely összeg az anyagköltség, a kivitelezést pedig saját maguk végeznék. A testület márciusi ülésén a vezeték kiváltást és az ahhoz kapcsolódó költségek viselését nem javasolta és kérte a Polgármesteri Hivatalt, hogy vizsgálja meg a felek között létrejött szerződést. A 2001-ben kötött ingatlancsere-szerződés 7. pontjában felek szavolták, hogy a csere tárgyát képező ingatlanok per-, teher- és igénymentesek. A 2002-ben kötött szerződés-módosítás 8.) pontja is tartalmazza ezen megállapítást. Tekintettel arra, hogy az ingatlan önkormányzati tulajdonban volt, úgy, mint az óvoda, és mint a szennyvíz vezeték is, az ingatlanon harmadik személy felé fennálló kötelezettség/teher nem volt. A képviselő-testület egyhangúan úgy döntött, hogy az önkormányzati tulajdonban és használatban lévő, Meretei János Kisbér, Ritter F. u. 2644 hrsz. alatti ingatlanán húzódó, az óvoda szennyvíz bekötését biztosító vezeték kiváltásához hozzájárul azzal, hogy a kiváltást az Észak-Dunántúli Vízmű Zrt. által kiadott engedély szerint, a kérelmezőnek saját költségére kell elvégeztetnie. A vezeték kiváltásból esetlegesen adódó károkat kérelmezőnek vállalnia kell.

9. Napirendi pont : Szennyvízelvezető és -tisztítómű üzemeltetése.

A „Bakonysárhely – Vérteskehely – Kisbér szennyvízelvezetési és -tisztítási problémájának megoldása” című, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0044 kódszámú projekt a tervek szerint 2015. szeptember 30-án, a várhatóan sikeres próbaüzemi működés

befejezésével lezárul. A két település szennyvízelvezetési rendszere a már meglévő kisbéri és ászári rendszerhez fog kapcsolódni, azzal fog egy rendszert alkotni. A pályázat lezárása után a mű üzemeltetését kell megoldani, mellyel kapcsolatban a jelenlegi szolgáltató, az Észak-Dunántúli Vízmű Zrt. vezetője az alábbi tájékoztatást adta:

„Az ÉDV Zrt. a Kisbér – Ászár – Bakonysárkány- Vérteskethely szennyvíz közmű rendszer jövőbeni üzemeltetésére határozatlan időre szóló bérleti üzemeltetési-szerződés formájában kíván ajánlatot adni. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 29. § (1) bekezdés alapján koncessziós eljárás lefolytatása nélkül hozható létre társaságunkkal bérleti-üzemeltetési szerződés, ha az Önkormányzat a 16. § (6) bekezdésnek eleget téve részesedést szerez az ÉDV Zrt. saját részvény állományából. A részvénykönyvbe történő bejegyzést követően – melynek előfeltétele az aláírt szerződés megküldése és a részvény vételárának átutalása - van lehetőség a bérleti-üzemeltetési szerződés megkötésére.

A szerződéskötést megelőzően a Vksztv. 12. § (1) alapján a víziközmű tulajdonosának a víziközmű vonatkozásában vagyoneértékelést kell végeztetnie.

A víziközmű rendszernek négy ellátásért felelős önkormányzat a tulajdonosa, ezért a Vksztv. 9. § (3) alapján az érintettek közössége a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében - közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában - maguk közül jelöli ki a képviselőtestületben eljáró ellátásért felelőst. Kijelölés hiányában az ellátásért felelősök közössége képviselőtestületben a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező önkormányzat jár el.”

Az idézet első bekezdésében utalt részvény vásárlása önkormányzatunk részéről megtörtént a képviselő-testület 35/2015. (II. 13.) KVÖKt. határozata alapján. Információink szerint Ászár, Bakonysárkány és Vérteskethely is folytat tárgyalásokat az ÉDV Zrt-vel a részvényvásárlás kapcsán. A vagyoneértékelés elvégzése még kérdéseket vet fel, mert valószínűleg az újonnan épült rendszer átadása előtt a vagyont értékelni kell majd. Kérdéses, hogy ezt az értékelést el fogják-e fogadni és külön kell-e értékelni a már meglévő rendszert vagy egy értékelést kell a teljes rendszerre készíteni. (Önkormányzatunk legutóbb 2012-ben készített vagyoneértékelést a tulajdonában lévő rendszerre, akkor annak díja 3 millió Ft. + áfa volt.)

A négy település közül a víziközmű rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott önkormányzat a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező kell, hogy legyen, tehát Kisbér. Kooperációs egyeztetésen ezen állásponttal a két település egyet értett, Ászárral Polgármester Úr egyeztetett.

Az ÉDV Zrt. a négy település között megkötendő megállapodás tervezetét és a bérleti-üzemeltetési szerződés tervezetét megküldte. A megállapodást a négy településnek, a szerződést a négy településnek és az ÉDV Zrt-nek kell még egyeztetnie aláírás előtt. A megállapodás és a szerződés egyeztetéséhez és a megkötésükhöz szükséges egyéb eljárások lefolytatásához a testület egyhangúan úgy döntött, hogy felhatalmazza a város polgármesterét a szükséges tárgyalások és eljárások lefolytatására a szennyvízelvezető és –tisztító mű üzemeltetésbe adása kapcsán.

10. Napirendi pont :Beruházások műszaki támogatása.

Az önkormányzat a különböző munkák során többször szembesült azzal, hogy a beérkezett ajánlatok végösszegében és akár munkafolyamataiban nagy eltérések tapasztalhatók, melyek miatt az ajánlatok sok esetben nem összehasonlíthatók. Minden ajánlatkéréskor a Polgármesteri Hivatal dolgozói ugyan azt a megkeresést küldik ki az összes vállalkozónak, ugyan azt a helyszínt mutatják meg, ha rendelkezésre áll terv és műszaki leírás, esetleg engedély, azt csatolják az ajánlatkérőhöz. Ennek ellenére ilyen esetben is tapasztalják a fentebb jelzett összehasonlíthatatlanságot. Jelenleg a hivatalban külön műszaki ügyintézőt nem foglalkoztatnak. A műszaki feladatok ellátását nem csak a szakemberhiány nehezíti, hanem az ahhoz szükséges eszközök hiánya is úgymint szintező, költségvetés készítő program stb..A műszaki feladatok ellátására megfogalmazódott egy olyan elképzelés, hogy külső szakembereket kellene megbízni keretszerződés vagy átalánydíj fejében a feladatok ellátásával. Ezen személyek készíthetnék a szükséges terveket, árazatlan költségvetést, mely alapján az ajánlatokat a hivatal bekérné, megvizsgálhatnák a beérkezett ajánlatokat, észrevételezhetnék azokat és elláthatnák a kivitelezések műszaki ellenőrzését.

A képviselő-testület egyhangúan úgy döntött, hogy az önkormányzati beruházásoknál felmerülő műszaki feladatok ellátására magasépítő, útépítő és épületgépész szakembereket kíván alkalmazni, utasítja a Polgármesteri Hivatalt a fenti feladatok ellátására alkalmas személyektől árajánlat bekérésére és felhatalmazza a város polgármesterét a legkedvezőbb ajánlatot adó személyekkel a szerződés megkötésére, azzal a kikötéssel, hogy az átalánydíjas fizetési formát nem támogatja.

11. Napirendi pont :Tölgyestelepi ingatlanok hasznosítása.

A Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt. megkereste az önkormányzatot azzal, hogy a Tölgyestelepnél található 3 db önkormányzati ingatlan (065/1; 065/3; 065/5 hrsz.) esetlegesen érdekelné őket. Hasznosítási céljuk még körvonalazódik, de vadászház és turista szálló funkciókban gondolkodnak. Polgármester Úr személyesen egyeztetett Kocsis Mihály vezérigazgató úrral és munkatársaival és az egyeztetésen elhangzottak alapján az erdészet az ingatlanokra bérleti üzemeltetési szerződést kívánna kötni azzal a feltétellel, hogy az épületek felújítására költött összeg a bérleti díjba kerüljön elszámolásra.

Az ingatlanokról a következőket lehet elmondani:

- 065/1 hrsz.: 6.400 m² nagyságú telken egy 173,48 m²-es ház áll, mely bérbe van adva, állapota jónak mondható.
- 065/3 hrsz.: 4.567 m² nagyságú telken egy pincés, 123,91 m² nagyságú, rossz állapotban lévő ház áll (padlója, tetőzete több helyütt beszakadt).
- 065/5 hrsz.: 1 ha2.400 m² nagyságú telken egy 7 lakásos ház áll, mely felújításra szorul, tetőzete két helyen beszakadt.

A testület 8 igen és 1ellen szavazattal (Dákai József) úgy döntött, hogy az önkormányzati tulajdonú 065/1; 065/3; 065/5 hrsz. alatti tölgyestelepi ingatlanok hasznosítása kapcsán a Vértesi Erdészeti és Faipari Zrt-vel tárgyalásokat kíván folytatni. A tárgyalások lefolytatására felhatalmazza a város polgármesterét. Ennél a napirendnél Dákai József kérte a polgármestert, hogy az egyéni országgyűlési képviselőknél érdeklődjön egy esetleges Tölgyestelepi tábor vagy erdei iskola létrehozásáról.

12. Napirendi pont :Önkormányzati szolgáltató Kft. alapítása.

A GMJ bizottság már több ülésén foglalkozott egy önkormányzati szolgáltató kft. alapításával. A jogi feltételeket vizsgálták meg először, mely szerint kft. alapítása az új Ptk. szerint lehetséges. A minimum törzstőke 3 millió ft. A nonprofit jelleggel az új Ptk. társasági jogi szabályozása már nem foglalkozik külön, azzal az indoklással, hogy a nonprofit jelleg nem releváns. A 3 millió ft. törzstőkén belül tetszőleges lehet a készpénzbetét, és az apport (nem pénzbeli betét) aránya. Jogsabályok az önkormányzatra kötelezően ellátandó feladatokat rónak, azonban azt nem írják elő, hogy azokat az önkormányzat hogyan lássa el (saját maga vagy kiszervezéssel). Egyedül a hatósági feladatok olyanok, melyek kiszervezését tiltják a jogsabályok.

Önkormányzatunktól egy küldöttség volt látogatóban Tatán, ahol egy jól működő Városgondnokságot ismerhettek meg, mely például szolgálhat egy helyi hasonló cég alapításának. A létrehozni kívánt önkormányzati szolgáltató kft-t karbantartói feladatok ellátására (zöldfelület, önkormányzati intézmények), építőipari tevékenység folytatására érdemes létrehozni, de ehhez előbb egy vezetőt kell találni, mely állás betöltéséhez pályázatot célszerű kiírni.

A testület egyhangúan úgy döntött, hogy önkormányzati szolgáltató kft-t kíván létrehozni, melynek vezetői pozíciójának betöltéséhez pályázatot ír ki és utasítja a Polgármesteri Hivatalt, hogy az állásra a pályázatot hirdesse meg elektronikusan, a 24 óra és a Kisalföld nevű napilapokban.

13. Napirendi pont :Városi honlap.

Bikali Zoltán, a városi honlap üzemeltetője a honlap frissítésén dolgozik. Az eddig hozzá beérkezett észrevételek alapján valamint a polgármesterrel és munkatársaival folytatott egyeztetések alapján 2 sémát készített az új arculatra, mely színvilágában harmonizál Kisbér címerével, felületében és programozásában pedig a mai trendeknek felel meg. A legfontosabb változás a mostanihoz képest, hogy a főmenü vízszintesen fog elhelyezkedni fent a fejléc alatt, a lenyíló almenük pedig bal vagy jobb oldalon függőlegesen. A fejlécre is tervben van pár újítás, pl. névnap kiírása, időjárás megjelenítése. A menürendszer átvizsgálása javarészt megtörtént, nem használt menük lesznek kivéve vagy összevonva, pár új pedig bekerül. Nagyobb hangsúlyt fektetnek az ügyintézés folyamatának részletezésére, űrlapok, nyomtatványok letöltésére. Beépített google maps funkció is felvetődött a fontosabb intézmények, üzletek megjelenítésére (pl. iskolák, kórház, gyógyszertárak, stb.)

Bikali Úr az eddig elkészült újításokat a bizottság ülésén bemutatta és azokat a bizottság elfogadta. Dákai József javasolta egy gazdasági oldal létrehozását. A testület egyhangúan úgy döntött, hogy a honlap megújításával egyet ért és a honlap üzemeltetési szerződését két évvel meghosszabbítja.

Egyben kéri a lakosságot, a vállalkozókat és intézményeket, hogy mivel a leendő új honlap valószínű tartalmaz majd eltéréseket a valóságtól illetve más hibákat, hogy az észrevételeiket vagy a javítandó hibákat a sajto.kisber@t-online.hu e-mail címre küldjék el, hogy javítani tudjuk azokat. A segítségüket előre is köszönjük.

14. Napirendi pont :Összevont sportegyesület.

A testület ezt a napirendi pontot elnapolta.

15. Napirendi pont :Civil- és sportszervezetek támogatása.

A testület döntött a 16/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelet alapján meghirdetett felhívásra benyújtott pályázatokról. Tekintettel arra, hogy a két bizottság az egyes szervezeteknél különböző összegeket javasoltak, a testület egyhangúlag elfogadta azt a kompromisszumos javaslatot, hogy azoknál a szervezeteknél akik kapnak pénzt, a nagyobb összeget ítéli oda. A megítélt összegek jelen beszámoló külön mellékletét képezi. (Civil szervezetek támogatása.xls)

16. Napirendi pont :Zsúri tagok választása.

A képviselő-testület 14/2013.(V.16.) önkormányzati rendelete a „Tiszta udvar, rendes ház” című adományozásáról részletesen rögzíti a kitüntető cím adományozásának feltételeit. A rendelet értelmében a képviselő-testület 5 tagú zsúrit hoz létre a porták minősítésére. A zsúri jelenlegi tagjai: Meretei János, Árpási János, Bondár Balázs, Kovács László és Nagy Katalin Ildikó. A 2015. év vonatkozásában a pályázati felhívást a Polgármesteri Hivatal közzé tette.

A Szociális, Kulturális, Ifjúsági Bizottság az alábbi személyeket javasolta a zsúri tagjainak a jövőben:

- Árpási János

- Kovács László
- Spiegelhalter Ákos
- Turják Tünde
- Kemény Péterné

A képviselő-testület a bizottság javaslatát egyhangúan elfogadta azzal, hogy az eddigi tagok lelkiismeretes és precíz munkáját külön levélben megköszöni.

17. Napirendi pont :Egyebek.

a / Ingatlanvételi ajánlat : Településünk rendezési terve a régi vérteskethelyi út mentén található ún. „Pajtai-dűlőt” gazdasági, kereskedelmi és szolgáltató övezetként jelöli, ezzel téve eleget a testület döntésének, mely szerint a terület városunk leendő ipari parkjának adjon helyet. 2011-ben a képviselő-testület döntött a terület úthálózat által szabdalta egyes részeinek az irányáról. Az út menti terület a legdrágább, 4.000.000,- Ft./ha, a többi ára az úttól való távolság függvényében 100.000,- Ft./ha összeggel csökken. A Jokomó Kft. (Aka, Arany J. u. 15.) írásban jelezte vásárlási szándékát a „Pajtai-dűlőben” lévő, Biczó-telephely szomszédságában található kb. 1 ha nagyságú területre. Az ingatlan jelenleg szántó művelési ágban van, ezért a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény előírásai vonatkoznak a terület értékesítésére, mely alapján kft. termőföldet nem vásárolhat. A Kft. tevékenységéhez az érintett területet ki kellene vonatni a művelés alól, mely kivonás után a terület értékesíthetővé válik a kft. részére is. A kivonáshoz szükséges dokumentumokat (humuszmentési terv, építési engedély stb.) és költségeket az érdeklődő kft.-nek kellene fizetni.

A testület egyhangúan úgy döntött, hogy a „Pajtai-dűlő”-ben a régi vérteskethelyi út mentén a Biczó-telep szomszédságában kb. 1 ha nagyságú területet 4.000.000,- Ft./ha értéken értékesíteni kíván a terület művelésből történő kivonása után a Jokomó Kft. részére. Utasítja a Polgármesteri Hivatalt egy megállapodás előkészítésére, melyben kerüljön rögzítésre az önkormányzat eladási szándéka és a Jokomó Kft. vételi szándéka mellett, hogy a művelésből történő kivonást az önkormányzat elvégezteti, ha a Kft. vállalja, hogy a kivonáshoz szükséges dokumentációkat az önkormányzat rendelkezésére bocsátja, és a Kft. viseli a kivonással kapcsolatban felmerült összes költséget, egyben felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

b / Családok Átmeneti Otthona szakmai programja :A testület vita nélkül egyhangúan elfogadta a szakmai programot, mely jelen beszámoló külön melléklet képezi. (CSAO Szakmai program 2015.doc)

c / Cserkész csapat létrehozása :Nagy Péter kisbéri lakos kereste meg a testületet azzal a kéréssel, hogy egy Cserkész csapatot szeretnének létrehozni.A csapattá válásuk feltétele egy Fenntartói Testület létrehozása, melyre a Wass Albert Művelődési Központot szeretnék felkérni, így segítve a munkájukat. Anyagi támogatásra nem tartanak igényt, működésüket adományokból és alapítvány létrehozásával kívánják biztosítani.

A testület egyhangúan úgy döntött, hogy elvi támogatását adja a csapat létrehozásához.

d / Címerhasználathoz hozzájárulás :Hegedűs Pál azzal a kéréssel kerete meg a testületet, hogy a közeljövőben, Barangolás a Bakonyalján címmel megjelentetni kívánt kiadványukhoz a város címerének használatát engedélyezzék és kérte a címer egy másolatának részére történő megküldését. A kiadvány tartalmazni fogja a kistrégió és települései történetét, az egyes településeken született neves személyiségek, családok életrajzát valamint történeteket, néphagyományokat a települések életéből. A települések történetét bemutató részben nagyszámú múlt századi képeslapokkal kívánnak maradandó emléket állítani az utókorak.

A testület egyhangúlag a kérés teljesítése mellett döntött.

e / Hántai közmeghallgatás : A testület egyhangúan úgy döntött, hogy a Hánta Bizottság kezdeményezésére közmeghallgatást hív össze 2015. május 12.-én 18.órára, melynek helyszíne a Skrihár József Művelődési Ház (2879 Kisbér, Kossuth L. u. 55.).

Napirendi pontjai :

- Hánta településrész óvoda helyének meghatározása
- a foci pálya területrendezési ügye
- lakossági észrevételek

f / Csatorna beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzés :A Bakonysárákány-Vérteskethely-Kisbér közös szennyvízelvezetési projektjének engedélyezési tervei még 2010-ben készültek, mely tervek szerint az érkező szennyvizet a Spot utcai átemelőbe kötnék be. Az üzemeltető közölte, hogy Bakonysárákány és Vérteskethely szennyvize a Sport utcai átemelőbe nem köthető be az átemelő kapacitás hiánya, a Sport utcai nyomóvezeték kapacitás hiánya és a befogadó gravitációs csatorna kapacitás hiánya miatt (a talajterhelési bírságok életbe lépése miatt nagymértékben megnőtt a rákötések aránya), ezért a projekt keretében új nyomóvezeték kell építeni a befogadó állomásig, melyhez a konzorciumi tagoknak testületi döntés formájában határozatos szükséges hozniuk a kiegészítő közbeszerzési eljárás megindításához. A testület egyhangúan hozzájárult a közbeszerzési eljárás megindításához.

18. Napirendi pont :Képviselői bejelentések .

Hófer Jenő :

a.) Lakossági bejelentésekre hivatkozva bejelentette, hogy a Merylin Kávézó nagyon zajos, s kéri a hivatalt a szükséges intézkedések megtételére

b.) Kérdést tett fel, hogy a biogáz telepről áramló irtózatos bűz megszüntetése ellen van e a városnak valamilyen lehetősége. Dr. Dörnyei Vendel jegyző a válaszában elmondta, hogy a különböző törvényi változások következtében a városnak már semmilyen lehetősége illetve hatósági jogköre nincs, a telep minden szükséges engedélyt megkapott a különböző hatóságoktól a telep ily módon történő működtetéséhez.

c.) Szintén lakossági bejelentésekre hivatkozva elmondta, hogy a város egy alkalmazottja a város gépével haza jár ebédelni és a géppel nem csak a városnak végez munkát. Kéri az ügy kivizsgálását.

Sinkovics Zoltán polgármester :Bejelentette, hogy a kispéri mentőállomásnak, az épületük felújításának időtartamára nem kellett a városnak helyet biztosítani, mivel az állomás ezen időre Ászárra költözött.

A nyilvános ülést követően zárt ülést tartott a testület az Möt. 46 § (2) bekezdésében foglaltak alapján (bérlakás, méltányossági kérelem).

1. számú melléklet

Kisbér Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés

b)pontjában és (3) bekezdésében, 33. § (7) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés a), d), g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, valamint az érvényesítés garanciáit.

2. § A rendelet 24. §-a és 26. §-a szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásra, annak igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjra vonatkozó szabály hatálya Kisbér, Aka, Ácsteszér, Ászár, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Csatka, Császárszék, Ete, Kerékteleki, Réde, Súr, Tárkány és Vérteskethely Községek közigazgatási területére terjed ki.

2. Eljárási rendelkezések

3. § A szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmeket - az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján - Kisbéren a Városi Polgármesteri Hivatalban, illetve Hántán, a városrészi kirendeltségen lehet benyújtani. A szociális alapszolgáltatásokkal és a gyermekjóléti alapellátásokkal kapcsolatos kérelmeket a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ vezetőjéhez kell benyújtani.

4. § A kérelmek benyújtása kizárólag írásban történhet, az e rendelet mellékletei szerinti formanyomtatványokon.

5. § A szociális ellátások igénylését a Városi Polgármesteri Hivatalban elektronikus úton nem lehet intézni.

6. § A támogatás kifizetése bankszámlára utalással, vagy postai utalással, vagy a Polgármesteri Hivatal házipénztárában történő kifizetéssel történik, ha az adott ellátást e rendelet másképp nem szabályozza.

II. FEJEZET

Pénzbeli ellátások

7. § (1) Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, szociális rászorultság esetén, havi rendszerességgel, a jogosult számára települési támogatást nyújt:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolást, gondozást végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez.

(2) A Képviselő-testület a 7. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti települési támogatás megállapítását a polgármesterre ruházza át.

8. § (1) Nem állapítható meg a 7. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti települési támogatás annak, aki a 2015. március 1-ét megelőzően hatályos Szt. szerinti lakásfenntartási támogatásban, vagy méltányossági közgyógyellátásban részesül március 1-ét követően.

(2) Az e rendelet 7. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti települési támogatás egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles gondoskodni lakókörnyezetének rendezettségéről, vagyis:

- a) az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház (a továbbiakban együtt: épület) rendeltetésszerű használatáról,
- b) az épülethez tartozó udvar rendben tartásáról, különös tekintettel az ingatlanon esetlegesen található szemét és más hulladék eltávolításáról,
- c) **zárt rendszerű udvari illemhely kialakításáról, azon épület vonatkozásában ahol nem biztosított a települési szennyvízcsatornára történő csatlakozás,**
- d) az épülethez tartozó kert gondozásáról, műveléséről,
- e) az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában három méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, és
- f) az ingatlana előtt lévő járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról.

(3) A lakókörnyezet rendezettségének ellenőrzése környezettanulmány keretében ellenőrzésre kerül. Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek nem felel meg a lakókörnyezet, a polgármester 10 napos határidő kifizetésével és az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével, felszólítja a kérelmezőt. **Ha a kérelmező, vagy jogosult a feltételeknek a felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a kérelem elutasításra, vagy a megállapított támogatás megszüntetésre kerül.**

(4) A 7. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerint megállapított települési támogatás és a 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint megállapított rendkívüli települési támogatás felhasználását **ellenőrizheti ellenőrzi** a polgármester. A felszólításra, a jogosultnak igazolnia kell a megállapító határozatban lévő havi, vagy egyszeri támogatás célirányú felhasználását:

- a) lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás esetében, az előző havi víz-, villany-, gázdíj vagy lakbér befizetését igazoló csekket, vagy bankszámlakivonatot. Előre töltős mérőkészülék esetében a feltöltésről szóló igazolást.
- b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében, az előző havi gyógyszerek kiváltásakor kapott nyugtát.

(5) A (4) bekezdés szerinti települési támogatásról szóló megállapító határozatban figyelmeztetni kell a jogosultat az igazolásra alkalmas bizonylatok megőrzésére.

3. Települési támogatás **a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez**

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás) iránti kérelmet a *1. melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A lakhatási támogatás megállapításához mellékelni kell a háztartás tagjai, előző havi jövedelmének, **rendszeres pénzellátásának** hitelt érdemlő igazolását (munkáltatói jövedelemigazolás, vagy részletes bérlap, a nyugdíjfolyósító megállapító határozata, vagy tárgyévi összegről értesítő levél, **kapott tartásdíj összegéről nyilatkozatstb.**).

10. § (1) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 50.000. forintot, egyedül élő esetén a 70.000. forintot. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma: 1,0;
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma: 0,9;
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma: 0,8;
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként: 0,8;
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként: 0,7.

(1b) A háztartásnak az a tagja, aki

- a) magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) egyedülállóként nevelő szülő (ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt),

a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) A lakhatási támogatás havi összege, egyedül élő esetén 2.500. forint, a háztartásban minden további személy után 300 forinttal növekszik. A támogatás összegét a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig kell a kérelmező számára átutalni.

(3) A lakhatási támogatást **a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően** egy év időtartamra kell megállapítani. Újabb kérelem beadására, **tárgyévét követően van lehetőség a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapon belül van lehetőség.** A jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összege illeti meg a kérelmezőt.

(4) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. Ez utóbbiakat okirattal igazolni kell.

(5) Lakhatási támogatást ugyanazon személy csak egy lakásra igényelhet.

11. § (1) A lakhatási támogatást meg kell szüntetni, ha a támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult meghal, vagy a 10 § (1) bekezdésében megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetekben a lakhatási támogatást a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. A lakhatási támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel. Egyéb esetekben a hagyatéki leltárba kerül felvételre, és a törvényes örökösök részére kell kifizetni.

4. Települési támogatás

a 18. életévét betöltött tartósan beteg

hozzátartozójának az ápolást, gondozást végző személy részére

12. § (1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolást, gondozást végző személy részére települési támogatás (továbbiakban: ápolási támogatás) iránti kérelmet a 2. *melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) Az ápolási támogatás megállapításához mellékelni kell

a) a család **előző havi** jövedelmének, **rendszeres pénzellátásának** hitelt érdemlő igazolását (munkáltatói jövedelemigazolás, vagy részletes bérlap, a nyugdíjfolyósító megállapító határozata, vagy tárgyévi összegről értesítő levél, **kapott tartásdíj összegéről nyilatkozat**sb.),

b) a háziorvos *3. melléklet* szerinti igazolását arra vonatkozóan, hogy az ápolat állandó és tartós gondozásra szorul. Tartósan beteg az a személy, aki előre láthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

13. § (1) Ápolási támogatásra jogosult a következő hozzátartozó: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó- a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

(2) Ápolási támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 57.000. forintot, egyedül álló esetén a 70.000. forintot.

(3) Az ápolási támogatás havi összege **20.000. forinta központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a**. A támogatás összegét a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell a kérelmező számára átutalni.

(4) Az ápolási támogatást **a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően** egy év időtartamra kell megállapítani. Újabb kérelem beadására, **tárgyét követően van lehetőség a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapon belül van lehetőség**. A jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összege illeti meg a kérelmezőt.

(5) Az ápolási támogatás ugyanazon ápoltra csak egy jogosultnak állapítható meg.

(6) Az ápolási támogatást ugyanazon személy csak egy ápoltra igényelheti.

14. § (1) Nem jogosult ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a járási hivatal által megállapított, az Szt. 43. §-a szerinti, vagy 43/A. § (1) bekezdése szerinti ápolási díjban részesül, vagy

b) rendszeres pénzellátásban részesül, vagy

c) szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója, vagy

d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

e) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi elhelyezésben részesül, vagy közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója.

(2) Az ápolási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé, vagy

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, vagy

c) az ápolat személy meghal, vagy

d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, vagy

e) a 13. § (2) bekezdésében és a 14. § (1) bekezdésében megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt esetekben az ápolási támogatást a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. Az ápolási támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban

együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel. Egyéb esetekben a hagyatéki leltárba kerül felvételre, és a törvényes örökösök részére kell kifizetni.

5. Települési támogatás a gyógyszerkiadások viseléséhez

15. § (1) A gyógyszerkiadások viseléséhez kapcsolódó települési támogatás (továbbiakban: gyógyszerertámogatás) iránti kérelmet a *4. melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A gyógyszerertámogatás megállapításához mellékelni kell

a) a család **előző havi** jövedelmének, **rendszeres pénzellátásának** hitelt érdemlő igazolását (munkáltatói jövedelemigazolás, vagy részletes bérlap, a nyugdíjfolyósító megállapító határozata, vagy tárgyévi összegről értesítő levél, **kapott tartásdíj összegéről nyilatkozatstb.**),

b) a háziorvos *5. melléklet* szerinti igazolását a kérelmező havi rendszerességgel szedett gyógyszereinek költségéről.

(3) A havi gyógyszerköltség igazolásánál, a társadalombiztosító által támogatott **életmentő** gyógyszereknek, a beteg által fizetendő összegét kell figyelembe venni. Rendszeres gyógyszerköltségnek minősül, ha a beteg, előre láthatólag, 6 hónapnál hosszabb időtartamban kényszerül, az orvosa által felírt gyógyszerek szedésére.

16. § (1) Gyógyszerertámogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az 50.000. forintot, egyedül élő esetén a 65.000. forintot, valamint a havi, rendszeres gyógyszerköltsége meghaladja a 6.000. forintot.

(2) A gyógyszerertámogatás havi összege 6.000. forint. A támogatás összegét a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell a kérelmező számára átutalni.

(3) A gyógyszerertámogatást **a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően** egy év időtartamra kell megállapítani. Újabb kérelem beadására, **tárgyévét követően van lehetőség a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapon belül van lehetőség.** A jogosultság kezdő hónapjában a havi támogatás teljes összege illeti meg a kérelmezőt.

17. § (1) Nem jogosult gyógyszerertámogatásra a kérelmező, ha a járási hivatal által megállapított, az Szt. 49. §-ától 52. §-áig szabályozott közgyógyellátásban részesül.

(2) A gyógyszerertámogatást meg kell szüntetni, ha a támogatásban részesülő személy meghal, vagy a 16. § (1) bekezdésében megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) A (2) bekezdésben megjelölt esetekben a gyógyszerertámogatást a változás hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni. A gyógyszerertámogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel. Egyéb esetekben a hagyatéki leltárba kerül felvételre, és a törvényes örökösök részére kell kifizetni.

6. Rendkívüli települési támogatás

18. § (1) Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, szociális rászorultság esetén a jogosult számára rendkívüli települési támogatást (továbbiakban: rendkívüli támogatás) nyújt:

a) rendkívüli élethelyzethez;

b) temetési költségek viseléséhez.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés *a*) pontja szerinti rendkívüli támogatás megállapítását a Szociális, Kulturális, Ifjúsági Bizottságra ruházza át, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerültekérelmező esetén a Háta Bizottságra ruházza át.

(3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés *b*) pontja szerinti rendkívüli támogatás megállapítását a polgármesterre ruházza át.

19. § (1) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet a *6. melléklet* szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A rendkívüli támogatás megállapításához mellékelni kell

a) a család előző havi jövedelmének, **rendszeres pénzellátásának** hitelt érdemlő igazolását (munkáltatói jövedelemigazolás, vagy részletes bérlap, a nyugdíjfolyósító megállapító határozata, vagy tárgyévi összegről értesítő levél, **kapott tartásdíj összegéről nyilatkozatstb.**),

b) a rendkívüli élethelyzetről igazolást,

c) temetési költségek viseléséhez **az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát.**

(3) Hivatalból indult rendkívüli támogatás feltétele, az érintett személy lakó-, vagy tartózkodási helyén végzett környezettanulmány. A környezettanulmány térjen ki a támogatásban érintett személy jövedelmi viszonyaira, havi rendszeres kiadásaira, életszínvonalára, lakáskörülménye rendezettségére.

20. § (1) Rendkívüli élethelyzethez nyújtott rendkívüli támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 40.000. forintot, egyedül élő esetén a 48.000. forintot.

(2) A temetési költségek viseléséhez nyújtott rendkívüli támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 57.000. forintot, egyedül élő esetén a 85.000. forintot.

(3) A rendkívüli támogatás egyszeri hozzájárulás azoknak, akik anyagi segítségre szorulnak. Nem állapítható meg a kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozói számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre, vagy létfenntartási gondra való hivatkozással, 90 napon belül ismételten benyújtott kérelemre, kivéve az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás esetén.

(4) A temetési költségek viseléséhez igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet, az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be az eltemettető kérelmező.

(5) A rendkívüli támogatás folyósítása a kérelmező bankszámlájára történő utalással, vagy a házipénztárban történő kifizetéssel történik, a megállapítást követő 5 napon belül.

(6) **A rendkívüli élethelyzethez nyújtott rendkívüli támogatás összege legalább 1.000. ???forint.** A temetési költségek viseléséhez nyújtott rendkívüli támogatás összege 30.000. forint.

(7) A temetési költségek viseléséhez nyújtott rendkívüli támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(8) A temetési költségek viseléséhez megállapított rendkívüli támogatás megállapításának, vagy elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a kérelmező részére vissza kell juttatni.

III. FEJEZET

Természetben nyújtott szociális ellátások

7. Köztemetés

21. § (1) A köztemetés iránti kérelmet a 7. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A köztemetés megállapításához mellékelni kell

- a) az **elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának és** halottvizsgálati bizonyítványának a másolatát,
- b) a család **előző havi** jövedelmének, **rendszeres pénzellátásának** hitelt érdemlő igazolását (munkáltatói jövedelemigazolás, vagy részletes bérlap, a nyugdíjfolyósító megállapító határozata, vagy tárgyévi összegekről értesítő levél, **kapott tartásdíj összegéről nyilatkozat**stb.).

(3) Kisbér városában a megállapított legolcsóbb temetési forma hamvasztásos, ezért a közköltségen történő eltemettetés hamvasztásos temetés formában történik.

(4) Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közköltségen történő eltemettetésről való gondoskodás megállapítását a polgármesterre ruházza át.

Szociális szolgáltatások

22. § (1) A személyes gondoskodás körében az Önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) idősek nappali ellátása,
- e) idősek otthonában történő elhelyezés,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

(2) Rendkívüli élethelyzetben, ha a gondoskodás hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, az intézményvezető haladéktalanul gondoskodik a 22. § szerinti, megfelelő intézményi ellátásról.

(3) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) a házirendet súlyosan megsérti,
- b) a jogosultsági feltételek fennállása esetén a számára megállapított ellátást 30 napig nem veszi igénybe, s ennek okát hitelt érdemlően (orvosi igazolás, hatósági igazolás) nem tudja bizonyítani.

(4) A házirendet súlyosan megsérti az ellátott, ha:

- a) az intézmény dolgozóival, ellátottjaival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít, egészségüket vagy testi épségüket szándékos magatartással veszélyezteti,
- b) a házirendben foglaltakat többször, szándékos magatartással megsérti,
- c) az intézménynek szándékosan kárt okoz,
- d) az intézményben elhelyezett tárgyakat nem rendeltetésszerűen használja és ezzel szándékosan kárt okoz.

(5) A szociális alapellátások esetén a személyi térítési díj elengedésére az intézményvezető döntése alapján kerülhet sor írásbeli kérelem benyújtásával. Az intézményvezető rendkívüli élethelyzet esetén gyakorolhat méltányosságot. Rendkívüli élethelyzetben lévőnek minősül, aki

- a) munkanélkülivé vált,
- b) tartós kórházi kezelésben részesül, és ez legalább havi 50 %-os jövedelemkiesést jelent számára, vagy
- c) jövedelme oly mértékben lecsökkent, hogy kiadásai a létfenntartását veszélyeztetik.

(6) Az intézményi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új díjat - a szociális ellátásért fizetendő személyi térítési díj alapjaként - a megállapítást követő hónap első napjától kell figyelembe venni.

8. Étkeztetés

23. § (1) Az étkeztetést a rászorult kérelme alapján az önkormányzat biztosítja. Az ellátások igénybevétele, illetve megszüntetése iránti kérelmet az önkormányzatnál kell benyújtani. A kérelem előterjeszhető szóban és írásban egyaránt.

(2) Az Szt. 62. § (1) bekezdésében megállapított feltételek fennállása esetén az önkormányzat étkeztetést nyújt minden jogosultnak, aki az alábbi feltételek valamelyikének megfelel:

- a) betöltötte 65. életévét,
- b) egészségi állapota alapján rászorult,
- c) fogyatékos, pszichiátriai betegségben szenved,
- d) szenvedélybeteg,
- e) hajléktalan.

(3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány másolatával igazolja, hogy 65. életévét betöltötte.

(4) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos / kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben, vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(5) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és a fogyatékoságot igazoló okmányt csatolja.

(6) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.

(7) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik.

9. Házi segítségnyújtás

24. § A házi segítségnyújtást a rászorult írásbeli kérelme alapján a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ intézmény tevékenységi körében biztosítja az önkormányzat. A házi segítségnyújtás igénybevétele, illetve megszüntetése iránti kérelmet a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ vezetőjéhez kell benyújtani.

10. Családsegítés

25. § Kisbér Város Önkormányzata a családsegítést a kistérségi társulás formájában működő Alapellátási Központ működésével biztosítja.

11. Nappali ellátás

26. § (1) A Képviselő-testület a nappali ellátást a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ révén biztosítja.

(2) A nappali ellátás igénybevételére irányuló kérelmet a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ vezetőjénél lehet benyújtani.

(3) A térítési díjat a *8. melléklet1)* pontja tartalmazza.

27. § Az alapszolgáltatás keretében biztosított étkeztetést, valamint a gyermekvédelmi alapellátás körébe tartozó, átmeneti ellátást biztosító családok átmeneti otthona szolgáltatásait igénybevevő térítési díjat fizet. A fizetendő térítési díjak mértékét e rendelet *8. melléklete* tartalmazza.

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

12. Idősek Otthona

28. § (1) Az idősek otthonába történő elhelyezés iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Az önkormányzat fenti ellátásokon túlmenően biztosítja, hogy a rászorultak az állapotuknak megfelelően szociális intézményben elhelyezéshez jussanak.

13. Szociálpolitikai Kerekasztal

29. § Kisbér Város Önkormányzata által létrehozott szociális kerekasztalnak a következő szervek tagjai:

- a)* a helyi általános iskola igazgatója,
- b)* a helyi óvoda vezetője,
- c)* a városi védőnő,
- d)* a városi gyámhivatal vezetője,
- e)* a Kisbéri Szociális Szolgáltató Központ munkatársai,
- f)* az „Őszi Napfény” Idősek Otthona intézményvezetője,
- g)* a Vöröskereszt Kisbéri Szervezetének vezetője,
- h)* a Máltai Szeretetszolgálat Kisbéri Szervezetének vezetője,
- i)* az egyházak képviselői,
- j)* a Városi Rendőrkapitányság megbízott képviselője,
- k)* Kisbér Város Önkormányzata képviseletében a mindenkori szociális irodavezető.

IV. FEJEZET

Gyermekek ellátása

14. Gyermekjóléti Szolgálat

30. § (1) Kisbér Város Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást a kistérségi formában működő Alapellátási Központ működésével biztosítja.

(2) Rendkívüli élethelyzetben, ha a gondoskodás hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, az intézményvezető haladéktalanul gondoskodik a megfelelő ellátásról.

- (3) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
- a házirendet súlyosan megsérti,
 - a jogosultsági feltételek fennállása esetén a számára megállapított ellátást 30 napig nem veszi igénybe, s ennek okát hitelt érdemlően (orvosi igazolás, hatósági igazolás) nem tudja bizonyítani.
- (4) A házirendet súlyosan megsérti az ellátott, ha:
- az intézmény dolgozóival, ellátottjaival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít, egészségüket vagy testi épségüket szándékos magatartással veszélyezteti,
 - a házirendben foglaltakat többször, szándékos magatartással megsérti,
 - az intézménynek szándékosan kárt okoz,
 - az intézményben elhelyezett tárgyakat nem rendeltetésszerűen használja és ezzel szándékosan kárt okoz.
- (5) A szociális alapellátások esetén a személyi térítési díj elengedésére az intézményvezető döntése alapján kerülhet sor írásbeli kérelem benyújtásával. Az intézményvezető rendkívüli élethelyzet esetén gyakorolhat méltányosságot. Rendkívüli élethelyzetben lévőnek minősül, aki
- munkanélkülivé vált,
 - tartós kórházi kezelésben részesül, és ez legalább havi 50 %-os jövedelemkiesést jelent számára, vagy
 - jövedelme oly mértékben lecsökkent, hogy kiadásai a létfenntartását veszélyeztetik.

15. Gyermek napközbeni ellátása

31. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását Kisbér Város területén a napközi otthonos óvoda, az általános iskola napközije és menzája biztosítja.

(2) A napközbeni ellátás iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, aki az intézmény szabályzatainak megfelelően dönt az ellátás biztosításáról.

(3) A kérelemre igénybe vett ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díjak mértékét e rendelet *9. melléklete* tartalmazza.

16. Családok átmeneti otthona

32. § (1) Kisbér Város Önkormányzata az otthontalanná vált szülő és gyermeke átmeneti elhelyezését a családok átmeneti otthonában biztosítja.

(2) A családok átmeneti otthonába történő elhelyezés iránti írásbeli kérelem az intézmény vezetőjénél nyújtható be.

(3) A térítési díj havi összegét az ellátási szerződés aláírásával egy időben, de legkésőbb három napon belül egy összegben, előre kell megfizetni.

(4) A térítési díj összegét napi térítési díj esetén az ellátási szerződés aláírásával egy időben, de legkésőbb három napon belül egy összegben, előre kell megfizetni.

V. FEJEZET

Záró rendelkezések

33. § (1) Ez a rendelet 2015. március 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet,
2. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2011. (XII.8.) önkormányzati rendelet
3. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2012. (II.9.) önkormányzati rendelet
4. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2012. (III.20.) önkormányzati rendelet
5. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2012. (IV.10.) önkormányzati rendelet
6. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2012. (V.10.) önkormányzati rendelet
7. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2012. (VII.12.) önkormányzati rendelet
8. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2012. (IX.13.) önkormányzati rendelet
9. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 6/2013. (III.21.) önkormányzati rendelet
10. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2013. (IV.11.) önkormányzati rendelet
11. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2013. (XII.12.) önkormányzati rendelet
12. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2014. (I.9.) önkormányzati rendelet
13. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2014. (III.13.) önkormányzati rendelet
14. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2014. (IV.10.) önkormányzati rendelet
15. Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 20/2011. (IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2015. (I.16.) önkormányzati rendelet

Kisbér, 2015. február 13.

Sinkovicz Zoltán
Polgármester

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Kihirdetés napja:
2015. február 14.

Dr. Dörnyei Vendel

**1.2. Kérelmező házt
vagy tartózkodási**

Neve és születési nev

1.

2.

□□□□ - □□□□ - □□□□

Rokoni kapcsolat:

3.

4.

| | | | |
|--|--|--|--------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> |
|--|--|--|--------------------------|

Rokoni kapcsolat:

1.3. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

1.3.1. aki után vagy részére súlyos fogyatékoság, vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő,

1.3.2. aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő,

1.3.3. aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő.

2. Jövedelmi adatok

| | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek | | | | | | |
|----|---|-----------|---|----|----|----|----|----|--|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | | |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | | |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | | | |
| 7. | Fizetett tartásdíj összege | | | | | | | | |
| 8. | Összes jövedelem | | | | | | | | |

* A háztartás havi összjövedelme: _____ Ft. Fogyasztási szerkezetet kifejező arányszám: _____

Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem: _____ Ft. * (Az ügyintéző tölti ki!)

3. Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

_____ (indó)

_____ felhasználásához.

Kijelentem, hogy a lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntéselleni fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: Kisbér, _____

a kérelmező aláírása

2. melléklet a 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolást, gondozást végző személy részére

1. Az ápolást, gondozást végző személyre vonatkozó adatok

1.1. Személyes adatok:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye:

Tartózkodási he

(A lakóhely és a tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

2.1. Személyes adato

Neve: _____

Születési neve:

Anyja neve: ____

Születési helye,

Lakóhelye:

Tartózkodási he

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

- -

Telefonszám *(nem kötelező megadni)*: _____

2.2. Jogosultsági felt

Egyetértek :
hozzátartozóm

3. Az :

Megjegyzés: A szoci:
pontja értelmében köz

- a házastárs, az
- a 20 évesnél fi
- a 23 évesnél
tanulmányoka
- a 25 évesnél
tanulmányoka
nevelőszülő ál
- korhatárra tel
beszédfogyaté
állapot a gyerm

| Neve és születési nev | | | |
|-----------------------|--|--|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | Rokoni kapcsolat: <input type="checkbox"/> |

4. Az ápolást, gondozást végző családjának jövedelmi adatai

| | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók | | | | | |
|----|---|-----------|--|----|----|----|----|----|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | | |
| 7. | Fizetett tartásdíj összege | | | | | | | |
| 8. | Összes jövedelem | | | | | | | |

* (Az ügyintéző tölti ki!)

* A család havi összjövedelme: _____ Ft. Az egy főre jutó havi jövedelem: _____ Ft.

5. Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek, (megfelelő rész aláhúzendó)

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy az ápolási támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntéselleni fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: Kisbér, _____

a kérelmező aláírása



TARTÓSAN BETEG*

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Kelt: _____

a háziorvos aláírása

P.H.

*Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, szociális és gyermekvédelmi ellátókról szóló/2015. (II.13.) számú önkormányzati rendelete, 12. § (2) bekezdésének *b*) pontja értelmében, ***tartósan beteg az a személy, aki előre láthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.***

TELEP

1.2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

Kijelentem, hogy

A járási hivatal által megállapított közgyógyellátásban nem részesülök ;

2. A kérelmező családjábanélő közeli hozzátartozók

Megjegyzés: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4 § (1) bekezdés *d)* pontja értelmében közeli hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs;
- a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;
- a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanulmányokat folytató;

- a 25 évesnél tanulmányoka nevelőszülő ál
- korhatárra tel beszéd fogyaté állapot a gyerr

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | | | |
| 6. | | | <i>Rokoni kapcsolat:</i> <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> |

3. A kérelmező családjának jövedelmi adatai

| | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók | | | | | |
|-----------|---|-----------|--|----|----|----|----|----|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 7. | Fizetett tartásdíj összege | | | | | | |
| 8. | Összes jövedelem | | | | | | |

* (Az ügyintéző tölti ki!)

* A család havi összjövedelme: _____ Ft. Az egy főre jutó havi jövedelem: _____ Ft.

4. Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek, *(megfelelő rész aláhúzendó)*

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a gyógyszer támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntéselleni fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: Kisbér, _____

a kérelmező aláírása



6 HÓNAPNÁL HOSSZABB IDŐTARTAMBAN KÉNYSZERŰL
GYÓGYSZEREK SZEDÉSÉRE

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy havi gyógyszerköltsége:

| A társadalombiztosító által támogatott, havi rendszerességgel szedett gyógyszerek megnevezése: | A felírt gyógyszer, beteg által fizetendő összege: |
|---|---|
| 1. | Ft. |
| 2. | Ft. |
| 3. | Ft. |
| 4. | Ft. |
| 5. | Ft. |
| 6. | Ft. |
| 7. | Ft. |
| 8. | Ft. |
| Összesen: | Ft. / hó |

Kelt: _____

a háziorvos aláírása

P.H.

RE

en: vagy

1.2. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai:

Megjegyzés: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4 § (1) bekezdés *d*) pontja értelmében közeli hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs;
- a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező;
- a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanulmányokat folytató;
- a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek;

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | |
| 7. | Fizetett tartásdíj összege | | | | | | |

_____ Ft.

t eredeti temetési

gtartásához;

Iskoláztatáshoz;

Gyermekek fogadásának előkészítéséhez; Nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz;

A gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez; A gyermek hátrányos helyzete miatt.

Egyéb indok:

4. Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek, *(megfelelő rész aláhúzendó)*

b) a közölt adata

Hozzájárulok a ké

Kijelentem, hogy a
adó döntéselleni

Kelt: Kisbér, _____

I

1.1. A kérelmező sze

Neve: _____

Születési neve:

Anyja neve: ____

Születési helye,

Lakóhelye:

Tartózkodási he

*(A lakóhely és a tart
helyet kell feltüntetni!)*

Társadalombiztosítási AZONOSÍTÓ JELE (TÁJ):

Telefonszám *(nem kötelező megadni)*: _____

Az elhunytal való rokoni kapcsolata: _____

1.2. Az elhunyt szem

Neve: _____

Születési neve:

Az elhunyt neve:

1.3. A kérelmező csa

Megjegyzés: A szociális pontja értelmében köz

- a házastárs, az
- a 20 évesnél fi
- a 23 évesnél tanulmányoka
- a 25 évesnél tanulmányoka nevelőszülő ál
- korhatárra tel beszéd fogyaté állapot a gyerr

Neve és születési nev

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Rokoni kapcsolat:

□□□□ - □□□□ - □□□□

Rokoni kapcsolat:

2. A kérelmező családjának jövedelmi adatai

| | A jövedelem típusa | Kérelmező | A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók | | | | | |
|----|---|-----------|--|----|----|----|----|----|
| | | | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó | | | | | | | |
| 2. | Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó | | | | | | | |
| 3. | Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | | |
| 4. | Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | | |
| 5. | Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások | | | | | | | |
| 6. | Egyéb jövedelem | | | | | | | |
| 7. | Fizetett tartásdíj összege | | | | | | | |
| 8. | Összes jövedelem | | | | | | | |

* (Az ügyintéző tölti ki!)

* A család havi összjövedelme: _____ Ft. Az egy főre jutó havi jövedelem: _____ Ft.

3. Az eltemettetésre köteleles személyek adatai

(A kérelmező adatait itt nem kell újból megadni!)

3.1. Neve: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszám: _____

3.2. Neve: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszám: _____

3.3. Neve: _____

Tartózkodási helye: _____

Telefonszám: _____

Megjegyzés: _____

4. Egyéb nyilatkozatok

4.1. Tudomásul veszem, hogy

- a) Kisbér városában a közköltségen történő eltemetés hamvasztásos formában történik;
- b) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (3) bekezdése szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

4.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek, *(megfelelő rész aláhúzendó)*
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a köztemetés megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Kelt: Kisbér, _____

a kérelmező aláírása

8. melléklet a 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások bruttó térítési díjai az egyes intézményekben.

I. Alapszolgáltatás:

Szociális ellátások, étkeztetés, intézményi térítési díja:

- a) Ebéd, házhoz szállítással: 500 Ft / nap
- b) Házi segítségnyújtás: 500 Ft / óra
- c) Nappali ellátás: 430 Ft / igénybevételi nap

Családok átmeneti otthona:

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Intézményi térítési díj: | 60.300 Ft / fő / hó |
| Napi intézményi térítési díj: | 2.010 Ft / fő |

A családok átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg egy gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, kettő vagy több gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

II. Szakosított ellátások:

Ápoló és gondozó otthon (Őszi Napfény Idősek Otthona):

| | |
|--|---------------------|
| Általános ellátás intézményi térítési díja: | 86.850 Ft / fő / hó |
| Általános ellátás napi intézményi térítési díja: | 2.895 Ft / fő |
| Demens ellátás intézményi térítési díja: | 74.550 Ft / fő / hó |
| Demens ellátás napi térítési díja: | 2.485 Ft / fő |
| Emeltszintű ellátás intézményi térítési díja: | 91.200 Ft / fő / hó |
| Emeltszintű ellátás napi intézményi térítési díja: | 3.040 Ft / fő |

9. melléklet a 3/2015. (II.13.) önkormányzati rendelethez

A gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő bruttó térítési díjak az egyez intézményekben:

KVT KIKI Petőfi Sándor Általános Iskola konyha Kisbér:

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| - Óvodások | 370 Ft / fő / nap |
| ebből: | |
| - tízórai: | 80 Ft / fő / nap |
| - ebéd: | 210 Ft / fő / nap |
| - uzsonna: | 80 Ft / fő / nap |
| - Napközis tanulók | 445 Ft / fő / nap |
| - Menzás tanulók | 305 Ft / fő / nap |
| - Gimnázium, szakközép tanulók menza | 390 Ft / fő / nap |

2. számú melléklet a beszámolóhoz

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ

2870 Kisbér, Angol kert 1.

Tel./fax:34/353-133

e-mail:kisberszockozpont@citromail.hu

Beszámoló az intézmény 2014. évi munkájáról

Kisbér, 2015.04.29.

Finta János
intézményvezető

Tartalomjegyzék

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Intézmény bemutatása..... | 40 |
| 2. | Családsegítő Szolgálat | 41 |
| 3. | A Gyermekjóléti Szolgálat..... | 45 |
| 4. | Idősek Nappali Ellátása..... | 50 |
| 5. | Gondozási Központ Tárkány..... | 58 |
| 6. | Házi segítségnyújtás..... | 59 |
| 7. | Falugondnoki Szolgálat Aka..... | 67 |
| 8. | Falugondnoki éves beszámoló Bakonybánk..... | 69 |
| 9. | Beszámoló Bakonysárkány 2014. évi falugondnoki tevékenységről..... | 71 |
| 10. | A csépi falugondnoki szolgálat 2014. évi beszámolója | 72 |

1. Intézmény bemutatása

Intézményünk 1998. február 1-től kezdődően **Szociális Szolgáltató Központ** néven, majd 2006. január 1-től **Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központként** látja el feladatait.

A Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ működését Tata Város Jegyzője III-236-1/2006. számú határozatával engedélyezte. A dokumentum értelmében az intézmény fenntartója a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás, ellátási területe 17 településre terjed ki. Az intézmény működésének kezdő időpontja 2006. január 1.

Az intézmény alapító okiratát a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás 29/2005. (XII.21.) számú Határozatával elfogadta. A dokumentum értelmében az intézmény alapítója és fenntartója a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a KTKT 83/2006. (XII.21.) számú határozatával elfogadta.

A Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása értelmében a társult önkormányzatok a gyermekjóléti szolgáltatásról és a szociális alapellátási feladatokról integrált formában, az általuk alapított közösen fenntartott és működtetett intézmény útján gondoskodnak.

Az intézmény ellátási területe szakfeladatonként:

a.) családsegítés

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

b.) házi segítségnyújtás

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

c.) nappali ellátás

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

d.) gyermekjóléti szolgáltatás

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

e.) falugondnoki szolgáltatás

Csép, Aka, Bakonybánk, Vérteskethely,

f.) tanyagondnoki

Bakonysárkány

2. Családsegítő Szolgálat

A Családsegítő Szolgálat feladatait Kisbér városában 2 fő főállású családgondozó látta el, 2014-ben.

A családgondozók a feladatellátáshoz szükséges végzettséggel rendelkeznek, a Széchenyi István Főiskola általános szociális munkás szakán szereztek diplomát.

A **családsegítés** aszociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítő segítséget nyújt a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízis helyzetben lévő személyeknek, családoknak figyelembe véve a rászorultság természetét, mértékét.

A családsegítés szociális törvények által meghatározott feladatai:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás stb.)
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkésztségének a javításához,
- segíti speciális támogató, önszorgító csoportok működését.

A település lakosságát rendszeresen tájékoztattuk (szórólapokon, plakátokon, hírlevélben, interneten) az **általunk nyújtott tevékenységekről**, az intézményünkben működő szolgáltatásokról:

- havonta két alkalommal ingyenes jogi tanácsadást nyújtott Központunk ügyvédje
- pszichológiai tanácsadás igénybevételére heti két alkalommal kínáltunk lehetőséget

Az intézményünkben nyújtott szolgáltatásokat térítésmentesen vehették igénybe az érdeklődők.

Tapasztalataink szerint egyre többen ismernek bennünket, illetve tudnak arról, hogy milyen tevékenységet végzünk, amit az évről évre **növekvő ügyfélszám** is igazol.

Előfordulhat, hogy nem minden rászoruló kerül a látókörünkbe, mivel csak jelzés alapján szerezhethünk tudomást az aktuális problémás esetekről, és mivel a családsegítés önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás (a rendszeres szociális segélyesek kivételével) nem kötelezhetünk senkit együttműködésre.

Kisbéren a hét minden munkanapján a segítséget kérők rendelkezésére álltunk telefonon és személyesen.

A kliensekkel való kapcsolattartás során vagy a szolgáltatást-igénybevevőt fogadjuk intézményünkben, vagy családlátogatás során az otthonunkban keressük fel őket, a probléma természetétől függően, ill. a kliens igényeihez, lehetőségeihez igazodóan.

A tavalyi éves **kliensforgalom** 1117 volt, 278 ellátottból az **új kliensek** száma 77, a régi ügyfelek száma pedig 201 volt.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők nem és korcsoport szerint:

| Nem/Életkor | 6éves és fiatalabb | 7-13 éves | 14-17 éves | 18-34 éves | 35-49 éves | 50-61 | Összesen |
|--------------------|---------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| Férfi | 1 | 28 | 4 | 19 | 34 | 20 | 113 |
| Nő | 2 | 36 | 5 | 41 | 42 | 33 | 165 |
| Összesen | 3 | 64 | 9 | 60 | 76 | 53 | 278 |

Szolgálatunk a rendszeres szociális segélyezettekkel együttműködési megállapodás alapján dolgozik, mivel nekik együttműködési kötelezettségük van velünk. Ennek értelmében a rendszeres szociális segélyben részesülőkkel, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, és segítjük őket elsősorban a munka világába történő visszailleszkedésben, ügyeik intézésében, esetlegesen felmerülő családi problémáik rendezésében. A tárgyévben 4 rendszeres szociális segélyezettel, és 12 gondozottal volt együttműködési megállapodásunk.

A két szolgálat (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat) egymás munkáját segítve szorosan együttműködött Kisbéren is, együtt keresték fel a szociális problémák miatt veszélyeztetett, ill. krízishelyzetben lévő gyermekes családokat illetve azokat, ahol agyermeket veszélyeztető szülői magatartás, bánásmód, elhanyagoló szülői nevelés, szülő alkoholizálása, agresszivitása volt a jellemző.

Természetbeni-, anyagi javak, szolgáltatások közvetítésével; hivatalos ügyek intézésének segítségével, segítő beszélgetéssel, a családi szociális feszültségek okainak feltárásával, ezek megoldására javaslat készítésével; életviteli tanácsadással; információnyújtással, egyének-családok kapcsolatrendszerének javításával segítettük a hozzánk fordulóknak

A természetbeni adományok közvetítésének keretében több alkalommal élelmiszer adományokat és ruhaadományokat is juttatunk a rászorulóknak a Vöröskereszt, a Máltai Szeretet Szolgálat, a Fehérvárcsurgói Adventista Egyházközség és egyéni támogatók felajánlásai révén.

2014-es évben intézményünk közvetítésével 382 személy részesült ruha, lakástextil, játékadományban.

Szabadidős tevékenységeink:

Játszóházi foglalkozást tartottunk a gondozásban lévő gyermekeknek a húsvéti és a karácsonyi készülődés keretében.

A hagyományokhoz hűen a nyári szünetben napközis-tábort szerveztünk **2014. június 30-tól 2014. július 04-ig** Kisbéren a Petőfi Sándor Általános Iskola Petőfi Termében és udvarán 26 gyermek részvételével.

A táborban a gyermekek nagyon sok színes szervezett programokon, foglalkozásokon vehettek részt: sorversenyek, sportvetélkedők, kézműves foglalkozások (gyöngyfüzés, üvegfestés, dekopázs, ajándéktárgyak készítése), kirándulás Jámbor Vilmos lovasfarmjára (lovaglás, lovaskocsikázás, állatsimogatás) lovaskocsikázás a kisbéri lovarda üzemeltetőinek jóvoltából, barantázás (nyilazás, csillagdobálás). Prevenációs előadásokat is szerveztünk a táborozóknak, melyeket a védőnő, a Vöröskereszt vezetője, tatabányai rendőrség munkatársai, Bednár Erzsébet tartottak.

Novemberben az intézmény történetében immár ötödik alkalommal- rajzpályázatot írtunk ki a kistérségben élő gyermekeknek „Ha egy kívánságom volna...” illetve „Tervezd meg intézményünk logóját” témakörben. A kistérség 9 iskolájából összesen 237 pályamunka érkezett felhívásunkra, amely nagy örömünkre szolgált, mivel évről évre egyre több gyermek rajzol nekünk. Kisberről 26 gyermek juttatta el hozzánk alkotását, közülük 1 pályázó ért el helyezést. A beérkezett rajzokból kiállítást szerveztünk a kisbéri Wass Albert Művelődési Központban, amit egy állófogadással egybekötött díjátadó ünnepséggel nyitottunk meg 2015. január 16-án, ahol átadtuk a helyezettnek a díjakat, okleveleket. A színvonalas vendéglátást, díjazást a helyi vállalkozó felajánlásai révén tudtuk biztosítani. A Kistérség vállalkozóinak támogatásának köszönhetően 27 munkát tudunk díjazni.

Decemberben közreműködésünkkel idén negyedik alkalommal került megrendezésre a karácsonyi cipősdobozos adománygyűjtő akció. Minden várakozásunkat felülmúlta az emberek adakozó kedve, több mint 200 doboz gyűlt össze, amit a karácsonyi ünnepek előtti napokban osztottunk szét a kistérségben élő nehéz helyzetű általunk gondozott illetve rászoruló gyermekek között. A sok-sok doboz (benne játékokkal, édességgel, ruhákkal, könyvekkel) nagy boldogságot okozott a megajándékozottaknak, öröm volt látni a mosolygós, vidám gyermekarcokat.

Összességében elmondhatjuk, hogy a hozzánk fordulók számára sikerült segítséget nyújtanunk, ügyfeleink sok esetben már azzal is közelebb jutottak problémáik megoldásában, hogy felvállalták azt, hogy segítségre van szükségük és megosztották valakivel gondjaikat.

Igazi eredményeket azonban csak akkor tudunk elérni, ha a segítségre szoruló együttműködik velünk, és ő is tesz valamit problémájának megoldása érdekében.

Munkánk során a kudarcok túlsúlyban vannak, melyek oka a már említett munkanélküliség, a dolgozni akarás hiánya, az életvezetési problémák, az erőfeszítések és az akarat hiánya vagy minimális megléte.

Mindezek miatt, a szociális területen dolgozók, így mi is, átértékeljük a siker fogalmát, a legkisebb pozitív eredménynek is örülni tudtunk, amelyre szükség volt ahhoz, hogy nagy kitartással, lelkiismeretesen, tudjuk végezni a továbbiakban is a munkánkat, melyet a szociális munka etikai alapelvei irányítanak és köteleznek arra, hogy minden tőlünk telhető segítséget megadjunk a településen élő problémákkal küzdő családoknak, személyeknek.

A családgondozó munkája során sokszor találkozik olyan esetekkel, melyek sikeres megoldásának érdekében szükséges a kollégák tanácsának, véleményének és szakmai tudásának egyeztetése, erre nyújt lehetőséget a hetente megtartott **munkaértekezlet**.

Munkánkat a szociális munka etikai kódexének alapelveit szem előtt tartva végeztük, tiszteletben tartva az alapvető emberi jogokat, és figyelem véve a jogszabályi előírásokat. A munkánkkal kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségünknek is a törvényi előírások szerint tettünk eleget, vezettük a forgalmi naplót, az esetenaplót.

Bízunk abban, hogy egyre több lesz azoknak a kisbéri lakosoknak a száma, akik bizalommal fordulnak Szolgálatunkhoz, és a jelző rendszeri tagokkal együttműködve a legtöbb esetben orvosolni tudjuk a felmerülő problémákat.

3. A Gyermekjóléti Szolgálat

1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás személyi, tárgyi feltételei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által meghatározott *gyermekjóléti szolgáltatási*, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által meghatározott *családsegítési* feladatokat - **Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ** látja el.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekvédelmi alapellátás részeként tevékenykedik a településen élő családok, személyek életében megjelenő szükségletek és problémák teljes körének feltárására és azok megoldására. A szolgáltatás működésének fő alapelve – a Gyámhivatal által védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos családgondozás kivételével – az **önkéntesség** és **együttműködés elve**.

A rendszeres szociális segélyezettekkel való munkát, adományoztási és szabadidős programok szervezését is folytat a Szolgálat.

Személyi feltételek:

A Központ a jogszabályi előírásoknak megfelelően, főiskolai szociális végzettségű, munkatársakkal látja el feladatát.

Az illetékességi területén a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat Cseténé Kele Éva, aki szociálpedagógus végzettségű és a felsőfokú szociális, általános szociális munkás végzettségű Wolf Otília látja el.

Tárgyi feltételek:

A Gyermekjóléti Szolgálat Kisbér belvárosának központi helyén található. A Szolgálat jól megközelíthető, gyalogosan, illetve autóval is. A Szolgálat működéséhez szükséges tárgyi feltételek közül a szükséges műszaki és szakmai eszközök nagyrészt biztosítottak: központban telefonvonal, telefax, családgondozóként 1 db laptop, nyomtatók, szkennerek, internet-hozzáférés, fénymásológép, iratmegsemmisítő, digitális fényképezőgép, televízió, nagy kötetszámú szakmai kézikönyvtár szolgálja a minőségi munkavégzést. Problémát jelent viszont a rendelkezésre álló műszaki eszközök életkora miatti nagyobb számú meghibásodása, valamint az egy telefonvonal. Az intézmény bútorzata megfelelő.

Az ügyfélfogadási rend a 2014-es évben:

Hétfő: 7:30- 17:30

Kedd:7:30- 17:30

Szerda:7:30- 17:30

Csütörtök: 7:30- 17:30

Péntek: - nincs ügyfélfogadás

Dokumentáció:

A dokumentációt az előírásoknak megfelelően a „Gyermekeink védelmében” c. „Macis” adatlapokon vezettem, a forgalmi naplóval egyetemben. Ezen kívül a taj alapú nyilvántartás szintén kötelező része a munkáknak.

Intézményük által nyújtott szolgáltatások:

A vonatkozó jogszabály által megfogalmazott célok elérése érdekében a Szolgálat **családgondozást** folytat, illetve **szervezi az együttműködést**, a gyermekvédelemhez kapcsolódó tevékenységet folytató intézmények, személyek között (működteti az ún. **jelzőrendszert**).

Jelzőrendszer:

A Gyermekjóléti Szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet, melynek tagjai és a Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartása folyamatos.

Az **esetmegbeszélések** célja a gyermekekkel és családokkal végzett munka tapasztalatainak megbeszélése, a kölcsönös információátadás, a további feladatok és a szakemberek munkamegosztásának tisztázása.

A jelzőrendszeri tagok a jogszabályban meghatározott jelzési kötelezettségüknek eleget tesznek, problémát inkább annak mérlegelése okoz, hogy mikor, illetve milyen helyzetben éljenek jelzéssel a Szolgálat felé.

Ezen kívül naprakész **információt és tájékoztatást** ad a Szolgálatot felkeresőknek az általuk igénybe vehető támogatások fajtáiról, elérhetőségéről, segítséget nyújt hivatalos ügyeik intézéséhez.

Az intézmény ingyenes pszichológiai és jogi tanácsadást biztosít. /Pszichológus heti 2 alkalom - 15 óra, jogi tanácsadás havonta 2 alkalommal./

A családi konfliktusok egy része az elvált, vagy különélő gyermekes házaspárok vagy volt élettársak között jelentkezik, sokszor úgy, hogy a konfliktus jellege vagy intenzitása a gyermeket is veszélyezteti. Egyre több esetben fordul elő, hogy a gyermek és külön élő szülője között a kapcsolattartás csak hosszabb szünet után, szakember segítségével indul újra, vagy a gyermeket látogató szülő pszichiátriai betegsége vagy agresszivitása miatt a láthatásokra bírósági döntés értelmében csak szakemberek szoros felügyelete mellett kerülhet sor. Mindezek miatt mind a kliensek, mind pedig a kapcsolattartást szabályozó bíróságok, illetve a gyámhivatal részéről is – folyamatos az igény a Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított, a gyermekek és különélő szülei közötti kapcsolattartást rendező **kapcsolatügyeleti szolgáltatásra**.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, (folyamatos családgondozás, tanácsadás, segítő beszélgetés)
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése,
- javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására,
- családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.

Szakmai tevékenység tekintetében elmondható, hogy az előírtaknak megfelelően tartatjuk a kapcsolatot a gondozásba vett gyermekekkel és családtagjaival.

A segítségnyújtás leggyakoribb formái a következők voltak:

- családlátogatások, (388)
- gyermeki jogokról, gyermekellátásokkal kapcsolatos információnyújtás,
- tanácsadás, (263)közvetítés más szolgáltatásba,
- hivatalos ügyekben történő közreműködés,(76)
- esetmegbeszélések a jelzőrendszer tagjaival,
- intézményen belüli segítő beszélgetés(358)

2014-ben a gyermekjóléti szolgáltatást végző családgondozók segítségét Kisbéren: összesen **1072** esetben kérték.

Gondozási eseteink száma a tárgy évben: gyermekszám/családszám:

| | | |
|---|--|------------------------|
| 1 | Alapellátás keretében gondozottak száma: | 34gyerek és/ 17 család |
| 2 | Védelembé vétel keretében gondozott gyermekek száma: | 16gyerek és / 9család |
| 3 | Átmeneti nevelt gyermekek száma: | 6gyerek és 4 család |
| 4 | Utógondozott gyermekek száma: | |
| 5 | Bántalmazott gyermekek száma: | 0 |
| 6 | Megtartott esetmegbeszélések száma: | 6 |
| 7 | Megtartott esetkonferenciák száma: | 11 |

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma a tárgyévben (halmozott adat):

| Sorszám: | Megnevezés | Küldött jelzések száma: |
|-----------|--|-------------------------|
| 1 | Egészségügyi szolgáltató | |
| 2 | Ebből védőnői jelzés | 6 |
| 3 | Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat | 2 |
| 4 | Közoktatási intézmény | 13 |
| 5 | Állampolgár | 8 |
| 6 | Átmeneti gondozást biztosítók | 5 |
| 7 | Rendőrség | 2 |
| 8 | Pártfogó felügyelet | 2 |
| 9 | Áldozatsegítés és kárenyhítésfeladatait ellátó szervezet | 4 |
| 10 | Összesen | 42 |

Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulók hozott problémájának típus szerinti megoszlása:

Problématípus kezelt probl. halmozott száma ellátott gyermekek a fő probl.

| | | |
|--|----|----|
| Anyagi (megélhetési, lakhatási) | 7 | 3 |
| Gyermeknevelési | 10 | 7 |
| Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 8 | 6 |
| Magatartás, teljesítményzavar | 44 | 10 |
| Családi konfliktus- | 84 | 16 |
| Szülők, vagy család életvitele | 89 | 37 |
| Szülői elhanyagolás | 5 | 5 |
| Családon belüli bántalmazás (fizikai/lelki, szexuális) | 6 | 3 |

| | | |
|--------------------------|-----|----|
| Fogyatékoság, retardáció | 1 | 1 |
| Szenvedélybetegség | 1 | 1 |
| Összesen | 255 | 89 |

Egyszeri esetkezelések száma: 24fő.

Játszóházi foglalkozást két alkalommal tartottunk a gondozásban lévő gyermekeknek a húsvéti és a karácsonyi készülődés keretében.

A hagyományokhoz híven a nyári szünetben napközis-tábort szerveztünk **2014. június 30- 2014.július 4-ig** Kisbéren a Petőfi Sándor Általános Iskola Petőfi Termében és udvarán 26 gyermek részvételével.

A táborban a gyermekek nagyon sok színes szervezett programokon, foglalkozásokon vehettek részt: sorversenyek, sportvetélkedők, kézműves foglalkozások (gyöngyfüzés, üvegfestés, dekopázs, ajándéktárgyak készítése), kirándulás a Pongrácz-féle lovastanyára (lovaglás, állatsimogatás), barantázás (nyilazás, ostorozás, csillagdobálás, botozás).

Novemberben az intézmény történetében - rajzpályázatot írtunk ki a kistérségben élő gyermekeknek „*Ha egy kívánságom volna*” illetve „*Tervezd meg intézményünk logóját, jelképét, vagy címerét*” témakörben. Kisberről 23 gyermek juttatta el hozzánk alkotását. 1 pályázó ért el helyezést

Decemberben közreműködésünkkel idén negyedik alkalommal került megrendezésre a karácsonycipős dobozos adománygyűjtő akció. 200 cipősdobozt osztottunk szét kistérségben élő nehéz helyzetű általunk gondozott illetve rászoruló gyermekek között . A sok-sok doboz (benne játékokkal, édességgel, ruhákkal, könyvekkel) nagy boldogságot okozott a megajándékozottaknak, öröm volt látni a mosolygós, vidám gyermekarcokat.

A jövőre vonatkozó célok meghatározások, javaslatok a megvalósításhoz:

- a gyermekvédelmi rendszer hatékonyabbá tétele érdekében az eddiginél is szorosabb kapcsolatok kiépítése, szükséges a rendszert alkotó intézmények, személyek és szervezetek között. Az együttműködés mindkét fél érdeke és feladata.

- Kiemelt jelentősége van a családban jelentkező **problémák korai felismerésének és jelzésének**, mert minél korábban kezeljük a felmerülő nehézségeket, zavarokat, annál nagyobb hatékonysággal lehet eredményeket elérni és megelőzni a később esetleg halmozottan jelentkező problémákat
- Fontos lenne a fiatal korosztály számára a **szabadidő hasznos eltöltésének segítése, a bűnmegelőzés szolgáló programok szervezése.**

Munkánkat továbbra is a szociális munka etikai kódexének alapelveit szem előtt tartva végezzük, tiszteletben tartva az alapvető emberi jogokat, és figyelem véve a jogszabályi előírásokat.

4. Idősek Nappali Ellátása

Általános ismertetés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (szociális törvény) a települések számára *kötelezően kialakítandó* alap- és szakosított ellátások megszervezését és működtetését írja elő.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére a saját otthonukban és a lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémák megoldásában.

A **szociális alapellátás** kialakításának és működésének főbb **irányelvei**:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- vállaljon jelentős szerepet a rászorulóknak szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- hozzáférhető legyen az adott területen minden rászoruló számára,
- közvetlen létszükségleti feladatokat lásson el,
- a szociális gondoskodás intézményrendszerének részét képezze azzal, hogy a helyi, a lakossághoz földrajzilag legközelebb eső intézményben nyújtson ellátást.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a szociális alapellátáshoz hasonlóan otthonhátterű nyitott intézmények, napközbeni szolgáltatást nyújtanak az igénybevevők számára. Az intézményekben a fizikai-, mentális-, egészségügyi- és szociális ellátás területén folyik személyre szabott gondozási munka. A foglalkoztatás, mint gondozási elem, kiemelt hangsúlyt kap, a meglévő készségek és egészségi állapot megtartása érdekében.

A nappali ellátási formák egyik fajtája az *idősek klubja*, mely a kistérségben Kisbéren és Tárkányon működik.

A szociális törvény a 2000 főnél magasabb lélekszámú településeken az idősek klubja *kötelező megszervezését* írja elő.

A Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ Idősek Nappali Ellátása ellátási területe az alábbi településekre terjed ki: Aka, Ácsteszér, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

A Kisbéri Idősek Klubjának bemutatása:

Ez a szolgáltatás el kívánja látni a térségben élő idős, vagy rászoruló személyek nappali ellátását, ezzel közvetve el kívánja érni, hogy kevesebb idősek otthona férőhelyeire várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családjá körében.

A klub a hét öt napján tart nyitva, biztosítja az ellátottak egészségügyi ellátását (háziorvossal való kapcsolattartás, vizsgálatokra kísérés, vérnyomás, vércukor ellenőrzés) mentális gondozását (segítő beszélgetés, kis- és nagycsoportos foglalkozás, kapcsolatok fenntartásának segítése), fizikai ellátás (fürdés, mosás biztosítása) foglalkoztatás szervezés (kirándulás, ünnepek szervezése, kézműves foglalkozás), ételmezés: ebéd biztosítása szociális étkeztetésen keresztül.

Az ellátottak között magas az egyedülállók száma, és több az olyan idős/fogyatékos ember is, akiről hozzátartozóik munkájuk ellátása miatt napközben nem tudnak gondoskodni. Az ellátottak korcsoportjait az alábbi táblázat mutatja meg

| Korcsoport | Ellátottak száma 2014. dec. 31.-i állapot) |
|-----------------------|--|
| Férfi: 18-39 | 3 |
| 40-59 | 8 |
| 60-64 | 3 |
| 65-69 | 1 |
| 70-74 | - |
| 75-79 | - |
| 80-89 | 1 |
| 90- | - |
| Összesen: | 16 |
| Nő: 18-39 | 4 |
| 40-59 | 3 |
| 60-64 | 1 |
| 65-69 | 2 |
| 70-74 | - |
| 75-79 | 2 |
| 80-89 | 2 |
| 90- | - |
| Össz.: | 14 |
| Mind összesen: | 30 |

- szenvedélybetegek száma: 2

- pszichiátriai betegek száma: 2
- fogyatékosok száma: 1
- krónikus betegséggel küzdők száma: -

Intézményi térítési díjak:

2013. április 1-től 2014. március 30-ig **350**.- Ft,

2014. április 1-től 2015. április 30-ig **429**.- Ft,

2015. május 1-től **430**.- Ft.

Működési engedély szerint ellátható személyek száma:30 fő

Idősek nappali ellátásának adatai: 2014.ÉVES

| Település | Megállapodások száma | Összes gondozási nap | Ellátott fő, normatíva szempontjából | Látogatók száma/nap | Intézményi térítési díj (gondozási nap x Ft.) Kisbér 429,-Ft Tárkány 417,-Ft | Személyi térítési díj (jövedelem függő) |
|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|---|---|
| Kisbér | 30 | 253 | 5369 | 21,2 | 2.303.301,- | 1.240.920,- |
| Tárkány | 20 | 253 | 4466 | 17,6 | 1.862.322,- | 1.767.786,- |

Személyi feltételek:

1 vezető gondozó,

1 gondozónő,

1 részmunkaidős (4 órás) takarítónő

Tárgyi feltételek:

A 2012-ben, felújítás után átadott új épületrész az intézmény székhelyén. Kisbér város központjában jól megközelíthető helyen található.

2 nappali helység, pihenő szoba, ebédlő, iroda, tálaló konyha és kellő számú mellékhelyiség található. Televíziók, kábel tv, házimozsi, hi-fi, rádiós-magnó segíti a szabadidő eltöltését. Pihenést, alvást biztosító ágyak, fotelágyak állnak rendelkezésre. Az ebédlőben székek, asztalok, hűtőszekrény áll rendelkezésre.

A gondozottak részére mosási lehetőség biztosított, mind automata, mind körtárcsás mosógéppel.

A bútorok és a felszerelés a 2012-es átadáskor új volt, mostanra némelyik kissé elhasználódott.

Az irodában telefonvonal, fénymásoló, számítógép nyomtatóval megtalálható, a vezető gondozó részére egy laptop áll rendelkezésre. A fénymásoló régi, állandó karbantartás ellenére sem működik megbízhatóan.

Az irodában kapott helyet Kisbér város szociális étkeztetésének telephelye, a feladatot ellátó kolléganő napi négy órában adminisztrációs munkát végez.

A nappali ellátás általános feladatai

A nappali ellátás során az ellátottak szükségleteihez igazodva, fizikai, mentális ellátást, szabadidős, kulturális kreativitást fejlesztő programokat kell biztosítani.

1. A **fizikai** ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőséget biztosítunk.

2. Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése.

3. A gondozók feladata a nappali ellátást igénybevevőknek az 1. pontban említettek tevékenység során a szükséges mértékű segítség megadása.

4. A feltételek biztosításába, a környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybevevők aktív közreműködését is igényelni kell.

5. A **pszichés** gondozás keretében legfontosabb feladat az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

6. Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése. (előgondozás)

7. A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván az megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

8. A mentális munka hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételel is erősíteni kell.

9. A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett **foglalkoztatási és kulturális** programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

10. A **programok sokszínűsége** biztosítja a szolgáltatást igénybevevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, élménybeszámolók, jogi ismeretek, környezetvédelmi előadások, egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések műsorok, közös főzések, bálók, kirándulások, kulturális rendezvények megtekintése, termékbemutatók, felolvasások,

esetmegbeszélések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

11. Az **érdekvédelem** közvetlen formája az érdekvédelmi bizottság működése, az érdekvédelmi fórumrendszer ismerete.

12. Az érdekvédelem része a nappali ellátásban részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételének elősegítése.

13. Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Szolgáltatásaink

A nappali ellátás a szolgáltatásokat egyéni és csoportos formában biztosítja.

Csoportos foglalkozások keretében -melyek változatos formában kerülnek összeállításra az ellátottak ötletei és szükségleteik alapján- megünneplik a jeles ünnepeket (karácsony, húsvét, pünkösd, idősek napja stb.). Rendszeresen névnap ünnepséget szervezünk. Igény esetén színházlátogatást, kiállítások látogatását szervezünk. A gondozottak számára a közös séta lehetőségét is biztosított az időjárás függvényében. Rendszeres időközönként felvilágosító előadásokat szervezünk a házi orvosok bevonásával (egészséges életmódról, esetleges járványveszélyről, betegségmegelőzésről).

Egyéni foglalkozások keretében lehetőség van egyéni esetkezelésre, mentális tanácsadásra.

Emellett a finommotorikai készségek fenntartása, fejlesztése céljából kézműves foglalkozásokat (üvegfestés, origami, decoupage technika, hímzés, horgolás) tartanak, igény esetén akár minden nap. Szükség esetén segítséget nyújtanak a házi orvosi, szakorvosi ellátás igénybe vételéhez. A klubban lehetőség van napilapok, folyóiratok, rejtvényűjság igénybe vételére. Az ellátottak rendelkezésére állnak könyvek, társasjátékok, kirakók, kártyák. A nappali helyiségben televíziózásra, rádió, zene hallgatására is van lehetőség.

Betegség esetén -ha az ellátott kéri- felveszik a kapcsolatot a házi orvossal, a vizsgálathoz időpontot kérünk. Krónikus beteg vagy pszichiátriai beteg ellátottak részére lehetővé teszik a rendszeres kontroll igénybe vételét (időpontkérés, kíséret biztosítása, segítség az orvosi utasítások betartásában). Amennyiben szakellátáshoz való hozzájutás szükséges, ennek igénybe vételében is segítséget adnak (beutaló kérése, betegszállító rendezése, látogatás a kórházi kezelés alatt).

Lehetőséget és helyet biztosítanak gyógytorna igénybe vételéhez.

Hivatalos ügyek intézése: segítségnyújtás az esetleges ügyfélfogadásra való eljutásban (időpontkérés, nyomtatványok beszerzése, értelmezése, kitöltése stb.), tájékoztatás a különböző szociális és más ellátásokról, azok igényléséről, szükség esetén a családsegítő szolgálat közreműködésével.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: egészséges életmódról előadások emellett életvezetési problémákról egyéni vagy akár csoportos beszélgetéseket szervezése, igény esetén pszichológus, mentálhigiénés szakember bevonásával.

Mentális problémákkal küzdő igénybe vevők körében, vagy akár preventív jelleggel – szakember bevonásával - mentális gondozás, melynek formája, módja az egyén szükségleteihez igazodik (egyéni/csoportos: csoportmunka módszereinek alkalmazásával).

Rendszerességét tekintve az ellátás minden nap igénybe vehető, akár egész napra, akár csak néhány órára- az intézmény nyitvatartási idejében.

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik.

A programokban, foglalkozásokon nem kötelező a részvétel. Lehetőség van más helyiségben egyéb foglalatosságra (TV nézés, olvasás).

A Kisbér, Angol kert 1.alatti székhely szakmai egység vezetője a szakmai jogszabályokban megjelöltek szerint látogatási és eseménynaplót vezet. A gondozási napokat havonta, valamint évente összesítik.

A gondozást végző személy az ellátásban részesülőkről egyéni gondozási tervet készít.

A 2014.évben az Idősek Klubjában történt események:

Rendszeresen részt veszünk a városban megrendezett eseményeken, rendezvényeken,

A Művelődési Házban megszervezett valamennyi kiállításon részt vettünk, gondozottaink nagy érdeklődéssel szemlélték a kiállított tárgyakat.

A Művelődési Házban dolgozók jóvoltából lehetőségünk van a napközben megtartott előadások ingyenes megtekintésére.

Általában heti rendszerességgel elmegyünk a városi könyvtárba, ahol gondozottaink ingyenesen beiratkozhatnak és könyvet kölcsönözhetnek. Az olvasóteremben sok színes újság, folyóirat van, amit szívesen olvasgatnak.

Szép időben sokat sétáltunk a városban. Sétáink kedvelt helyszíne a tó környéke, a park és a játszótér.

Több alkalommal megnéztük a Mini Magyarország makettjeit.

2014.szeptemberében megnéztük a Kiskastélyban lévő helytörténeti gyűjteményt. A résztvevők nagy örömmel nézték végig a kiállított tárgyakat, a régi fényképeket, örömmel fedezték fel rajtuk a régi ismerősöket, épületeket.

2014. október 1-én a Komárom-Esztergom Megyei Rendőrkapitányság képviselője meghívásunkra előadást tartott gondozottaink részére. Az előadás témája az volt, mit tegyenek, mire figyeljenek az idős emberek annak érdekében, hogy ne váljanak bűncselekmények áldozataivá. A vetítéssel egybekötött nagy érdeklődéssel kísért előadás során lehetőség volt arra is, hogy egyéni kérdéseikre választ kapjanak. A Rendőrkapitányság képviselője az előadás végén megajándékozta a résztvevőket egy-egy gyógyszer adagolós dobozzal valamint lakásuk és önmaguk biztonságát szolgáló hasznos tárgyakkal.

2014.október 15-én kirándulást szerveztünk Ászárra. Megtekintettük a tájházat, a miniskanzeneket, az újonnan megnyitott retro kiállítást és ellátogattunk a Jászai Emlékházba.

2014. november 20-án részt vettünk a Kisbéren megrendezett Idősek KI MIT TUD-ján, ahol mindannyian nagyon jól szórakoztunk. Bízunk benne, hogy a következő KI MIT TUD alkalmával már nemcsak nézőként veszünk részt.

Az őszi-téli időszakban gyakran sütöttünk sütőtököt, rendeztünk közös teázást, zsíros kenyér evést.

Résztvettünk a Vöröskereszt által szervezett véradó felvonuláson.

Rendszeresen megünnepeljük a névnapokat, jeles ünnepeket. Márton napon az óvoda dolgozói meghívására résztvettünk a lámpás felvonuláson, megkóstoltuk az óvónők által készített libazsijos kenyeret. Gondozottaink nagyon szeretik a gyerekeket, szívesen vannak gyerekek társaságában.

December 6-án ellátogatott hozzánk a Mikulás, Mikulás csomaggal, gyümölcssel ajándékozta meg gondozottainkat, utána pedig zenével-tánccal ünnepeltünk.

December folyamán ajándéktárgyakat készítettünk a Városi Karácsony rendezvény vásárára. Az ott befolyt összeget a 2015. februárjában megrendezett farsangi ünnepségre fordítottuk.

Karácsonyi ünnepségünk jó hangulatban telt. Dolgozói összefogással, valamint Janó Attiláné kolléganőnk által felajánlott ajándéktárgyak segítségével valamennyi gondozottunk ajándékcsomagot kapott és magunk által készített illetve a Vöröskereszt által felajánlott harapnivalóval és innivalóval meg is tudtuk vendégelni gondozottainkat. A három legaktívabban segítséget nyújtó és a foglalkozásokon, rendezvényeken aktívan részt vevő gondozottunknak külön kis ajándékkal is tudtunk kedveskedni. Nagyon bensőséges, szép karácsonyi ünnepségünk volt, ami annál fontosabb volt számunkra, mivel gondozottaink többsége egyedülálló, emiatt a karácsony méltó megünneplésének számukra ez volt az egyetlen lehetőség.

Ünnepségeinkre rendszeresen meghívjuk a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatnál valamint a házi segítségnyújtás területén dolgozó kollégáinkat. Elmondható, hogy jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk, ami nagymértékben segíti, hogy munkánkat jobban és színvonalasabban láthassuk el.

Rendszeresen tartunk egészségnapokat, ahol saját készítésű szendvicskrémet, gyümölcsöket, gyümölcssalátákat kínálunk és az egészséges életmóddal, lelki egészséggel kapcsolatos előadásokkal hívjuk fel gondozottaink figyelmét arra, hogyan őrizhetik meg egészségüket.

Nagy hasznát vennék saját szállító járműnek. Gondozottaink hiányolják a szalonnasütést, bográcsozást, mivel udvar hiányában erre helyben nincs lehetőség. Gondozottaink többsége életkora és egészségi állapota miatt hosszabb távon csak járművel tud közlekedni, ennek hiányában nagyon korlátozottak a lehetőségeink kirándulásra, amire viszont lenne igényük.

Szükségünk lenne továbbá hőmérőre, vérnyomásmérőre is, mivel a korábbi tönkrement, és gondozottaink egészségi állapota szükségessé tenné a vérnyomásuk rendszeres ellenőrzését. Szükségünk lenne továbbá egy vasalóra is, a helyiségeinkben használt textíliák rendben tartása érdekében.

Munkánkat nehezíti ellátottaink összetétele is. Nem csak idős gondozottaink vannak, hanem fogyatékkal élők, szenvedélybetegek, pszichés terheltségben szenvedők és epilepsziások is.

A háziorvosokkal szoros és jó kapcsolatot építettünk ki. Hívásra azonnal a segítségünkre sietnek.

Fejlesztési elképzelések:

- változatos közösségi programok kialakítása az idősök bevonásával, igényeiknek megfelelően
- az intézmény és a társadalmi környezet kapcsolatának erősítése különböző programok az intézménybe hozatalával, helyi intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartással, intézményen kívüli helyekre történő látogatással.
- a generációk egymás közötti kapcsolattartásának erősítése (pl. óvodai, iskolai csoportok szerepeltetése a jeles ünnepekhez kapcsolódva)
- részvétel a városi rendezvényeken (pl. KI MIT TUD, városi farsang)
- a civil szféra részvételének erősítése, esetleges támogatók felkutatása
- alapítvány létrehozása, melynek segítségével a támogatási, pályázati lehetőségek köre bővül, ezzel a működéshez, fejlesztéshez anyagi lehetőséget teremt
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- a gondozottak részére esetlegesen szociális pénzbeni, természetbeni ellátások lehetőségének felkutatása, segítség nyújtása ezek igénylésében
- kapcsolatfelvétel más, hasonló jellegű intézményekkel, mely előnyös ismerkedési, ismeretszerzési lehetőség mind az ellátottak, mind a dolgozók részére.

- az egészséges életmódra, az időseket érintő bűncselekmények megelőzésére szolgáló előadások szervezése
- a klub tevékenységének széles körben történő megismertetése, hogy együttműködési képesség erősödjön, az információhiány ne legyen ennek akadálya.

5. Gondozási Központ Tárkány

2014. januárban 15 házi gondozottat 2 gondozónő látott el. A tavasz folyamán 1 gondozott szociális otthonba került, az egészségi állapota megromlása miatt. Az év végén 1 fő került felvételre a házi gondozásba, így maradt a 15 fő.

A gondozónők a napi feladataikat saját kerékpárjukkal látják el. Az adminisztrációs munkájukat az újonnan épített klub szociális irodájában oldják meg. Az iroda helyet ad a nappali ellátásnak, a házi segítségnyújtásnak és heti 1 alkalommal a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatnak.

2014-ben a nappali ellátásban 22 klubtagunk volt.

A feladatokat 2 fő látja el. A klub látogatottság változó. Beszállítást igényel több tag is, amit a gondozónők saját gépjárművel oldanak meg. Az intézménynek szüksége lenne egy kisbuszra, amely megoldaná a helyi idősek és a pusztán élők szállítását is.

Intézményünk végzi az idősek részére az ebéd házhoz szállítását, melyhez jelenleg az önkormányzat biztosít járművet.

A tavalyi évben csapatépítés céljából a klubtagokkal és a házi gondozottakkal közösen főztünk a klub udvarán. A falunapi előkészületekben és a falunapon is aktívan részt vettünk, mivel a tagok közül többen is a Hóvirág Népdalkör tagjai.

Részt vettek klubtagjaink az adventi készülődésben és az idősek karácsonyi ünnepségén is.

Tavasszal Kisbéren voltunk színházban.

Megünnepeltük a jeles napokat és ünnepeket intézményünkben és a faluval közösen is.

A gyereknapra az idősek palacsintát sütöttek.

Klub tagjaink szívesen vettek részt munkajellegű tevékenységekben, pl. borsó- és babfejtés, virágültetés, amit az önkormányzat kertészetében termeltek meg.

Térítés ellenében fodrászt és pedikűrt havonta igény szerint a klubban biztosítunk.

A rendőrségi körzeti megbízott havonta bűnmegelőzéssel kapcsolatos tájékoztatást ad a klubtagok és a házi gondozottak részére.

A tavalyi évben a megyei katasztrófa védelem alezredesét megkerestük, hogy tagjainknak tűzvédelemről és a háztartási balesetekről tartson előadást.

Jó kapcsolatot ápolunk a helyi nyugdíjas klubbal, oktatási intézményeinkkel, házi orvossal.

Idősek nappali ellátásának adatai: 2014.ÉVES

| Település | Megállapodások száma | Összes gondozási nap | Ellátott fő, normatíva szempontjából | Látogatók száma/nap | Intézményi térítési díj (gondozási nap x Ft.) Kisbér 429,-Ft Tárkány 417,-Ft | Személyi térítési díj (jövedelem függő) |
|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|--|---|
| Kisbér | 30 | 253 | 5369 | 21,2 | 2.303.301,- | 1.240.920,- |
| Tárkány | 20 | 253 | 4466 | 17,6 | 1.862.322,- | 1.767.786,- |

6. Házi segítségnyújtás

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely által nyújtott szolgáltatások általános célja

A Kisbér, Angol kert 1. alatt az ellátási körzetben élő, szociálisan rászoruló személyek számára házi segítségnyújtást és idősek nappali ellátását biztosítja. Célunk, hogy figyelemmel kísérjük a lakosság szociális helyzetét, folyamatosan tájékoztassuk az itt élőket a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ezzel hozzájárulunk az idősek/ szociálisan rászorulóknak életminőségének fenntartásához, javításához. Célunk továbbá, hogy figyelemmel kísérjük az itt élők szükségleteit, igény esetén kezdeményezzük a szolgáltatások körének bővítését, együttműködve a települési önkormányzatokkal, egészségügyi szolgáltatókkal, közművelődési, oktatási intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.

A házi segítségnyújtás célja, feladata:

Ezen alapszolgáltatás az alapvető gondozási-ápolási tevékenység megszervezését, biztosítását jelenti a Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely ellátási területen élő szociálisan rászoruló személyek számára.

Célunk és feladatunk, hogy ellátottaink számára az önálló életvitel fenntartása mellett az igénybe vevő saját lakókörnyezetében, egyéni szükségleteinek (fizikai, mentális, szociális), életkorának, egészségi állapotának, élethelyzetének figyelembe vételével, meglévő képességeinek fenntartásával biztosítsunk ellátást.

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely ellátási körzete, házi segítségnyújtás:

Kisbér, Vérteskethely, Ászár, Császárszék, Csépa, Ete, Bakonyszombathely, Bakonybánk, Ácstesztér, Réde, Kerékteleki, Bársonyos, Súr, Aka, Bakonysárkány

A házi segítségnyújtás keretében az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, annak fenntartása;

Alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése (gondozási/ápolási terv alapján- amennyiben a házi orvos ápolási feladatokat is javasol):

- étkeztetés segítése (reggeli, ebéd, vacsora előkészítése, szükség esetén etetés, mosogatás)
- mozgás segítése (mobilizálás az ágyban, kiültetés, séta, tornáztatás mozgásterapeuta irányításával, öltöztetés)
- segítségnyújtás inkontinencia betét, ágytál, szoba WC használatában, kolosztóma ellátásában stb.)

Személyi higiéné megtartásában való közreműködés:

- mosdatás, fürdetés
- borotválás
- bőr-, haj-, köröm-, szájápolás

Lakókörnyezet higiéné megtartása:

- takarítás (portörletés, porszívózás, felmosás)
- ágyazás, ágynemű cseréje
- mosás, teregetés, vasalás

Közreműködés a háztartás vitelében:

- bevásárlás, csekkek feladása
- pénzügyi intézetekkel való kapcsolattartás
- tűzifa bekészítés, tűzgyújtás
- hó eltakarítás a járdáról, csúszásmentesítés, az ellátott közvetlen lakókörnyezetében.

Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, így:

- orvossal (konzultáció, ápolás/ápolási terv egyeztetése, receptíratás)
- családtagokkal
- más szociális intézményekkel, helyi önkormányzatokkal, alapítványokkal, egyesületek, önkéntesekkel, egyházakkal, művelődési intézményekkel való kapcsolattartás

Ápolási feladatok elvégzése (ápolási terv alapján):

- gyógyszer felíratás, beszerzés, adagolás
- vérnyomásmérés, pulzus ellenőrzés, hőmérőzés
- gyógyászati segédeszközök beszerzése

- orvoshoz kísérés, kórházi látogatás

Veszélyhelyzet megelőzése, elhárítása

Szociális ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése

- hivatalos ügyek intézése (nyomtatvány beszerzés, kitöltés)
- pénzügyi, természetbeni támogatások, segélyek intézése
- szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése (amennyiben a házi segítségnyújtás már nem elegendő az ellátott számára, szükség esetén segítünk a szociális intézménybe történő jelentkezésben, beköltözésben, együttműködünk az előgondozást végző személlyel. Étkeztetés, családsegítés, támogató szolgálat stb. által nyújtott szolgáltatások igénybevételehez segítséget nyújtunk)

Az ellátás során a házi gondozó feladata, hogy az igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete alapján, saját környezetében –élet korának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével legyen biztosított.

A feladatellátás módja, rendszeressége

A hatékonyságot szem előtt tartva célunk a gondozónők közlekedési idejének lecsökkentése, ezért számukra területenként külön kerékpárt, motorkerékpárt biztosítunk.

A házi segítségnyújtáshoz tartozó tevékenység igen változatos. Mindenképpen egyénileg a gondozást kérő személyhez, egészségi állapotához kell igazítani az ellátások szolgáltatások körét, módszerét.

Ehhez a feladatellátáshoz tapintatra, türelemre, az ember egyénként való kezelésére van szükség, hiszen ezen emberek gyakran kiszolgáltatottnak feleslegesnek érzik magukat. A lehető legnagyobb szakértelemmel, törődéssel kell az igénylő állapotát felmérni, az **egyéni gondozási (esetleg ápolási) tervet elkészíteni**, a feladatokat ellátni – szem előtt tartva a Szt. (59.§.) és a szakmai jogszabályban (27.§.) foglaltakat. Fontos, hogy a gondozott biztonságban érezze magát, és emberhez méltó körülmények között élhessen. A gondozási- ápolási tervet szükség szerint, de évente legalább négyszer az intézményvezető vagy az általa megbízott személy felülvizsgálja, szükség szerint módosítja.

A gondozónő a gondozási tevékenységéről gondozási-ápolási naplót vezet, melyet az ellátási körzet vezetője legalább havonta egyszer ellenőriz, ill. összesíti a gondozásra fordított időt. Az ellátott a lakásán végzett gondozási tevékenységet- mely a személyi térítési díj számításának alapja- aláírásával igazolja.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára, rendszerességére vonatkozó igényét a megállapított napi gondozási szükségleteinek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtjuk. Ha

a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, és napi 4 órában biztosítunk házi segítségnyújtást. A gondozónő a rászoruló igényei szerint akár naponta többször is ellátja a jogosultat.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú gondozást, úgy az ellátást az általa igényelt időtartamban biztosítjuk. A gondozási szükségletéről kiállított igazolás szerinti, vagy az ellátott által igényelt, alacsonyabb óraszámú gondozást hetente, a hét egy, vagy több napjára összevontan is igénybe vehető

Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik, melyet a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ vezetőjénél kell előterjeszteni. Szükséges mellékelni a 9/1999. (XI.24) SZCSM rendelet I. sz. melléklet I. része szerinti házi orvosi igazolást, javaslatot, valamint a jövedelemnyilatkozatot. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető személy önként vállalja, hogy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizeti, a jövedelemnyilatkozatnak a személyes adatokra vonatkozó részén-, az önkéntes vállalás tényén, és az aláíráson kívüli többi részét nem kell kitölteni. Ebben az esetben az igazolások benyújtása szükségtelen.

A nyomtatványokat intézményünk az ellátást igénybe vevőknek/törvényes képviselőjének igény szerint biztosítja, segítséget adunk annak kitöltésében. Nyomtatványt a székhelyen és a szociális irodákban lehet beszerezni.

A kérelmezést követően gondozási szükséglet felmérést végzünk, mely során az ellátást igénybe vevő egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, életkörülményeiről tájékozódunk, hogy az ellátott számára személyre szabott ellátást tudjunk biztosítani. Továbbá mérlegeljük, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás, megfelel-e az igénybevevő szükségleteinek.

Továbbá tájékoztatást adunk a szolgáltatás tartalmáról. A gondozási szükséglet vizsgálatakor felmérjük még, hogy a kérelmező milyen fizikai, mentális és egészségi állapotban van (36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete szerint), és az intézményvezető által megbízott személy dönt arról, hogy mennyi gondozási idő állapítható meg az ellátott számára, az erről szóló igazolást is ő állítja ki. Ez alapján vesszük figyelembe a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozott igényt- a megállapított gondozási idő keretein belül. Amennyiben az igénylő nem kívánja a megállapított teljes időt igénybe venni, akkor kevesebb gondozási időt is kérhet. A megállapított napi óraszámot hetente, a hét egy vagy több napjára összevontan is biztosítjuk ellátottaink számára

Az gondozási szükséglet felmérést a vezető gondozó végzi az igénybe vevő lakhelyén, a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban, legkésőbb az ellátást megelőző napig.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a kérelmezéskor írásban nyilatkoznia kell arról, hogy más intézménynél igénybe vesz-e valamilyen más szolgáltatást, ehhez formanyomtatványt biztosítunk.

Az intézmény vezetője, amennyiben az ellátás igénybevételével kapcsolatban negatív döntést hoz (elutasítja a kérelmet), írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Akkor, ha az elbírálás pozitív, az ellátottat nyilvántartásba vesszük, és biztosítjuk számára az ellátást, és megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás kezdetét, tartalmát, gyakoriságát, térítési díj összegét, annak változásáról kapcsolatos tudnivalókat, a jogorvoslati lehetőségeket és a megszűnés eseteit. A megállapodásról, gondozási szükséglet vizsgálatáról az igénybe vevő számára egy példányt átadunk.

Térítési díj: a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

Intézményi térítési díjak:

2013. ápr. 1.-ig 125 Ft.

2013. ápr. 1.-től 2014. ápr. 1.-ig 325 Ft.

2014. ápr. 1.-től 348 Ft.

2015. május 1.-től 500 Ft./ óra

A személyi térítési díj nem lehet magasabb az intézményi térítési díjnál, az ellátásért maximum havonta, a jövedelem 25%-át lehet fizetni, mely összeget a jövedelemigazolás alapján az intézményvezető állapítja meg.

A személyi térítési díjat az adott hónapban a gondozott lakásán eltöltött gondozási óra, és az intézményi térítési díj szorzata adja, a fenti korlátozás figyelembe vételével. A térítési díj számításának alapja a gondozási napló, melyben az ellátott aláírásával igazolja a lakásán ténylegesen eltöltött időt/elvégzett gondozási tevékenységet.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk minden évben közzéteszi az igénybe vehető szolgáltatások körét, azok igénylésének módját, intézményi térítési díj összegét, továbbá az esetleges változásokat (térítési díj változás). Mindezt a helyi újságban, az intézmény hirdetőfalán és tájékoztató szóróanyagban jelentetjük meg.

Emellett az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az alábbiak szerint:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;

- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** (továbbiakban rendelet)13/B. §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben naponta jelentik a kijelölt adatszolgáltatók a napi igénybevétel adatait. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. A szakmai egység vezetők és a szociális segítők rendelkeznek adatszolgáltatási jogosultsággal. A szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásba vétele a szakmai egység vezetők feladata, a napi jelentést a szakmai egység vezetők végzik. A szakmai egység vezetők szabadsága, táppénze alatt a szociális segítő végzi az adatszolgáltatást.

Ellátottak jogai:

Ellátottjainknak joga van ellátásukkal kapcsolatos panaszaik esetén a Szakmai Programunkban meghatározottak szerint panasszal élni. A beszámoltatott időszakban panasz nem érkezett.

Személyi feltételek:

A dolgozói létszám:

17,5 fő főállású szociális gondozó (ebből képesítés megszerzése alóli felmentéssel 4 fő)

1 fő vezető gondozónő (szakképzett)

Gondot okoz házi gondozóink távollétének idején történő helyettesítése. Bár költségvetésünk tartalmazta a helyettesítő bérét, de néhány településen nem kaptunk, megfelelő személyt, ezzel veszélyeztetve az ellátás minőségét, folyamatosságát, illetve bevétel kiesés is jelentkezik ezen időszakokban.

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely dolgozói számára, havonta egy alkalommal az intézmény vezetője szakmai tanácskozást szervez, amely program keretében a gondozók tapasztalatcseréjére, valamint a szakmai irányelvek, elvárások gyakorlati egységességének megvitatására kerül sor.

Tárgyi feltételek:

Gondozóink számára napi adminisztrációs feladatok ellátására és a gondozottak iratainak tárolására a székhelyen, illetve a településeken a 2012-ben felújított szociális irodákban irodahelység biztosított. Ezekben rendelkezésükre áll zárható szekrény, íróasztal székekkel, majd mindegyikben telefon, számítógép, nyomtató, internet hozzáférés.

Gondozóink szolgálati mobil telefont nem rendelkeznek. Nagy részük kapott intézményi, önkormányzati kerékpárt, melyek állapota rossz. A legutóbbi beszerzés 2010.-ben történt, újak vásárlása elengedhetetlen!

Munkaruha juttatást 2014.-ben 10 eFt. értékben kaptak.

Gondozotti létszám: engedélyezett: 194fő

2014. decemberében szerződések száma a székhelyen: 154 fő

Házi segítségnyújtás adatai: 2014. éves

| Település | Gondozó fő | Megállapodások száma | Összes gondozási nap | Ellátott fő, normatíva szempontjából | Gondozási óra, térítési díj alapja | Átlag gondozási óra (össz gondozási óra/ gondozási nap/ gondozó száma) | Intézményi térítési díj (gondozási óra x 348 Ft.) | Személyi térítési díj (jövedelem függő) |
|-------------------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| Aka | 1 | 8 | 253 | 1712 | 966 ⁰⁰ | 3,8 | 336.168,- | 330.340,- |
| Ászár | 1 | 7 | 253 | 1364 | 991 ³⁰ | 3,9 | 345.042,- | 339.625,- |
| Bakonybánk | 1 | 8 | 253 | 1308 | 611 ³⁰ | 2,4 | 212.802,- | 209.085,- |
| Bakonyszombathely | 2 | 20 | 253 | 3472 | 2277 ¹⁵ | 4,5 | 792.483,- | 692.170,- |
| Bakonysárkány | 1 | 8 | 253 | 1353 | 855 ⁰⁰ | 3,3 | 297.540,- | 291.820,- |
| Bársonyos | 1 | 9 | 253 | 1673 | 984 ³⁰ | 3,8 | 342.606,- | 270.045,- |
| Császár | 1 | 10 | 253 | 2228 | 1131 ⁰⁰ | 4,4 | 393.588,- | 386.410,- |
| Ete | 0,5 | 2 | 253 | 440 | 426 ¹⁵ | 1,6 | 148.335,- | 145.500,- |
| Kerékteleki | 1 | 9 | 253 | 1851 | 908 ⁴⁵ | 3,5 | 316.245,- | 309.830,- |
| Kisbér | 3 | 25 | 253 | 4960 | 2845 ³⁰ | 3,7 | 990.234,- | 967.115,- |
| Réde | 3 | 30 | 253 | 7025 | 3999 ¹⁵ | 5,2 | 1.391.739,- | 1.361.960,- |
| Vérteskethely | 1 | 8 | 253 | 1459 | 672 ³⁰ | 2,6 | 234.030,- | 230.205,- |
| Súr | 1 | 10 | 253 | 1837 | 885 ⁰⁰ | 3,4 | 307.980,- | 302.690,- |
| Tárkány | 2 | 14 | 253 | 3315 | 2466 ³⁰ | 4,8 | 858.342,- | 833.951,- |

7. Falugondnoki Szolgálat Aka

A falu 2008 szeptember 1-én csatlakozott a falugondnoki szolgálathoz. Az Önkormányzat a szolgálat fenntartását átadta a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulásnak, ezen belül a Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központnak.

A Falugondnoki szolgálat elsősorban azzal a céllal jött létre, hogy az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségleteket, hozzájutását segítse.

Az elmúlt időszakra visszatekintve elmondhatjuk, hogy a szolgálat nagy hasznára vált a falu lakosságának, segítve a rászorulókat életminőségük javítása érdekében.

Ellátottak számának alakulása:

A falu lakossága 2014-ban a KSH adata alapján 264 fő volt. Öregségi nyugdíjas 38fő ,
18 év alatti gyerekek száma 44fő volt.

A falugondnoki ellátásba való részvételt alapvetően befolyásolja a rászorultak egészségi állapota és szociális helyzete: kiemelten szerepelnek a betegek, aszociális ellátottak, és a hozzátartozók nélkül élők.

Az ellátottak összetétele a következőképpen alakult.

| Ellátottak | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0—14év | 12fő/ | 14fő | 17fő | 18fő | 18fő |
| 15-55év | 15fő | 15fő | 16fő | 16fő | 15fő |
| 56-97 | 40fő | 44fő | 45fő | 45fő | 47fő |
| Össz .ellátott | 67fő | 73fő | 78fő | 79fő | 80fő |

Az ellátottak száma folyamatosan növekszik

Ellátás igénybevételének lehetőségei:

A kapcsolattartás módja a falu lakosságával szóban vagy telefonon történik

.

Ellátás dokumentációja:

Falugondnoki napló, amiben a napi munka menete van feltüntetve.

Menetlevél

Együttműködés a település polgármesterével szociális alapellátástvégzőkkel:

Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak akkor lehet eredményesen végezni, ha összefogunk és együttműködünk a község vezetőivel, szakembereivel és személyes kapcsolatot tartunk a lakossággal. A házi segítségnyújtóval kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

A falugondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai fontossági sorrend szerint:

1 .Az igénybevevők részére napi egyszeri melegétel házhozszállítása

2014.évben naponta 15 fő volt az étkezésben résztvevők száma, ebből 4 fő rendszeresen házi segítségnyújtásban is részesült. Itt ki szeretném emelni, hogy a szakmai program, szerint:

„A falugondnok azon feladatokat látja el, ami kívül esik a képezített gondozónő feladatain.”

Nálunk e tekintetben kissé összemosódtak a feladatok, mivel bizonyos átfedések fedezhetők fel a falugondnoki szolgáltatás és a házi segítségnyújtás alapfeladatai között. (Ételhordók mosogatása fertőtlenítése bevásárló lista)

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer felírás, -kiváltás, orvosi rendelésre szállítás).

3. Helyi szociális szükségletek kielégítése, igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között. (Védőnő, Családsegítő szolgálat segítése)

(Szülői munkaközösség, nyugdíjas klub segítése)

4. Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában.(falunap, farsang, nyári tábor, Akai Hírmondó szerkesztése)

Közmunkások irányítása, kapcsolattartás a körjegyzőséggel (napi posta szállítása)

Arányok megoszlása 2014-ben %-ben

| Étkeztetés | Egészségügy | Információ | Önkormányzat |
|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| 40% | 35% | 15% | 10% |

Ellátmány:

Az ellátmány összege változott a 2009-es évhez képest, 2014-ben lecsökkent 24000ftra

Minden hónap első hetében kerül elszámolásra Szociális és Gyermejjóléti Alapellátási Központnál.

Minden kiadást számlával igazolok. A számlák és a menetlevél az intézményvezető jóváhagyásával kerül benyújtásra.

A falugondnoki szolgálathoz érkezett igénybejelentések hiánytalanul megoldásra kerültek.

2014-ban tudomásom szerint senki nem élt panasztétellel.

Munkaértekezletek tapasztalatai:

A munkaértekezletről nincs sok tapasztalat, mert nincs ilyen megbeszélés, pedig szükség lenne rá, ez az én személyes véleményem.

„A falugondnoki tevékenység olyan szolgáltatási forma, ami az ellátott teljes értékűségét erősíti az emberi méltóság mellett. Közvetlen egyénre szabott szolgáltatás – segítségnyújtás, mely a bizalomra épül. Eljárásai a testi-lelki hiányok enyhítésére és az otthonosság erősítésére irányul.”

Igyekszem munkámat a legjobb tudásom szerint végezni a lakosság segítésének érdekében.

Aka, 2015-02-19

Tisztelettel: Klenotáné Nádudvari Hajnalka

8. Falugondnoki éves beszámoló Bakonybánk

Bakonybánk településen 15 éve működik aktívan a falugondnoki szolgálat. A helyi lakosok véleménye továbbra is az, miszerint hasznos, szükséges és bizonyos esetekben létfontosságú a szolgálat tevékenysége.

Bakonybánk kis lélekszámú település, a lakosság létszáma az 500 főt sem éri el. A kistérségi járás egyik legelmaradottabb, leghátrányosabb helyzetű települése. Fekvése szempontjából se kedvezőek adottságai, hiszen a megye szélén, a megyeközpontról távol fekszik. Az infrastruktúra bár már szinte teljesen ki van építve, mégis a közlekedés nem megfelelő. A lakosság nagy részét még mindig az idősebb korosztály teszi ki. Itt is kiemelt probléma az egyedül élő idős emberek helyzete, ők szorulnak leginkább támogatásra, segítségre vagy csak néhány jó szóra, odafigyelésre. Az idei évben sem volt beköltözés a faluba, így továbbra is sújtanak minket olyan globalizációs problémák, mint a népesség elöregedése, a fiatalok elvándorlása (leginkább a munkahely keresése miatt), és az elnéptelenedés veszélye. Mindezek következményeképpen bezárt az Általános Iskola, magas a munkanélküliség aránya és hiányoznak az alapvető szolgáltatások és alapellátások a településen.

Ezen tényezők miatt a falugondnok tevékenysége igen sokszínű és sokrétű. Az ellátottak száma a faluban folyamatosan növekszik. Falugondnoki segítségnyújtásra legalább 20 fő, főként egyedülálló elsősorban idős nők vagy házaspárok tartanak igényt. Az ellátottak többsége 60-80 év közötti nyugdíjas, akik legtöbbször minimális nyugdíjból tartják fenn magukat. Ez az összeg épphogy fedezi a megélhetésüket, sőt gyakran egyéb segítségre szorulnak. Az idősek legfőbb problémája abból fakad, hogy a családjuk, a közeli hozzátartozóik legtöbb esetben távol élnek szeretteiktől, mindenben magukra maradnak, tevékenységeikben segítségre szorulnak. Az ellátottak személyesen a polgármesteri hivatalban a kijelölt fogadóóra keretében, vagy a mozgáskorlátozottak és idős, beteg emberek a nap bármely szakaszában mobiltelefonon elérhetik.

Telefonszáma bárki számára elérhető, a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján folyamatosan ki van függesztve. A falugondnok szoros együttműködésben áll a falu vezetőségével, a házi gondozóval, ezáltal a kommunikáció és a problémák megoldása, kezelése gördülékenyen történik.

A falugondnok feladatköre, az ellátás formái:

1. Az óvodások számára heti öt alkalommal reggeli és ebéd szállítása a szomszédos falu konyhájáról.
2. A faluban dolgozó közmunkások reggeli eligazítása, feladataik kiosztása, majd napközbeni ellenőrzése.
3. Ebéd kiszállítása a rédei konyháról az óvodások és 14 fő szociális étkezésben résztvevő személy számára.
4. Heti két alkalommal a betegek fogászati rendelésre szállítása.
5. Hetente két alkalommal gyógyszerfeliratás, receptek kiváltása a bakonyszombathelyi gyógyszertárban, majd a gyógyszerek szétosztása a faluban.
6. Alkalmanként kedd és csütörtök reggelente vérvételre szállítás a bakonyszombathelyi orvosi rendelőbe.
7. A faluban élő gyermekek a szomszédos falvakba, Rédére, illetve Bakonyszombathelyre járnak iskolába. Délutáni foglalkozásokról (majorett, népitánc) hazaszállítás, alkalmanként iskolai, óvodai rendezvényekre szállítás is a falugondnok feladata.
8. Havonta egy alkalommal a szülők Szülői értekezletre, fogadóórára való szállítása.

A falugondnok feladatai közé tartozik továbbá az óvodás és iskolás korú gyermekek és szociális étkezésben részt vevők ebédpénzeinek beszedése, befizetése. Mindezek mellett a polgármester munkájának segítése is a munka részét képezi (helyi rendezvények megszervezésének segítése, falugondnoki gépjármű üzemeltetéséhez szükséges teendők elvégzése, hivatalos levelek kihordása). A falugondnoknak teendőit napról-napra dokumentálnia kell, beleértve a gépjármű futását és a napi feladatokat.

Sajnálatos módon a falu elöregedése magával hozta a falugondnok, a falugondnoki gépjármű és a házigondozó feladatainak a növekedését. A falunak sok pénzzel kell kipótolnia a Szociális és Gyermekjóléti Központtól kapott havi ellátmányt. Az idei évben Bakonybánk község Önkormányzata egy állami pályázaton új Volkswagen típusú 9 személyes kisbuszt nyert, melynek segítségével még komfortosabb ellátást tud biztosítani. Reményeim szerint a jövőben is hasonló hatékonysággal tud működni a falugondnoki szolgálat, hiszen segítségre szoruló emberek mindig is lesznek, de minden embernek egyaránt joga van a megfelelő ellátáshoz. Mi falugondnokok pedig minden igyekezetünkkel igyekszünk ezt a célt szolgálni.

Bakonybánk, 2015.

Nagy Attila
falugondnok

9. Beszámoló Bakonysárkány 2014. évi falugondnoki tevékenységről

Falugondnoki szolgálat településünkön 2009. októberétől működik. A szolgálat a Kisbéri Szociális és Gyermekjóléti Alapellátó Központ fenntartása alatt dolgozik. Rendelkezésre áll 1 db Ford Tranzit típusú kisbusz, amely a munkához nélkülözhetetlen. Feladatom az idősek, betegek, szociálisan rászorulóknak segítése, valamint a települési Önkormányzat munkájának kisegítése.

A szociális ellátottak száma 20-22 fő, akiknek az ételt házhoz szállítom. Ez az évek során egy-két fővel változik, de általában a 20 fő állandó. A faluban 15-20 fő rászoruló van, akik az idősebb korosztályhoz tartoznak, javában nőnek. Ellátásuk szükség szerint orvosi, kórházi kezelésre szállítás, valamint igény szerint bevásárlás, gyógyszerek kiváltása és hivatalos ügyekben való segítség.

Anyagi és szociális problémák miatt is kéri (hivatalos vagy orvosi vizsgálat) a falugondnoki busz használatát a faluban lakók is.

Az ellátást igénylők a községben található hirdetőtáblákról, illetve a helyi polgármesteri hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időszakában elérheti.

A falugondnoki tevékenységről munkanapló és menetlevél vezetése folyamatos, melyet havonta ellenőriz a Szociális Központ vezetője. A feladatokhoz szükséges ellátmány felvétele minden hónap első napjaiban történik. Az ellátmány összege meghatározott, de a kiszámított futott kilométert nem fedezi, ezért sokszor az Önkormányzat segítségére szorulok. A település polgármestere együttműködő, munkámat támogatja.

Iskolai, óvodai rendezvényre(pl.:Szülői értekezlet,iskolai rendezvények)szállítást, valamint szociális étkeztetés keretén belül igény szerint az étel házhoz szállítását is végzem. Az étel szállítása 2012. szeptemberéig a kisbéri Általános Iskola konyhájáról, majd 2012. októbertől a kisbéri Kórház konyhájáról történik.

A munkaértekezletek során a felmerülő problémák sikeres megbeszéléssel történik.

Az elérhetőségem köztudott, a felmerülő problémákat lehetőségeim szerint megoldom, illetve központ vezetőjével egyeztetem és jóváhagyásával elvégzem.

Az elmúlt években tapasztaltam, hogy a falugondnoki szolgáltatás külterületre vonatkozik, de a gépjármű használata belterületen is érvényesül a szociális étkeztetés során.

A faluban élő több idősebb ember tartana igényt a gépjármű használatára, főleg a téli időszakban, mikor bizonytalanok a közlekedésben.

Ahol kell, ott segíték!

Bakonysárkány, 2014. február 20.

Weilandics Imréné
falugondnok

10. A csépi falugondnoki szolgálat 2014. évi beszámolója

Csép településen 2008. január óta működik falugondnoki szolgálat, mely a tavalyi évben is a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartása alá tartozott.

A munkáltatói jogok gyakorlója a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermejköltségi Alapellátási Központ intézményvezetője.

A település lakosság száma 381 fő, amelyből kb. 30 fővel tartok napi kapcsolatot.

A falugondnok feladata sokrétű a hét minden napjára kiterjedő, nagy odafigyelést igénylő tevékenység, melyből szeretnék néhányat felsorolni:

- Idősek ebéd házhozszállítása Nagyigmándról, valamint az óvodások részére történő ebédszállítás (minden nap).
- Gyógyszerek felírása, kiváltása a rászoruló idősek részére.
- Fogászati rendelésre, szakrendelésre szállítás és hazaszállítás.
- Óvodások logopédushoz történő szállítása, középiskolás diákok autóbusz csatlakozásra szállítása és hazaszállítása.

Az elvégzett személyszállítást saját Toyota Hiace típusú gépkocsimmal végzem, amellyel a tavalyi évben 33573 km-t tettem meg. A szükséges ellátást a tevékenységnaplóban, útnyilvántartásban dokumentálom.

A Szociális Központ intézményvezetője havonta ellenőrzi a dokumentációt, igazolja a futott kilométereket és az ellátmány felhasználását.

A feladatokhoz szükséges ellátmányt minden hónap első felében kapom meg, melyet az üzemanyag költség fedezésére fordítok. Ez az összeg azonban nem fedezi sem az üzemanyag, sem az egyéb falugondnoki költségeket.

Az ellátást igénylők a községben található hirdetőtáblákról, illetve a helyi Polgármesteri Hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időszakában elérheti.

A szolgáltatást igénybevevőknek (itt főleg az idősekre gondolok) nemcsak fizikai segítségnyújtásra, hanem lelki segítségre is szükségük van, problémáik meghallgatását, megoldását is várják a falugondnoktól.

A kommunikáció, kapcsolattartás a falu lakóival megfelelő és gördülékeny.

A falugondnoki tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen, hogy a falugondnok a Polgármesteri Hivatal ügyintézőivel is napi kapcsolatot tartson fenn.

Mint Csép település polgármestere is egyben kijelentem, hogy az ügyintézés nagyon gördülékenyen zajlik.

A munkaidőt mindig az aznapi tevékenységhez igazítom, mivel hétvégén is dolgozom, így a havi munkaidő keretét mindig próbálom betartani.

A falugondnoki szolgálathoz beérkezett igények hiánytalanul teljesítve lettek, senki nem élt panasszal az elmúlt évben.

Igyekszem a továbbiakban a munkámat a legjobb tudásom szerint végezni és teljesíteni a hozzám forduló ügyfelek kéréseit.

Csép, 2015.

Széber József
falugondnok

A vérteskethelyi falugondnoki szolgálat 2014. évi beszámolója

Vérteskethely településen 2009 márciusa óta működik a falugondnoki szolgálat, melyet a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás keretében a Kisbéri Szociális Szolgáltató Központ működtet. Vérteskethely Község Önkormányzata 2009-ben pályázaton nyerte meg a Renault gépjárművet, amelyet átadott a kistérségnek a falugondnoki szolgálat működtetéséhez.

Az első falugondnok 2009. márciustól 2010. januárig végezte munkáját, ehhez a szükséges képzést elvégezte. 2010. februártól májusig egy újabb személy végezte falugondnoki tevékenységét, majd 2010. június hónaptól én látom el a falugondnoki feladatokat.

2012-ben a falugondnoki tanfolyamot sikeresen elvégeztem.

A falugondnoki szolgálat ellátásának keretében a szociális étkezésben részesülők ebédjét szállítjuk ki, továbbá egyre több személy veszi igénybe szolgáltatásunkat. Többnyire az idős, mozgásában korlátozott emberek igénylik az ellátást, orvoshoz szállítás céljából. Emellett, ha szükséges, a helyi civil szervezetek tagjait szállítom különböző fellépésekre.

Az ellátást igénylők a községben található hirdető táblákról, illetve a helyi polgármesteri hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időszakában elérheti.

2014-ben a falugondnok szolgálatait 35 fő vette igénybe, ebből az állandó igénybevevők száma 17 fő, akiknek az ételt házhoz szállítottam. 2014. II. félévében a szolgáltatást újabb 3 fő vette igénybe, így 22 fő kéri az orvoshoz szállítást, illetve a gyógyszerek kiváltását.

A személyautó, mellyel a szolgálat ellátását teljesítem, az üzembe helyezés óta 70.645 km-t tett meg.

A falugondnoki tevékenység ellátásához szükséges, hogy a helyi polgármesterrel és az ügyintézőkkel napi kapcsolatot tartsak fenn.

A polgármesterrel mindig megbeszéljük, hogy a közcélú, illetve közhasznú munkavállalók milyen feladatot végezzenek naponta. Az ügyintézők jelzik, hogy ha valaki éppen nem igényel ebédet, vagy ha valaki szállítási szolgáltatást kér. Megfelelő együttműködés nélkül nem lenne ellátható ez a feladat.

A napi nyolc órás munkaidőbe néha nehéz besűríteni a teendőket, de megoldható feladat. Általában a nap az igénybevevők orvoshoz szállításával kezdődik, amely másfél-két órát igényel. Visszaérkezéskor egyeztetjük a polgármesterrel a napi tennivalókat, illetve az ügyintézőkkel az ebédszállítást és az esetleges más kéréseket. Majd az ebédszállítás következik, amiért Kisbérre a Batthyány Kázmér Szakkórházba kell utazni. Ilyenkor szoktam elintézni az idősek gyógyszereinek kiváltását is. Ezzel a feladattal általában 10.00-12.30-kor végzek. Ezután utánanézek a közcélú, közhasznú munkások által elvégzett és elvégzendő munkának. Előfordul, hogy némelyik helyi civil szervezet felkér, szállítsam el fellépésre őket, mivel másként nem tudják megoldani az utazást. Ezek a fellépések többnyire hétvégén vannak. Ilyenkor a szállítási időt a következő héten „lecsúsztatom”.

Az autó fenntartásához az ellátmányt a kistérségi társulás biztosítja. Az egyre intenzívebben emelkedő üzemanyagárak miatt azonban a havi ellátmány összege már nem fedez minden utazást. A falugondnoki feladat maximális ellátásához több ellátmányra lenne szükség.

Összegzésül elmondhatom, hogy a közvetlen felettesemmel, a község polgármesterével és ügyintézőivel a kapcsolatom jó. A szolgáltatást igénybevevők a munkámmal kapcsolatban eddig még nem éltek panasszal.

Vérteskethely, 2015. február 27.

Kérem beszámolómmal elfogadását.

Baranyai Sándor
falugondnok

3. számú melléklet a beszámolóhoz



„Őszi Napfény” Idősek Otthona
2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69. Tel:
34/352 128

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

az „Őszi Napfény” Idősek Otthona

2014. évi munkája tükrében

Az Őszi Napfény Idősek Otthona Kisbér működésének rövid ismertetése

Az Őszi Napfény Idősek Otthona az 1993. évi III. tv. 97§ 2. bek. szerint:ápolás – gondozást nyújtó intézmény.

- Székhelye: Kisbér Deák Ferenc utca 69.
- Alapítója: Komárom Megyei Tanács 1977.
- Jogutódok: Kisbér Nagyközségi Közös Tanács 1985.
- Fenntartója:Kisbér Város Önkormányzata
- 2009. 02. 01 – től irányító szerve: Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás
- Tulajdonos: Kisbér Város Önkormányzata
- Gazdálkodási formája: önállóan gazdálkodó önkormányzati intézmény

Telephelyek:

- 1) Őszi Napfény Idősek Otthona Kisbér Deák F. u. 69.
Működési engedélye határozatlan időre szól
- 2) Családok Átmeneti Otthona Kisbér Perczel Mór u. 36.
Működési engedélye 2015. 06. 30 – ig érvényes.

A 2. telephelyet 2006. 01. 01. óta vonták össze az Őszi Napfény Idősek Otthonával.

Az intézmény ellátási területe :

Őszi Napfény Idősek Otthona: Komárom – Esztergom megye

Családok Átmeneti Otthona: Kisbér és a kistérség 17 települése

Engedélyezett férőhelyek száma

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Őszi Napfény Idősek Otthona | 150 fő, ebből emelt szintű 14 |
| Családok Átmeneti Otthona | 15 fő |

Az intézmény működtetéséhez alkalmazott jogszabályok:

1993. évi III. Tv. – a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

1/2000. (I.7) SZCSM.r. – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény feladatairól és működési feltételéről

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről

188/1999. (XII. 16.) Korm. Rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről

29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

Az intézmény jellege:

- tartós bentlakásos ellátást nyújtó: Időskorúak Otthona
Családok Átmeneti Otthona,

amely egyben meghatározza az intézet feladatát és célját: személyes gondoskodást nyújtani bentlakásos formában Komárom – Esztergom megye területén mindazoknak, akiknek életkoruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt gondozásra szorulnak, - akikről a szociális alapellátás keretében nem lehet gondoskodni.

Az ellátottak köre az alábbi csoportokra oszlik:

- demens ellátottak
- általános szinten ellátottak
- emelt szintű ellátottak
- Családok Átmeneti Otthona

A pszichiátriai és szenvedélybetegek részére az intézményben az ellátás nem biztosítható.

Az 1993. évi III. tv. 68.§ 3. bekezdésben előírtak szerint róluk speciális intézeti keretek között kell gondoskodni.

Az intézmény személyi feltételei: (az előírtnak megfelelően kialakított)

| | |
|------------------------------------|-------|
| Összes dolgozói létszám: | 74 fő |
| ebből: Őszi Napfény Idősek Otthona | 68 fő |
| Családok Átmeneti Otthona | 6 fő |

| | |
|--|----|
| <u>Megoszlás:</u> | fő |
| 1. Intézmény vezető | 1 |
| 2. Központi irányítást végző gazdasági csoport | 4 |
| 3. Vezető ápoló | 1 |
| 4. Szociális ápoló – gondozó | 36 |
| 5. Mentálhigiénés | 3 |
| 6. Foglalkoztatás szervező | 1 |
| 7. Mozgásterapeuta | 1 |
| 8. Konyhai dolgozók | 9 |
| 9. Takarítók | 8 |
| 10. Mosodai munkás | 2 |
| 11. Karbantartók (festő, kőműves, géplakatos) | 3 |
| Szakmunkások | |

| | |
|---------------------------|---|
| Családok Átmeneti Otthona | |
| 1. Szakmai vezető | 1 |
| 2. Családgondozó | 2 |
| 3. Gondozó | 3 |

Rendszeres orvosi felügyelet:

Az intézményben szakápolási feladatot nem végzünk, ezt a kisbéri szakrendelőn keresztül biztosítjuk. Az intézet orvosa a rendelési idő mellett folyamatosan ellenőrzi az intézet lakóit, nem csak a krónikus vagy akut betegségben szenvedőket, ezt a feladatot hetente 2 nap a vizitnapon végzi. A háziorvosi teendőket Megbízásos Szerződés alapján látja el.

Elvégzi:

- az orvosi tanácsadást
- a gyógyszerrendelést
- a szakellátásra való utalást
- a lakók állapotának ellenőrzését
- a lakók gyógykezelését

Részt vesz : - az ápolási terv készítésében, értékelésében
Véleményezi: - az étlapot

Szakorvosi ellátás keretében:

- ideggyógyász, pszichiáter: 2 hetente heti 2 órában, helyben biztosítja a szakorvosi ellátást,
- más típusú szakorvosi ellátás az intézet orvosának javaslatára, a város szakrendelőjében történik, pl. fogászat, röntgen, ultrahang, sebészet, labor, stb.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Az 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet III. fejezet I. cím szerint biztosított.

3 különálló épületen belül (melyek 2 szintesek) a lakók elhelyezésére kialakítottak.

Rendelkezésre áll külön kazánház, mosoda, varroda, raktárak és pincehelyiség, továbbá a „B” épület egy elhatárolt külön részében konyhai főzésre – tálalásra alkalmas helység (300 adag kapacitással), mosogató, előkészítő helyiségek, valamint 50 férőhelyes étkező.

Minden lakásra kialakított épületben szintenként van egy közösségi együttlétre alkalmas ún. „Társalgó”. Két épülethez kapcsolódik 1 – 1 télikert, amelyet az elmúlt években pályázat útján tudtunk kialakítani, mely pályázat célja volt: a lakók életkörülményeinek javítása, esztétikus környezet kialakításával.

Egyik épületben pedig ökomenikus kápolna biztosítja a hitélet gyakorlását, lelki megújulását a lakóinknak, rendszeresen lelkész jelenlétével.

A személyi tisztálkodásra szintenként biztosított a közös vizesblokk, zuhanyzók, szükségleti helyek. Számuk a lakók létszámához elegendő.

A fekvőbeteg osztályon 1 db lift működik. 'A' épületben lépcsőlift működik, mely biztosítja lakóink akadálymentes közlekedését. Rendelkezésünk 1 db portahelyiséggel, továbbá 1 db büféhelyiség is működik a lakók kisebb bevásárlásai céljából. (a büfét kívülálló személy üzemelteti)

Az udvar és kerthelyiség gyakran szolgál közös összejövetelekre (piknikezés, stb.) főzőversenyekre, egyéb ünnepek megtartására, - az intézmény vezetője igyekszik a rend és a szép környezet biztosítására, így az a közérzet javítására szolgál: (pl.: kerti bútorok, virágok, hintaágy, kerti pavilon, stb.)

A 3 fő épületben 62 db lakószoba van, melynek berendezései jól szolgálják az idős emberek igényeit, kényelmét.

Túlnyomórészt állíthatós kórházi ágyak, éjjeli szekrények – melyek étkezőasztallal vannak kialakítva – szekrények, székek, fotelek, ahol heverők vannak, azok ágyneműtartósak.

Az intézmény szolgáltatásai:

A Szt. 67 § (1) bekezdés szerint, az ellátottnak teljes körű ellátást kell biztosítani. Intézményünk a jogszabálynak megfelelően teljes körű ellátást nyújt, mely magába foglalja:

- hideg, - melegvíz ellátás (napi 24 órában napkollektor segítségével, pályázat útján valósult meg)
- világítás (éjjeli lámpák is)
- fűtés 2 db gázkazánnal
- takarítás, mosás
- napi háromszori étkezés (heti 3 alkalommal melegvacsora)
- inzulinnal ellátott betegek napi 5- szöri étkezése biztosított.
- az orvos javaslata szerint az arra rászorulónak diétás étel is biztosított.
- textíliával való ellátás:
 - minden lakó részére biztosítani tudjuk a 3 váltás ágyneműt (ezen túl tartalék garnitúrát)
 - a tisztálkodási eszközökről intézményi keretek között gondoskodunk (törülköző, WC papír, tisztálkodási anyagok)
 - szükség szerint gondoskodunk inkontinencia eszközök beszerzéséről

Az intézmény működtetését, rendjét az ide vonatkozó jogszabályokon kívül a következők rögzítik:

- Szervezeti Működési Szabályzat
- Szakmai program
- Eljárásrend
- Házirend
- Érdekképviseleti Fórum Szabályzata
- Számviteli politika
- Lakók pénz, - és értékkezelési Szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- FEUVE Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Fegyelmi Szabályzat
- Munkaköri leírások – személyekre lebontva

Ezen Szabályzatok és jogszabályok betartásával dolgozik minden munkacsoport.

A **mentálhigiénés csoport** területi megosztásban 4 fővel végzi a munkáját. A mentálhigiénés munka főbb területei:

- mentális egészség megőrzése,
- szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- motorikus- és kognitív funkciók szintentartása ill. lehetőség szerinti fejlesztése,
- szociális ügyintézés és annak adminisztrációja,
- kapcsolattartás a családdal és külső szervezetekkel.

2014. év folyamán az egyes területeken végzett mentálhigiénés munka (a munkamódszerek és az egyes feladatkörök súlyozottsága a lakók mentális állapotának függvényében változó):

- új lakó beköltözése esetén leendő szobatársak előzetes felkészítése,
- újonnan beköltözött lakó beilleszkedésének segítése,
- a lakók hozzátartozókkal ill. ismerőseikkel való kapcsolatainak ápolásában történő segítségnyújtás,
- kapcsolattartás az egyházakkal,
- konfliktushelyzetek megoldása,
- törzsszámok beíratása lakók ruháiba,
- egyéni igény szerint differenciált foglalkoztatás,
- kis-és nagycsoportos foglalkoztatás:

a.) kreatív jellegű foglalkoztatások:

- falújságok díszítése (aktualizálás ünnepek és évszakok szerint),
- rendezvények dekorációinak készítése,
- lakókörnyezet szépítése.

b.) kulturális jellegű, szórakoztató és szellemi foglalkoztatások:

- irodalmi kör
- népszokások, néphagyományok felelevenítése ünnepkörökhöz kapcsolódva,
- zeneterápia és relaxáció,
- csoportépítő játékok,
- logikai játékok és memóriafejlesztés,
- irányított beszélgetések a lakókörnyezetet érdeklő és érintő témákban,
- rendezvényeken való szereplésre történő felkészülés.

c.) fizikai jellegű foglalkozások:

- udvarrendezés évszakoknak megfelelően,
- veteményeskert rendezése,
- haszon- és dísznövények ültetése,
- temetőkert gondozása,
- konyhai előkészítő munkák.

Közösségünk életét színesítő rendezvényeink:

1.) 2014. 02. 17.: Klikker József és Klikker Józsefné 60. házassági évfordulójának ünneplése:

Vendégek: Ácsteszer polgármestere
Mária rádió
Kisbér polgármestere

2.) 2014.02.20.: FARSANGI MASKARÁZÁS

- A jeleneteket lakók és dolgozók együtt adják elő
 - Késő estig tartó zenés vigadozás
- 3.) 2014. 02.28.: VÁROSI FARSANG
- Lakók és dolgozók vonultak fel
 - Különdíjat nyertünk
- 4.) 2014.03.07.: NŐNAPI ÜNNEPSÉG
- Igazgató Úr köszöntője
 - Zenés beszélgetés, sütemény fogyasztása
- 5.) 2014.03.14.: MÁRCIUS 15-I MEGEMLÉKEZÉS
- Lakók és dolgozók által előadott műsor
- 6.) 2014.04.18.: HÚSVÉTI LITURGIA Bajkai Csaba esperessel
- 7.) 2014.04.24.: LAKÓGYŰLÉS „C” ÉPÜLET : térítési díjak változása
- 8.) 2014.04.30.: ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉG
- fellépők: óvodások
- 9.) 2014.05.09.: ÖSSZEVONT LAKÓGYŰLÉS
- napirendi pontok
 - a.) 2014. évi térítési díjak
 - b.) Az elmúlt költségvetési év számadatai
 - c.) Aktuális problémák
- 10.) 2014.05.18. VÁROSI GYERMEKNAP
- főzőversenyen való részvétel
 - vendégek: Gútai Idősek Otthona lakói
- 11.) 2014.05.21.: ZENÉS DÉLUTÁN
- budapesti előadóművész operett slágereket énekelt
- 12.) 2014.06.19.: KIRÁNDULÁS GÚTÁRA
- 8 fő lakóval
 - bográcsozás, kemencében sütés
 - játékos vetélkedők
- 13.) 2014.07.03.: LAKÓGYŰLÉS „A” ÉPÜLET FÖLDSZINT
- aktuális problémák
- 14.) 2014.08.19.: AUGUSZTUS 20-I ÜNNEPSÉG ÉS KENYÉRSZENTELŐ SZENTMISE
- 15.) 2014.10.31.: MEGEMLÉKEZÉS ÉS MÉCSESGYÚJTÁS A KOPJAFÁNÁL ÉS A TEMETŐBEN HALOTTAK NAPJA ALKALMÁBÓL
- Igazgató Úr beszéde
 - lakók és dolgozók megemlékező műsora
- 16.) 2014.11.11.: MÁRTON NAPI VIGADOZÁS
- libazsíros kenyér és újbor felszolgálása a lakóknak
 - zenés vigadozás a lakókkal
- 17.) 2014.11.20.: KI-MIT-TUD
- 18.) 2014.12.05.: MIKULÁSJÁRÁS
- 19.) 2014.12.08.: KARÁCSONYI GÁLA GÚTÁN
- lakók és dolgozók kirándulása

- zenés, táncos műsor
- 20.) 2014.12.12.: LUCA NAPI KOTYOLÁS
 - forralt bor és zsíros kenyér kínálása a lakóknak
- 21.) 2014.12.18.: KARÁCSONYI ÖKUMENIKUS ISTENTISZTELET
- 22.) 2014.12.23.: KERÉKTELEKI DALÁRDA KARÁCSONYI MŰSORA
- 23.) 2014.12.23.: KARÁCSONYI KATOLIKUS SZENTMISE
- 24.) 2014.12.31.: SZILVESZTERI VIGASSÁGOK
 - lakók és dolgozók óév búcsúztató rendezvénye

Az egyéni- és irányított beszélgetések, valamint kötetlen beszélgetések nagy jelentőséggel bírnak a foglalkoztatások sikerességének növelése mellett a bizalmi kapcsolat és az érzelmi-, hangulati kiegyensúlyozottság kialakításában.

A mentálhigiénés munka dokumentálása munkanapló, egyéni gondozási terv és egyéni gondozási lap segítségével történik. A foglalkoztatások eredményessége az egyéni követőlapokon kerül dokumentálásra.

A Családok Átmeneti Otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében, alaptervekenységként biztosítja gyermek és szülője, várandós kismama valamint kérésére férje vagy élettársa átmeneti gondozását.

Biztosítja a család számára az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét, a szülőnek a gyermekével való együttes lakhatást. Segítséget nyújt a gyermek neveléséhez, gondozásához. Szükség szerint teljes ellátást biztosít számukra. Közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében.

Működését az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint végzi.

Intézményünk 2002. 07. 19-én kezdte meg működését. Az eltelt közel 13 év alatt nagyon sok családnak nyújtott átmenetileg megfelelő lakhatási körülményeket. Ezáltal megakadályozta, hogy a gyermeket ki kelljen emelni a családból. Lakóink a Kisbéri Kistérségből kérik felvételüket.

A Családok felvételénél minden esetben figyelembe vesszük a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatát.

Lakóink bekerülésének főbb okai:

- Családi konfliktus
- Szülők lakhatási problémái
- Szülők életvezetési problémái
- Bántalmazás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően lakóink 12 hónapot tölthetnek az intézményben, mely szükség esetén fél évvel illetve a tanév végéig meghosszabbítható.

Az intézményben a lakók térítési díjat fizetnek. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg egy gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 25%-át, kettő vagy több gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A bekerülésnél az átmeneti jövedelemhiány nem szolgál elutasítás alapjául, de 2 hónap áll a rendelkezésükre, hogy munkát találjanak. Az otthonban tartózkodás ideje változó. Van, aki pár napot, de van olyan is, aki több hónapot tölt az intézményben. Amennyiben segítő család veszi körül az átmenetileg problémával küzdő családot, akkor rövidebb az idő. Éppen ezért igyekszünk a családi kapcsolatokat erősíteni és lehetőséget adni arra, hogy személyes találkozással ezek a kapcsolatok egyre jobban elmélyüljenek.

Igyekszünk minden esetben lakóink és azok között a rendszerek között a kapcsolat megteremtését, melyek támogatást, szolgáltatást és lehetőséget biztosítanak számukra.

A lehetőségek megteremtése érdekében szinte napi kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatallal, Önkormányzatokkal, Munkaügyi Központtal, Óvodával, Iskolákkal, Védőnőkkel, Gyermekorvosokkal, Máltai Szeretetszolgálattal.

A fenti intézményekkel, szervezetekkel szoros, jó kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönösségen alapul.

Családgondozási elvünk az, hogy a bekerült család autonómiáját meg kell hagyni, azt erősíteni kell. Növelni kell a család problémamegoldó képességét. Ennek érdekében igyekszünk felhasználni saját erőforrásaikat.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a segítség során ismerjék fel lakóink a saját problémájukat. Minden lakónk problémájának meghatározása a lakóval együtt történik. Személyre szóló segítséget nyújtunk.

A családok családgondozóikkal közösen gondozási tervet készítenek, melyben rögzítik az együttműködés feltételeit, módját, az adott család és az intézmény igényeit.

Fontosnak tartjuk az egyéni- és csoportos esetkezelés módszerét, a mentális gondozást, a foglalkoztatást.

Munkánkat pszichológus és jogász is segíti. Rendszeresen segítséget kérhetnek tőlük. Pszichológusunk feladatköréhez tartozik a gyermekek személyiségfejlesztése és a családterápia is.

Intézményünk közösségi életének fontos szervezője a Házirend. Ennek ismertetése a beköltözéssel egyidejűleg minden esetben megtörténik.

2014. évben intézményünk 16 családnak, ezen belül 46 főnek adott átmenetileg otthont. Ebből 20 fő felnőtt és 26 fő gyermek. 10 gyermek 0-3 év közötti, 4 gyermek 4-5 év közötti, 10 gyermek 6-13 év közötti, 2 gyermek 14-17 év közötti.

Iskolásaink felzárkóztatását, korrepetálását dolgozóink végezték nagy türelemmel és felelősséggel. Munkánk eredménye szemmel látható a gyermekek tanulmányi értékelésénél. Sikerélményük következménye az lett, hogy önállóan megkezdték a felkészülést másnapra és a tanuláshoz való viszonyuk pozitív változáson ment keresztül.

Jelenleg 4 család él intézményünkben. 5 felnőtt és 6 gyermek. A felnőttek közül 1 férfi, 4 nő. A férfi és a nők közül 2 dolgozik, egy GYED-ben részesül, egy pedig regisztrált munkanélküli.

Fontos feladatunknak tartjuk a munkára nevelést, a segélyekre való berendezkedés elkerülését, helytelenítését, megakadályozását.

Intézményünk minden dolgozója munkáját a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően végzi, valamint a hatályos jogszabályokat betartja.

A fent említett tevékenységet és szellemet szeretnénk a következő években is követni és szem előtt tartani.

Az intézmény gazdálkodása és mutatószámai:

Szakfeladatok:

| | |
|--------|---|
| 873011 | időskorúak ellátása bentlakással (fő szakfeladat) |
| 879019 | családok átmeneti otthona |
| 562917 | munkahelyi vendéglátás |

Feladat, - és teljesítménymutatók:

a férőhelynek megfelelően ellátotti átlaglétszám:

| | | |
|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| Demens ellátott | 41 fő | |
| Általános | 97 fő | |
| Emelt szintű | 13 fő | |
| Összesen | 151 fő | - 101% férőhely kihasználtság |
| Családok Átmeneti Otthona 9 fő | | |
| Összesen | 9 fő | - 60% férőhely kihasználtság |

Térítési díjak:2014. 05.01.-2015.04.30.

| | Ft/fő /hó | Ft/fő/nap |
|----------------------|-----------|-----------|
| Demens ellátás | 72.300,- | 2.410,- |
| Általános | 81.870,- | 2.729,- |
| Kiemelt térítési díj | 86.000,- | 2.886,- |
| CSÁO | 55.800,- | 1.860,- |

Emelt szint térítési díja Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 64/2014.(IV.10.) KVÖKt. határozata alapján az általános ellátáshoz képest 5%-kal magasabb összeg.

2014. évi teljesítés

| BEVÉTELEK | EREDETI ELŐIRÁNYZAT | ŐSZI NAPFÉNY IDŐSEK OTTHONA | CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA | TELJESÍTÉS | |
|---|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------|-----|
| | | | | Összes Ft | % |
| Gondozási díj | 123700 | 128715 | 839 | 129554 | 105 |
| Egyéb | | 14254 | | 14254 | |
| Működési támogatás (Munkaügyi Központ) | | 726 | | 726 | |
| Központi irányító szervek | | 143112 | 11442 | 154554 | |
| Összes bevétel | 275114 | 286807 | 12281 | 299088 | 109 |
| Előző évi pénzmaradvány igénybevétele | | 25672 | | 25672 | |
| | | 312479 | 12281 | 324760 | |

Az évente elkészített költségvetés foglalja egybe a rendelkezésre álló keretösszegeket, amelyek betartása és teljesítése az alábbiak szerint teljesült:

2014.01.01.-2014.12.31:

| KIADÁSNEMEK | MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | TELJESÍTÉS | | EGYÜTT | % - OS ÖSSZTELJESÍ TÉS |
|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------|--------|------------------------------|
| | | ŐSZI NAPFÉNY IDŐSEK OTTHONA | CSÁO | | |
| Személyi juttatás | 153846 | 140611 | 11370 | 151981 | |
| Külső személyi juttatás | 693 | 296 | 396 | 692 | |
| Személyi juttatás együtt | 154539 | 140907 | 11760 | 152673 | |
| Járulékok | 42470 | 39062 | 3280 | 42342 | |
| Bér jellegű összes kiadás | 197009 | 179969 | 15046 | 195015 | 98,98 |
| Készletbeszerzések | 48558 | 47603 | 99 | 47702 | |
| Szolgáltatások | 36627 | 31441 | 1501 | 32942 | |
| Különféle dologi kiadások | 22664 | 20698 | - | 20698 | |
| Egyéb folyó kiadások | 1566 | 637 | 379 | 1016 | |
| Ellátottak pénzbeli juttatása | 150 | 127 | - | 127 | |
| Dologi jellegű kiadások együtt | 109565 | 100506 | 1979 | 102485 | 93,54 |
| Felhalmozási kiadások | 7649 | 7649 | - | 7649 | 100,0 |
| Kiadások összesen | 306574 | 288124 | 17025 | 305149 | 99,5 |

Szöveges értékelés a számok tükrében az intézet gazdálkodásáról a 2014-es évben

Az évente elkészített költségvetés foglalja egybe a rendelkezésre álló bevételi és kiadási keretösszegeket.

A bevételi és kiadási oldalon is külön látható, hogy két intézményről együttesen készült a költségvetés, melynek túlnyomó részét az Őszi Napfény Idősek Otthona teszi ki. Itt mindjárt megjegyzendő, hogy 2014. évben is az Őszi Napfény Idősek Otthona hátrányára jelentősen több milliós kiadás hárult a Családok Átmeneti Otthona működtetése miatt. A CSÁO személyi juttatására sem elég a kapott állami támogatás. A 15 fős ellátotti létszám az előírt szakmai – gondozói létszám kiadásait nem fedezi. Nincs szinkronban a szociális törvény és a finanszírozás követelménye.

Mindezek mellett a felmerülő személyi és dologi kiadásokat az intézmény úgy tudta megoldani, hogy az állagjavítás miatt, felújítási és karbantartási költségeket a 2013. évi pénzmaradvány igénybevételével fedezte. Ezáltal a felügyeleti szerv anyagi támogatására nem volt szükség.

Az állagjavítással a következő felújítási kiadások keletkeztek: (nettó forint)

| | |
|---|-----------|
| 1) Üzemút a beszállítók érzésére az udvaron belül | 1.853 000 |
| 2) Parkolóhely kialakítása udvaron belül | 1.155 000 |
| 3) „C” épület ablakcseréje, (ezáltal az összes épület ablak-ajtó cseréje pár év alatt megtörtént) | 350 000 |
| 4) Automata mosogatógép vásárlása 1db | 470 540 |
| 5) Fagyasztószekrény vásárlása 2db | 590 000 |
| 6) Nővérhívó rendszer | 895 800 |
| 7) Behatolás jelző rendszer kamerával, monitoros kijelzővel | 1.759 000 |

Az intézménynek lejárt idejű, kifizetetlen számlája nem volt a 2014-es évben.

A fenti kimutatásokból kiindulva megállapítható, hogy a 2014-es év működtetése és fenntartása biztosított volt.

Sajnálattal kell megállapítanom, hogy a „Az életminőség javítása a Kisbéri Őszi Napfény Idősek Otthonában” című „TIOP”-os pályázatunk a mai napig nem került elbírálásra.

Kisbér, 2015.04.27.

Tisztelettel:

Szarvas Szilveszter
igazgató

Gondozási napok

| 2014 | EMELT gondozási átlaglétszám napok száma | SZINT (fő) | DEMENS gondozás i napok | ELLÁTÁS átlaglétszám (fő) | ALTALA NOS gondozási napok száma | ELLATÁS átlaglétszám (fő) | OSSZESEN gondozási átlaglétszám napok száma | (fő) |
|------------------|--|---------------|-------------------------------|---------------------------------|--|---------------------------------|---|------|
| január | 217 | 7 | 1331 | 43 | 3130 | 101 | 4678 | 151 |
| február | 196 | 7 | 1170 | 42 | 2855 | 102 | 4221 | 151 |
| március | 217 | 7 | 1248 | 40 | 3200 | 103 | 4665 | 150 |
| I. negyedév | 630 nap/7fő | | 3749 | 42 | 9185 | 102 | 13564 | 151 |
| április | 210 | 7 | 1275 | 42 | 3028 | 101 | 4513 | 150 |
| május | 434 | 14 | 1364 | 44 | 2914 | 94 | 4712 | 152 |
| június | 417 | 14 | 1320 | 44 | 2803 | 93 | 4540 | 151 |
| II. negyedév | 1061 | 12 | 3959 | 43 | 8745 | 96 | 13765 | 151 |
| I. félév összes | 1691nap /9 fő | | 7708 nap /43 fő | | 17930nap/ 99 fő | | 27329nap /151 fő | |
| július | 403 | 13 | 1364 | 44 | 2883 | 93 | 4650 | 150 |
| augusztus | 403 | 13 | 1364 | 44 | 2883 | 93 | 4650 | 150 |
| szeptember | 390 | 13 | 1261 | 42 | 2810 | 94 | 4461 | 149 |
| III. negyedév | 1196 | 13 | 3989 | 43 | 8576 | 93 | 13761 | 150 |
| 3/4 év összes | 2887nap/11 fő | | 11697nap/ 43 fő | | 26506nap /97fő | | 41090nap / 151 fő | |
| október | 420 | 14 | 1271 | 41 | 2973 | 96 | 4664 | 150 |
| november | 404 | 13 | 1202 | 40 | 2946 | 98 | 4552 | 152 |
| december | 403 | 132 | 1242 | 40 | 3056 | 99 | 4701 | 152 |
| IV. negyedév | 1227 | 13 | 3715 | 40 | 8975 | 98 | 13917 | 151 |
| II. félév összes | 2423nap/13 fő | | 7704nap/ 42fő | | 17551nap / 95fő | | 27678nap /150 fő | |
| 2012.4v összesen | 4114nap/ 11 fő | | 15412nap/ 42 fő | | 35481nap /97 fő | | 55007nap/ 151 fő | |

Az adatok az intézményben élőkről –2014.12.31-i – állapot szerint:

| Ellátási részleg | Az ellátottak kor és nem szerinti megosztása | | | | | | | | Összesen | |
|-------------------|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|
| | >60 | | 61-70 | | 71-80 | | 80< | | nő | Férfi |
| | nő | férfi | nő | férfi | nő | férfi | nő | férfi | | |
| Emeltszint | - | 1 | - | - | 3 | 3 | 5 | 1 | 8 | 5 |
| Általános | 3 | 7 | 13 | 12 | 17 | 8 | 32 | 5 | 65 | 32 |
| Demens | 1 | - | 7 | 4 | 4 | 8 | 15 | 2 | 27 | 14 |
| Összesen | 4 | 8 | 20 | 16 | 24 | 19 | 52 | 8 | 100 | 51 |

| 2014-ben | | | | | felvételt nyertek | | | Ellátottak | |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|---------|----------|-------------------|------------------|--------|-------------------|------------|
| gondozás indokoltága megszűnt | Az ellátásból kikerült | | | | új felvétel | más szoc.int.ből | együtt | Száma 2014.12.31. | éves átlag |
| | más | | meghalt | összesen | | | | | |
| | tartós | átmeneti int.került | | | | | | | |
| 3 | 1 | - | 21 | 25 | 24 | - | 24 | 151 | 151 |

2014.12.31-ig beérkezett kérelmek demográfiai mutatói

| Benyújtott kérelmek nemek szerint | | | Kérelmezők átlag életkora | | | Lakhely szerint | | |
|-----------------------------------|----|------|---------------------------|----|------|-----------------|-------|------|
| férfi | nő | össz | férfi | nő | össz | Kistérség | Megye | össz |
| 58 | 15 | 73 | 68 | 79 | 72 | 52 | 21 | 73 |

Kimutatás 2014. december 31-ig beérkezett kérelmekről, illetve elhelyezésekről

| Elhelyezést nyert | | | Elutasított | | | Időközben elhunyt | | | Várákozik | | | Kérelmét visszavonta | | | Más intézetbe nyert elhelyezést | | |
|-------------------|----|------|-------------|----|------|-------------------|----|------|-----------|----|------|----------------------|----|------|---------------------------------|----|------|
| férfi | nő | össz | férfi | nő | össz | férfi | nő | össz | férfi | nő | össz | férfi | nő | össz | férfi | nő | össz |
| 8 | 16 | 24 | - | - | - | 5 | 17 | 22 | 5 | 28 | 33 | - | 6 | 6 | 2 | 3 | 5 |

