

Beszámoló a 2017.május 12.-i képviselő-testületi ülésről.

Sinkovicz Zoltán polgármester az ülést megnyitotta, megállapította, hogy a testület határozatképes, s bejelentette két képviselő (Dákai József, Hófer Jenő) igazolt távollétét.

1. Napirendi pont : Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

27/2017.(I.20.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban a Kisbér Arvisura Kft.-vel kötött hasznosítási és területhasználati szerződések közös megegyezéssel történő felmondáshoz azzal a feltétellel járult hozzá, hogy a szerződésben is foglaltaknak megfelelően a visszaadásra kerülő ingatlanokat legalább az átvételkori állapotban kell visszaadni. Felhatalmazott a fenti feltételek teljesülése esetén a szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetésére. Utasította a Polgármesteri Hivatalt az ún. „Párizs-domb” visszavételét követő haszonbérletre történő meghirdetésére, továbbá a szerződésekkel érintett további ingatlanok esetében a hasznosítási lehetőségek megvizsgálása érdekében azokról részletes kimutatás készítésére. Felhatalmazott a pályázat kiírására, a pályázatra érkezett legkedvezőbb ajánlat adójával a hasznosítási szerződés megkötésére.

A szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetése, a „Párizs-domb” hasznosításra történő meghirdetése és a nyertes pályázóval a szerződéskötés megtörtént.

72/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét megismerte, tartalmával és a honlapon történő közzétételével egyetért, azt jóváhagyja.

A Közbeszerzési Tervet a Közbeszerzési Adatbázisban közzétettük.

76/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban az Önkormányzat tulajdonában lévő 2870 Kisbér, Köztársaság u. 31. szám alatti bérlakások elektromos hálózatának fejlesztésére elfogadta a Jámbor-Vill Bt. ajánlatát bruttó 112.997 Ft vállalási díjra, melyet az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének karbantartási sora terhére biztosított. Utasította a Polgármesteri Hivatalt a vállalkozási szerződés előkészítésére és felhatalmazott annak aláírására.

A vállalkozási szerződést megkötöttük.

39/2017.(II.10.), 80/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban Törzsök Sándorral a kisbéri 681/20 hrsz. alatti ingatlanon lévő telephely használatára bérleti szerződést kötéséről döntött 2017. december 31-ig bruttó 50.000,- Ft/hó bérleti díjjal. Utasította a Polgármesteri Hivatalt a fenti feltételeket tartalmazó szerződés előkészítésére és felhatalmazott a szerződés aláírására.

A képviselő-testület a kisbéri 681/20 hrsz. alatti ingatlanon lévő telephely használatára Törzsök Sándorral kötött bérleti szerződést, melyben a bérleti díjat bruttó 20.000,- Ft/hó összegben állapítja meg, továbbá a szerződést határozatlan időre köti 30 napos felmondási határidő kikötésével és a 681/20 hrsz. és a 681/21 hrsz. bérlő általi karbantartásának vállalásával. Utasította a Polgármesteri Hivatalt a fenti feltételeket tartalmazó szerződés előkészítésére és felhatalmazott a szerződés aláírására. Utasította továbbá a Polgármesteri Hivatalt, hogy a kisbéri 681/20 hrsz. alatti ingatlan zöldterületének és garázsának hasznosítására, valamint a 681/21 hrsz. alatti ingatlan hasznosítására írjon ki pályázatot.

Törzsök Sándor az 50.000 Ft/hó bérleti díjat nem fogadta el, így a képviselő-testület által újonnan meghatározott összeggel, 20.000 Ft-tal a bérleti szerződést megkötöttük, a hasznosításra kiírt pályázatra senki nem jelentkezett.

87/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület a Ptk. rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett tudomásul vette, hogy Retzer Dorina a Zsivótzky Gyula Sportszarnok büféjének üzemeltetésére kötött szerződést felmondta. Utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a büfé üzemeltetésére írjon ki pályázatot. Felhatalmazott, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adóval a szerződést megkössem.

A pályázat kiírásra került, az üzemeltetésre nem jelentkezett senki.

88/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban a korábban a Széchenyi utcában kihelyezett (volt CBA előtti) hirdetőtábla új helyszínként az OTP Bank Nyrt. épülete előtti közterületet jelölte meg. Utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a

hirdetőtábla kihelyezéséről az OTP Bank Nyrt. illetékes fiókjával egyeztetéseket folytasson, továbbá a szükséges engedélyeket szerezze be. Utasította Városigazgatóságot, hogy az engedélyeknek megfelelően a hirdetőtáblát helyezze ki.

Az egyeztetéseket követően a tábla kihelyezése megtörtént.

93/2017.(III.10.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a 2017. évi Kisbéri Napok vendéglátására meghívásos pályázatot írjon ki. A pályázatra Lunk Renátát, az Assistant Group Hungary Kft. és a Nagy Fa-tál Gasztronómiai Kft. rendelte el meghívni. Meghatározta a pályázat feltételeit, valamint egy ajánlat érkezése esetén a pályázóval való szerződéskötés feltételeit. A pályázatok beérkezésének határidejét 2017. március 23. napjában határozta meg.

A Kisbéri Napok 2017. rendezvénysorozat vendéglátására vállalkozási szerződést kötöttünk Lunk Renátával és az Assistant Group Hungary Kft.-vel.

96/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület a 2017. április 21.-i képviselő-testületi ülés napirendjét fogadta el.

Az elfogadott napirendek megtárgyalásra kerültek.

97/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést. Tudomásul vette a két testületi ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, intézkedéseiről szóló tájékoztatást.

A képviselő-testület határozatát az érdekelteknek kiadtuk.

100/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban támogatta a Kisbéri Ipari Terület Kft kérelmét, és a Kisbér Város településrendezési eszközeinek módosítására folyamatban lévő (Msz: 15052) eljárásba 17. pontként befogadta azt, a Kisbér külterületi 0227/4 hrsz.-ú földrészletet érintő, a telket ketté osztó 20 m szélességű kötelező útszabályozási elemet törölte a szabályozásból. Utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a Kisbér 0227/4 hrsz.-ú földrészletre vonatkozó munkával kapcsolatosan szükséges megállapodást, valamint a tervezői többletköltségek viselésére vonatkozó szerződést készítse elő, és felhatalmazott azok aláírására.

A képviselő-testület döntését a településrendezési eszközök módosítását végzőnek továbbítottuk, a megállapodás előkészítése folyamatban van.

103/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület nem támogatta pályázat benyújtását az EFOP-1.2.9-17, „Nők a családban és a munkahelyen” című felhívásra.

A képviselő-testület döntéséről az érdekelteket tájékoztattuk.

106/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban a kisbéri Spartacus Labdarúgó pálya, valamint Majális tér zöldfelületének gondozására megvásárolta a Honda HF2622 H típusú fűnyírótraktort nettó 1.341.732 Ft + Áfa vételáron. A vételárat az Önkormányzat 2017. évi költségvetése terhére biztosította. Utasította a Polgármesteri Hivatalt az adásvételi szerződés előkészítésére és felhatalmazott annak aláírására.

A fűnyírótraktort megrendeltük, 2017. május 9. napján átvettük.

74/2017.(III.10.), 108/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban felhatalmazott tárgyalások folytatására az MVM Magyar Villamos Művek Zrt.-vel a „Pajtai-dűlőben” napelem park telepítése kapcsán.

A képviselő-testület ebben a határozatban az MVM Hungarowind Szélerőmű Üzemeltető Kft.-vel a „Pajtai-dűlő” kb. 1,5 ha nagyságú részére fotovoltanikus erőműpark kiépítése érdekében bérleti szerződést kötött, mely szerződés a pályázat pozitív elbírálását követően lép hatályba. Utasította a Polgármesteri Hivatalt, hogy a bérleti szerződést a tárgyalásokon rögzítetteknek megfelelően dolgozza át. Felhatalmazott a módosított bérleti szerződés aláírására, valamint az erőmű kiépítéséhez szükséges eljárások lefolytatására.

A bérleti szerződés megkötésre került.

110/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület a Fáy András utca csapadékvíz elvezető árkanak felújítását jelenleg nem támogatta. A település csapadékvíz elvezető rendszerét egy egységként kívánja kezelni, és a csapadékvíz elvezetési problémák megoldására egy közös koncepciót kíván kidolgozni. Utasította a Polgármesteri Hivatalt pályázati forrás keresésére.

A képviselő-testület döntéséről a bejelentőt tájékoztattuk, a pályázati kiírásokat figyeljük.

113/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban a „Párizs-domb” (kisbéri 1196-1204 hrsz.) erdőtelepítéssel nem érintett, 2 ha 8647 m² alapterületű részének hasznosítására Tóth Lászlóval kívánt szerződést kötni 10 évre az alábbi bérleti díjak mellett:

- 1196 – 1201. hrsz.: 975 kg augusztusi búza ára / év,
- 1202. hrsz.: 167 kg augusztusi búza ára / év,
- 1203. hrsz.: 15 kg augusztusi búza ára / év,
- 1204. hrsz.: 1 kg augusztusi búza ára / év.

Utastotta a Polgármesteri Hivatalt a fentiekhez szükséges szerződés előkészítésére, és felhatalmazott a fenti feltételeket tartalmazó szerződés aláírására.

A hasznosítási szerződéseket megkötöttük.

118/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban a Wass Albert Művelődési Központ és Városi könyvtár intézményvezetői pályázatainak véleményezésére szakértelemmel rendelkező bizottság tagjait választotta meg.

A Bizottság 2017. április 25.-én tartotta meghallgatását, véleménye a képviselő-testület 2017. május 12.-i ülésére betervezésre került.

119/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a 2017. évben 200 km erejéig biztosít ingyenes mikrobusz használatot.

A képviselő-testület döntéséről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tájékoztattuk.

120/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban a Sissi szoba kialakítása érdekében felkérte Vaderna Tamás SZKIB elnököt, Asbóth Zsolt szakértőt, valamint Kemény Péter Gyuláné bizottsági tagot, hogy a Kiskastélyban a helységet tekintsék meg, valamint a bútorokat véleményezzék a helyszínen. Az érdemi döntés meghozatalára a véleményük alapján a későbbiekben kerül sor.

A véleményezés és a bútorok kiválasztása megtörtént, a javaslat a képviselő-testület 2017. május 12.-i ülésére betervezésre kerül.

121/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban megtárgyalta a Tatabányai Tankerületi Központ által előterjesztett módosítást, mellyel minden pontjában egyetért. Tudomásul vette, hogy a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola egy telephellyel bővül (etei általános iskola a kisbéri intézmény telephelye lesz). Tudomásul vette továbbá, hogy a Kisbéri Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola nevéből a „Szakgimnázium” fordulat törlésre kerül.

A képviselő-testület döntéséről a Tatabányai Tankerületi Központot tájékoztattuk.

124/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

E határozatban a képviselő-testület Böröczki Lajossal a kisbéri 680/20 hrsz. alatti, ún. „Forfa” épület középső részének faanyag tárolására kötött szerződést 2017. június 30-ig változatlan feltételek mellett meghosszabbította. Utastotta a Polgármesteri Hivatalt a szerződés hosszabbítás előkészítésére, és felhatalmazott a szerződés hosszabbítás aláírására.

A szerződés-hosszabbítás aláírása megtörtént.

125/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület fenti határozatban a 2017. április 28.-án megrendezésre kerülő Rendőr – Tűzoltó Nap alkalmából 1 fő katasztrófavédelmi munkatársat és 2 fő rendőrt kívánt jutalmazni a javaslatoknak megfelelően. A jutalom mértékét 40.000 Ft/fő összegben határozta meg, melyet ajándékutalvány formájában kért teljesíteni.

A képviselő-testület által megállapított jutalmakat a Rendőr – Tűzoltó Nap alkalmából rendezett ünnepségen átadtam.

130/2017.(IV.21.) KVÖKt. határozat:

A képviselő-testület ezen határozatban módosította a 65/2017.(II.28.) KVÖKt. határozatát a Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár igazgatói feladatainak ellátására vonatkozó megbízással kapcsolatban.

A képviselő-testület határozatát a Magyar Államkincstárnak megküldtük, az intézményvezető személye átvezetésre került.

A testület a fenti jelentést egyhangúan elfogadta.

A polgármester ezután tájékoztatta a testületet a két ülés között eltelt eseményekről :

A polgármester

a/ Részt vett Wass Albert Művelődési Központban megtartott Táncsics gálán;

b/ Részt vett Polgármesteri Hivatal állapotfelmérésén, melynek eredményeként megállapításra került, hogy a fagerendák egy részének a cseréje szükséges;

c/ Részt vett a megye-házán egy klíma konferencián, ahol sok hasznos információt hallottak;

d/ Részt vett a vártnál is nagyobb sikerrel lezajlott május elsejei mozi napon, ahol levetítésre került a Kincsem című film, illetve az esti Pokol sörkerti zenei esten;

e/ Részt vett egy egyeztetésen az MNV Zrt. vezetőivel;

f/ Bejelentette a testületnek, hogy megszületett a kormányhatározat melyben zöld utat kapott a járási tanuszoda építése Kisbéren;

g/ Részt vett a Kormányhivatalban egy foglalkoztatási pályázattal kapcsolatos;

h/ Részt vett azon a – Polgármesteri Hivatalban megtartott – lakossági fórumon, ahol a városi és térségi főépítész ismertette településképi arculati kézikönyv összeállítását, annak céljait és feladatait;

A testület egyhangúlag elfogadta a tájékoztatót.

2. Napirendi pont :Kisbér Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése végrehajtása.

A testület egyhangúlagelfogadta az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet, amely jelen beszámoló végén az 1. számú mellékletben olvasható.

3. Napirendi pont :Kisbér város önkormányzata 2017. évi költségvetése módosítása.

Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása a képviselő-testület határozatai, a központi költségvetésből származó (bérkompenzáció, szociális ágazati pótlék) és az állami pénzalapból kapott támogatások (közfoglalkoztatás) költségvetésbe történő beépítése miatt szükséges. A bevételi és kiadási oldalt is érinti még a Kincstárjegy-vásárlás, illetve visszavásárlás, továbbá módosítani szükséges a költségvetésben a KTKT részére átadandó működési hozzájárulás összegét.

A bevételeket és kiadásokat figyelembe véve önkormányzatunk 2017. évi költségvetésének főösszege 2.274.993.854,- Ft-ról 2.581.783.410,- Ft-ra emelkedik.

A testület egyhangúlag elfogadta a 2017. évi költségvetés módosítását.

4. Napirendi pont :Beszámoló Kisbér város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

A testület egyhangúlagelfogadta a Kisbéri Rendőrkapitányság beszámolóját, amely jelen beszámoló külön mellékletében olvasható.

5. Napirendi pont :Beszámoló az Őszi Napfény Idősek Otthona 2016. évi munkájáról.

A testület egyhangúlagelfogadta a beszámolót, amely jelen beszámoló végén a 2. számú mellékletben olvasható.

6. Napirendi pont :Beszámoló a Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ 2016. évi munkájáról.

A testület egyhangúlagelfogadta a beszámolót, amely jelen beszámoló végén a 3. számú mellékletben olvasható.

7. Napirendi pont :Roma Nemzetiségi Önkormányzat – finanszírozási problémák.

A Kisbéri Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy legyenek segítségükre a finanszírozási problémáik megoldásában.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a kérésben elmondta, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatási szerződést kötött a Kormányhivatal Kisbéri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával 6 fő közfoglalkoztatására. A foglalkoztatás időtartama 2017. március 3-tól szeptember 3-ig tartó időszak.

A közfoglalkoztatáshoz az eddigi gyakorlattól eltérően nem kaptak finanszírozási előleget, csak utólagos elszámolás alapján kapnak támogatást. A NAV járulék-befizetéseket hó közepén kell teljesíteniük, míg a támogatás csak hó végén érkezik meg a számlájukra.

Szeretnék, ha erre az időszakra az önkormányzat megelőlegezné részükre a járulékfizetési kötelezettség teljesítéséhez hiányzó összeget, melyet a támogatás megérkezésekor visszautalnának részükre.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a 2017. szeptember 3-ig tartó közfoglalkoztatási programmal kapcsolatban felmerülő járulékfizetési kötelezettség teljesítéséhez biztosítja Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a hiányzó fedezetet, melyet a nemzetiségi önkormányzat a közfoglalkoztatási támogatás megérkezésekor visszafizet.

8. Napirendi pont :Energia-megtakarítási Intézkedési Terv.

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény értelmében 2017. január 1. után a közintézményeknek (azaz a Közbeszerzési törvény szerinti ajánlatkérésre köteles szervezetek) tulajdonában és használatában álló, közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet számára több új energiahatékonysági kötelezettség került előírásra. Ilyen új feladat az ötévente elkészítendő energia megtakarítási intézkedési terv, majd annak megvalósulásáról szóló évenkénti jelentés. Az energia megtakarítási intézkedési terv elkészítéséhez energetikai szakértők bevonására is szükség van, amelyhez a szükséges árajánlatokat bekérte a hivatal

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a legkedvezőbb ajánlatot adó Szabó Béla Gábor ajánlatát fogadja el akként, hogy csak azokra az épületekre terjedjen ki, amelyekre a törvény kötelezi az önkormányzatot.

9. Napirendi pont :Volt OTP fiók megvásárlása.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt. tulajdonában álló kisbéri 1641/15/A/2 hrsz. alatti ingatlant (Művelődési Központ épületében lévő volt OTP) az értékbecslésben meghatározott bruttó 23 millió Ft-ért megvásárolja azzal, hogy a megvásárlást követően a hasznosítás a képviselő-testület jóváhagyásával történjen, egyben utasítja a Polgármesteri Hivatalt a szerződés előkészítésére és felhatalmazza a város polgármesterét a szerződés aláírására.

10. Napirendi pont : Kisbéri 1449/2 hrsz. (Perczel M. u. 50/a.) letakarítása.

Az önkormányzati tulajdonban lévő kisbéri 1449/2 hrsz. alatti ingatlanon és a szomszédos 1449/3 hrsz. alatti ingatlanon évekkel ezelőtt egy ház állt, mely romjai a két ingatlan utcafronti részét betérítik, azokat a növényzet sűrűn benötte. Az ingatlanok letakarítását egyszerre kell elvégezni, különben az egyik ingatlanról a másikra borulnak a romok, ezért a letakarításra vonatkozó ajánlatot a Városgazgatóság egyben kérte meg a két ingatlanra.

Az 1449/3 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosait hatóság kötelezte az ingatlanuk letakarítására. Az ingatlan tulajdonosai közül a legnagyobb tulajdonrészrel rendelkező Domina Norbert megbízásából édesanyjával több ízben egyeztettek és tájékoztatták arról, hogy az önkormányzat a letakarítást csak abban az esetben tudja megrendelni, ha az 1449/3 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosai vállalják a letakarítás díjának rájuk eső, 50%-át.

A Hölgyék az ingatlanrészükről letakarítás fejében lemondanának az önkormányzat javára és elkezdte a többi tulajdonostárs lemondó nyilatkozatának begyűjtését is.

A képviselő-testület a tavalyi évben már két alkalommal tárgyalta az 1449/3 hrsz. alatti ingatlan tulajdonjogának letakarítás fejében történő megszerzését, akkor a tulajdonszerzést az akadályozta meg, hogy a tulajdonostársak közül egy pénzt is kért volna a tulajdonrészéért cserébe. Akkor a képviselő-testület úgy döntött, hogy eláll a tulajdonszerzéstől.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kisbéri 1449/2 hrsz. alatti és a szomszédos kisbéri 1449/3 hrsz. alatti ingatlanok letakarításával megbízza Biczó Sándort és Cseh Tibort abban az esetben, ha a szomszédos 1449/3 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosai a letakarítás költségeinek 50%-át vállalják, és előre kifizetik az önkormányzatnak.

A letakarított vályogteglás töltésanyag elhelyezésére a kisbéri 07/7 hrsz. alatti ingatlant jelöli meg és felhatalmazza a város polgármesterét a letakarításhoz szükséges tárgyalások lefolytatására és azok eredményes lezárultával a megbízási szerződés aláírására.

11. Napirendi pont :Deák Ferenc utca, Skrihár József Művelődési Ház felújítás – közbeszerzésre meghívandók köre.

Deák Ferenc utca felújítás-műszaki ellenőr kiválasztása.

Tekintettel arra, hogy a törvény értelmében a közbeszerzési eljárások során 5 db cég ajánlattételre való felkérése kötelező, a képviselő-testület az alábbi egyhangú határozatot hozta :

a/a „Vállalkozási szerződés keretében Kisbér, Deák Ferenc utca út-, járda- és csapadékvíz-elvezetési munkálatok II. és III. üteme” elnevezésű közbeszerzési eljárásban az alábbi kivitelezőket kéri fel ajánlattételre:

- MARÉP KFT. (2890 Tata, Egység út 22.)
- VIA VOMITO Kft. (8200 Veszprém, Kádártai út 27.)
- LANG SZOLG Kft. (9081 Győrújbarát, István u. 213.)
- GOMBOS-FÖLDGÉP Kft. (2854 Dad, Dózsa György utca 41. a. ép.)
- ÚTÉPPARK KFT. (8000 Székesfehérvár, Sóstói út 7.)

Felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás elindíttatására.

b/a „Vállalkozási szerződés keretében Kisbér, Hánta településrészen található Skrihár József Művelődési Ház felújítása” elnevezésű közbeszerzési eljárásban az alábbi kivitelezőket kéri fel ajánlattételre:

- MARÉP KFT. (2890 Tata, Egység út 22.)
- E-BUILDER Kft. (1094 Budapest, Páva u. 32. B ép. 2. em. 12.)
- GOMBOS-FÖLDGÉP Kft. (2854 Dad, Dózsa György utca 41. a. ép.)
- Szabados és Társa Kft. (1212 Budapest, Rákóczi u. 146. 4. em. 405.)
- GÁDOR Kft. (2881 Ászár, József Attila u. 4.)

Felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás elindíttatására.

c/a műszaki ellenőri feladatokkal a BRICOLL Kft.-t bízza meg, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

12. Napirendi pont :Patak utca rendezése.

Kardos Csaba, Kisbér, Patak utca 4. szám alatti lakos hosszú évek óta rendszeresen jelzi és kezdeményezi hivatalunknál a Patak utca rendezését. (Mint ismert a valós állapot és az alaptérkép között jelentős eltérés mutatkozik). Legutóbb 2016 szeptemberében foglalkozott a képviselő-testület a kérdéssel, akkor úgy döntöttek, hogy a Patak utca területhatárának hivatalból történő rendezését kezdeményezik a földhivatalnál a jelentős mértékű eltérésre való tekintettel.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Komáromi Járási Hivatala Földhivatali Osztályt két ízben is megkeresték, de mind a két esetben és a hivatalvezetőnél tett látogatás alkalmával is azt a tájékoztatást kapták, hogy a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmát érintő változásokat a földrészlet tulajdonosa a változás bekövetkeztétől számított 30 napon belül, az ingatlan-nyilvántartási jogszabályok előírásainak megfelelően köteles bejelenteni az ingatlanügyi hatóságnak. Az alaptérkép hivatalból történő javítását a 25/2013. (IV.16.) VM rendelet előírásai szerint csak akkor végezhetik el, ha a hiba bizonyíthatóan az alaptérkép vagy a változási munkarészek készítése, vagy annak átvezetése során elkövetett mulasztásból vagy tévedésből származik. A Patak utca tekintetében ezen jogszabályi előírásnak történő megfelelés álláspontjuk szerint nem áll fenn. Tájékoztatásuk alapján a Patak utca térképi adatbázisban történő ábrázolásának és területének helyszíni állapot szerinti rendezése az érintett ingatlanok tulajdonosaink közös akaratával – telekhatár rendezés jogcímen – változási vázrajzok alapján az ingatlantulajdonosok között létrejött egyezség alapján vagy kisajátítással lehetséges. A Patak utca rendezéséhez szükséges földmérői munka elvégzésére ajánlatokat kért be a hivatal.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a kisbéri Patak utca valós állapotának a földhivatali alaptérképtől történő eltéréseinek rendezését támogatja, felhatalmazza a város polgármesterét a rendezéshez szükséges eljárások lefolytatására, az érintett lakókkal a szükséges tárgyalások lefolytatására, és a földmérői munka elvégzésére a legolcsóbb ajánlattevővel a szerződés megkötésére.

13. Napirendi pont :Perczel Mór utca, Köztársaság utca ingyenes tulajdon-átruházása iránti kérelem.

Az önkormányzat a Perczel Mór utca - Köztársaság utca MÁV tulajdon képező szakaszának önkormányzati tulajdonba vételének érdekében telekalakítást kezdeményez az érintett területen, melyhez szükséges a képviselő-testület támogató határozata. Az eljárást az önkormányzat az MNV Zrt. közreműködésével kívánja megoldani.

A testület egyhangúlag úgy döntött, felhatalmazza a polgármestert, hogy a 1343, 1464/7 és a 1464/6 hrsz.-ú ingatlanok MÁV tulajdonát képező részeit ingyenes önkormányzati tulajdonba adásához szükséges telekalakítási eljárást megindítsa, és az átadásra vonatkozó megállapodást aláírja.

14. Napirendi pont :Angol kert 5. szám alatti lakások társasházzá alakítása, ingyenes tulajdon-átruházása iránti kérelem.

A Magyar Állam tulajdonában, az Angol kertben található önkormányzatunk ingyenes használatában lévő 12 lakás felújítása kapcsán tárgyalásokat folytattak a tulajdonost képviselő Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. munkatársaival.

A tárgyaláson az MNV Zrt. képviselői elmondták, hogy az önkormányzat ingyenes használatára való tekintettel az épület felújítását anyagilag nem támogatják. Megítélésük szerint az önkormányzat szedi be a lakások használatáért a lakbért, az önkormányzat ingyenes használati ideje alatt kerültek a lakások olyan állapotba, hogy azokat fel kellene újítani, így a felújítást teljes egészében önkormányzati feladatnak látják.

Legutóbb az egyik lakó penészesedéssel kapcsolatos panasza miatt került szóba, hogy az épület homlokzatait hőszigetelni kellene, de jeleztek már szakemberek olyan vízvezeték hibákat is mely miatt azok cseréje szükséges. Bármely felújítást is szeretnék elvégezni, az biztos, hogy jelen helyzetben pályázni nem tudnak rá. Az is biztos, hogy az örökségvédelmi osztály az ingatlan (1068 hrsz.) megosztásához nem fog hozzájárulni, így nem tud létrejönni egy önálló ingatlan melyet tulajdonba lehet kérni. Az MNV Zrt. munkatársai a helyzet egy lehetséges megoldásaként javasolták, hogy a 12 lakást alakíttassuk társasházzá. A társasház létrehozásával az egyes lakások külön-külön albetétenként fognak szerepelni saját helyrajzi számmal, melyeket az önkormányzat már tulajdonba tud kérni, vagy abban az esetben, ha a tulajdonba adást nem támogatják, akkor vagyonkezelésbe kérhet.

A társasházzá alakításhoz első körben szükség lesz az épület felmérésére, földmérői munkarészek elkészítésére és alapító okirat készítésére. A társasház bejegyzéséhez végül szükség lesz az MNV Zrt. jóváhagyására.

kifejezi azon szándékát, hogy a Magyar Állam tulajdonában, az önkormányzat ingyenes használatában lévő kisbéri 1068 hrsz. alatti ingatlanon álló 12 lakást társasházzá kívánja alakítani és utána ingyenesen önkormányzati tulajdonba kérni.

A testület egyhangúlag úgy döntött, felhatalmazza a város polgármesterét a társasházzá alakításhoz szükséges eljárások lefolytatására.

15. Napirendi pont :Bánki Donát Szakiskola régi épületének rendőrségi célra történő átadása.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a volt Bánki Donát Szakiskola épületét közfeladat ellátás céljára tulajdon átruházással átadja a Magyar Államnak azzal, hogy a rendőrség az általuk jelenleg használt önkormányzati tulajdonban lévő épület használatáról lemond, és az új épület birtokba vételekor átadja a régi épületet.

16. Napirendi pont :Civil szervezet támogatása.

A képviselő-testület 2016. februári ülésén döntött a civil szervezetek első ütemű támogatásáról a képviselői tiszteletdíjak felajánlásából. Az ekkor rendelkezésre álló keretből 656.240,- Ft nem került kiosztásra.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 16/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Csuda Csapat Hántáért Egyesület részére 656.240,- Ft működési célú támogatást biztosít.

17. Napirendi pont :PrimaPrimissima Díj - jelölés.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy az idei évben nem tesz javaslatot a PrimaPrimissima Díj jelölésre.

18. Napirendi pont :Tájékoztató.

Bakony Áruház – vételár : A Kisbéri Kereskedelmi COOP Kft. május 5.-i taggyűlése megtárgyalta az önkormányzat vételi ajánlatát a Bakony Áruházra. A taggyűlés az önkormányzat ajánlatát nem fogadta el, egyben döntést hozott arról, hogy az áruház épületét megvételre felajánlja az önkormányzat részére nettó 260.000.000.- ft. vételár fejében azzal, hogy az áruházban lévő bérlők kártalanítása is a vevő kötelessége.

19. Napirendi pont :Egyebek.

a/ „Sisi” szoba : A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy elnapolja a napirendi pontot, és felkéri a pénzügyi bizottságot, hogy a következő testületi ülésre pontosítsa és terjessze elő, hogy elfogadás esetén mely pénzügyi keret terhére kívánja biztosítani a szoba kialakításának fedezetét.

b/ Környezetvédelmi Program felülvizsgálatának elfogadása : A képviselő-testülete a 156/2011. (V. 13.) KVÖKt. határozatában hagyta jóvá Kisbér város környezetvédelmi programját, melyet két évente felül kell vizsgálni. A programban kitűzött környezetvédelmi és fenntarthatósági célok egy része már részben vagy egészben megvalósult, azonban kivétel nélkül valamennyi, a programban felsorolt cél folyamatosan aktuális, a fenntarthatóság érdekében továbbra is törekedni kell a megvalósításukra.

A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy a 156/2011. (V. 13.) KVÖKt. határozatában elfogadott környezetvédelmi programot – úgy is, mint helyi fenntarthatósági tervet – felülvizsgálta, változtatás nélkül fenntartja, és a környezeti fenntarthatóság további helyi intézkedéseit változatlanul az abban foglaltak szerint határozza meg.

c/ Kisbéri Napok –Rádió : Tekintettel arra, hogy a 2016 évi Kisbéri Napok rendezvényeihez kapcsolódóan üzemeltetett FM rádióállomásnak igen nagy sikere volt, ezért a testület 6 igen és egy tartózkodó szavazattal úgy döntött, hogy a Kisbéri Napok 2017. rendezvényeinek idejére 2017. július 20. és 2017. július 30. közötti időszakra ismét üzemelteti a rádióállomást, mellyel megbízza Köhalmi Endrét.

d/ Magyar Önkormányzatok Szövetsége – tagsági jogviszony megszüntetése : A testület egyhangúlag úgy döntött, hogy

Kisbér város önkormányzatának tagsági jogviszonyát a Magyar Önkormányzatok Szövetségében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján megszünteti.

20. Napirendi pont : Képviselői bejelentések. Képviselői bejelentés nem volt

A nyilvános ülést követően zárt ülést tart a képviselő-testület az Mötv. 46 § (2) bekezdésében foglaltak alapján (bérlakás, kintünetések – Sport Díj, Pedagógus napi jutalmazás, szakmai tanulói jutalmazás – , WAMK igazgatói pályázat).

1. számú melléklet

Kisbér Város Önkormányzat Képviselő-testület .../2017.(V.12 .)önkormányzati rendelete Kisbér Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése végrehajtásáról

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016.(II.23.) önkormányzati rendelet végrehajtását

a) 2 262 304 567 Ft	költségvetési bevétellel
<i>ezen belül:</i>	
1 216 761 513 Ft	működési célú költségvetési bevétellel
<i>ebből:</i>	
536 362 108 Ft	működési célú támogatások ÁH-on belülről
285 059 464 Ft	bevéttel
3 686 278 Ft	működési bevétellel
391 653 663 Ft	működési célú átvett pénzeszközök bevétellel
<i>ezen belül:</i>	közhatalmi bevétellel
195 725 215 Ft	felhalmozási célú költségvetési bevétellel
<i>ebből:</i>	
157 155 180 Ft	ÁH belülről származó felhalmozási célú
2 152 480 Ft	támogatási bevétellel
7 711 800 Ft	felhalmozási célú bevétellel
28 705 755 Ft	felhalmozási célú átvett bevétellel
	közhatalmi bevétellel – magánszem.kom.adója
b) 849 817 839 Ft	finanszírozási bevétellel
<i>ezen belül:</i>	
849 817 839 Ft	belföldi finanszírozási bevétellel
<i>ebből:</i>	
15 168 176 Ft	ÁH belüli megelőlegezett bevétellel
81 542 067 Ft	maradvány igénybevétel bevétellel
453 107 596 Ft	központi irányítószervi támogatási bevétellel
300 000 000 Ft	betétek megszüntetése bevétellel
0 Ft	külföldi finanszírozási bevétellel
c) 2 262 304 567 Ft	bevétellel
d) 1 399 228 155 Ft	költségvetési kiadással
<i>ezen belül:</i>	
1 111 580 624 Ft	működési célú költségvetési kiadással
<i>ebből:</i>	
508 599 475 Ft	személyi juttatások kiadással
134 161 480 Ft	járulékok költsége kiadással

366 932 545 Ft	<i>dologi költségek kiadással</i>
7 420 805 Ft	<i>ellátottak pénzbeli juttatása kiadással</i>
94 466 319 Ft	<i>egyéb működési célú kiadással</i>
<i>ezen belül:</i>	
287 647 531 Ft	<i>felhalmozási célú költségvetési kiadással</i>
<i>ebből:</i>	
134 640 293 Ft	<i>beruházások kiadással</i>
138 729 486 Ft	<i>felújítások kiadással</i>
14 277 752 Ft	<i>egyéb felhalmozási célú kiadással</i>
e) 918 464 585 Ft	<i>finanszírozási kiadással</i>
<i>ezen belül:</i>	
	<i>központi, irányító szervei támogatás folyósítása</i>
453 107 596 Ft	<i>kiadással</i>
15 371 575 Ft	<i>ÁH-on belüli megelőlegezés visszafizetés kiadással</i>
449 985 414 Ft	<i>belföldi értékpapír vásárlás kiadással</i>
f) 2 317 692 740 Ft	<i>kiadással</i>

hagyja jóvá.

- 2.§ (1) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeinek és kiadásainak jogcímenkénti (forrásonkénti) teljesítését, az intézmények/kiemelt feladatok 2016. évi kiadásait intézményenkénti és kiemelt jogcímek szerinti bontásban a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) Az Önkormányzat és a költségvetési szervek bevételeinek és kiadásainak jogcímenkénti (forrásonkénti) teljesítését, mérlegszerű elrendezésben a 2/m. melléklet, ebből a működési jellegű bevételek és kiadások kiemelt jogcímenkénti teljesítését a 2/m/a., a felhalmozási jellegű bevételek és kiadások kiemelt jogcímek szerinti teljesítését a 2/m/b. melléklet szerint jóváhagyja.
- (3) Az önkormányzat és a költségvetési szervek kormányzati funkciókénti működési és felhalmozási előirányzatainak intézményenkénti, költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatokénti bevételeinek teljesítését a 4. melléklet szerint jóváhagyja.
- (4) Az önkormányzat és a költségvetési szervek kormányzati funkciókénti működési és felhalmozási előirányzatainak intézményenkénti, költségvetési szervenkénti és kiemelt előirányzatokénti kiadásainak teljesítését az 5. melléklet szerint jóváhagyja.
- 3.§ (1) Az önkormányzat és a költségvetési szervek felhalmozási kiadásainak teljesítését beruházások és felújítási feladatonkénti részletezésben a 3. melléklet szerint jóváhagyja.
- 4.§ (1) Kisbér Város Önkormányzata 2016. évi összevont egyszerűsített mérlegét az 1./1/a., és 1/b. melléklet szerinti részletezésben 5.727.674.648,- Ft egyező eszköz és forrásoldallal jóváhagyja.
- (2) Az önkormányzat vagyonának értékét és összetételét a 8. melléklet, vagyon kataszter nyilvántartás szerinti bruttó és becsült értékét a 8/a. melléklet, az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 8/b. melléklet szerint jóváhagyja.
- 5.§ (1) Kisbér Város Önkormányzat 2016. évi maradvány- kimutatását a 6. melléklet szerint elfogadja. A 2016. évi alaptevékenység szabad maradványát 0,- Ft összeggel jóváhagyja.
- (2) Az önkormányzat szabad maradványának önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó intézmények és önkormányzat közti megosztását a 6/a. melléklet szerint jóváhagyja.
- (3) A Kisbéri Városigazgatóság maradványát elvonja.
- 6.§ (1) Az önkormányzat és intézményei 2016. évi foglalkoztatotti létszámának alakulását a 7. melléklet szerint jóváhagyja.
- 7.§ (1) Az önkormányzat hosszú lejáratú kötelezettségeit jogcímek és hitelezők, több éves kihatással járó döntések hatásának számszerűsítését évenkénti bontásban, valamint a kötelezettségvállalások összegét a 9/a., a rövid lejáratú kötelezettségek összegét a 9/b. melléklet szerint jóváhagyja.
- (2) Az önkormányzat által 2016. évben biztosított kedvezmények/közvetett támogatások összegét a 10. melléklet szerint jóváhagyja.
- 8.§ (1) Kisbér Város Önkormányzata 2016. évi eredmény-kimutatását a 11. melléklet, önkormányzati és intézményi részletezésben a 11/a. melléklet szerint jóváhagyja.

9.§ (1) Kisbér Város Önkormányzatát 2016. évben megillető támogatások jogcímeit és összegét a 12. melléklet szerint jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat 2016. évi központosított, a központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összegét és annak tényleges felhasználását a 13. melléklet szerint jóváhagyja.

10.§ (1) Kisbér Város Önkormányzata 2016. december 31-ei pénzkészlet-egyeztetést intézményenkénti bontásban a 14. melléklet szerint jóváhagyja.

11.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kisbér, 2017. május 12.

Sinkovicz Zoltán
polgármester

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

Kihirdetés napja:
Kisbér, 2017. május

Dr. Dörnyei Vendel
jegyző

2. számú melléklet.

„Őszi Napfény” Idősek Otthona

2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69.

34/352 128

E-mail: szocikisber@gmail.com



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

az „Őszi Napfény” Idősek Otthona 2016. évi munkája tükrében

Az „Őszi Napfény” Idősek Otthona Kisbér működésének rövid ismertetése

Az „Őszi Napfény” Idősek Otthona az 1993. évi III. tv. 97§ 2. bek. szerint: ápolás – gondozást nyújtó intézmény.

- Székhelye: Kisbér Deák Ferenc utca 69.
- Alapítója: Komárom Megyei Tanács 1977.
- Jogutódok: Kisbér Nagyközségi Közös Tanács 1985.
- Fenntartója: Kisbér Város Önkormányzata
- 2009. 02. 01 – 2015.12.31. irányító szerve: Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás
- Tulajdonos: Kisbér Város Önkormányzata

- Gazdálkodási formája: 2015.07.01-től önkormányzat által irányított

Telephelyek:

- 1) „Őszi Napfény” Idősek Otthona Kisbér Deák F. u. 69.
Működési engedélye határozatlan időre szól
- 2) Családok Átmeneti Otthona Kisbér Perczel Mór u. 36.
Működési engedélye határozatlan időre szól

A 2. telephelyet 2006. 01. 01. óta vonták össze az „Őszi Napfény” Idősek Otthonával.

Az intézmény ellátási területe :

„Őszi Napfény” Idősek Otthona: Komárom – Esztergom megye

Családok Átmeneti Otthona: Kisbér és a kistérség 17 települése, valamint Komárom, Kisigmánd és Mocsá

Engedélyezett férőhelyek száma

„Őszi Napfény” Idősek Otthona	150 fő, ebből emelt szintű 14
Családok Átmeneti Otthona	15 fő

Az intézmény működtetéséhez alkalmazott jogszabályok:

1993. évi III. Tv. – a szociális igazgatásról és szociális ellátásról

1/2000. (I.7) SZCSM.r. – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény feladatairól és működési feltételéről

9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről

188/1999. (XII. 16.) Korm. Rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről

29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról.

Az intézmény jellege:

- tartós bentlakásos ellátást nyújtó: Időskorúak Otthona
Családok Átmeneti Otthona,

amely egyben meghatározza az intézet feladatát és célját: személyes gondoskodást nyújtani bentlakásos formában Komárom – Esztergom megye területén mindazoknak, akiknek életkoruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt gondozásra szorulnak, - akiről a szociális alapellátás keretében nem lehet gondoskodni.

Az ellátottak köre az alábbi csoportokra oszlik:

- demens ellátottak
- általános szinten ellátottak
- emelt szintű ellátottak

- Családok Átmeneti Otthona

A pszichiátriai és szenvedélybetegek részére az intézményben az ellátás nem biztosítható. Az 1993. évi III. tv. 68.§ 3. bekezdésben előírtak szerint róluk speciális intézeti keretek között kell gondoskodni.

Az intézmény személyi feltételei: (az előírtnak megfelelően kialakított)

Összes dolgozói létszám:	73 fő
ebből: Őszi Napfény Idősek Otthona	67 fő
Családok Átmeneti Otthona	6 fő

Megoszlás:

Idősek Otthona	fő
1. Intézményvezető	1
2. Központi irányítást végző csoport	2
3. Vezető ápoló	1
4. Szociális ápoló – gondozó	36
5. Mentálhigiénés	3
6. Foglalkoztatás szervező	1
7. Konyhai dolgozók	9

8. Takarítók	7
9. Mosodai munkás	1
10. Karbantartók (festő, kőműves, géplakatos)	3
11. Portás	3

Családok Átmeneti Otthona

1. Szakmai vezető	1
2. Családgondozó	1
3. Gondozó	3

Rendszeres orvosi felügyelet:

Az intézményben szakápolási feladatot nem végzünk, ezt a kisbéri szakrendelőn keresztül biztosítjuk. Az intézet orvosa a rendelési idő mellett folyamatosan ellenőrzi az intézet lakóit, nem csak a krónikus vagy akut betegségben szenvedőket, ezt a feladatot hetente 2 nap a vizitnapon végzi. A háziorvosi teendőket Megbízásos Szerződés alapján látja el.

Elvégzi:

- az orvosi tanácsadást
- a gyógyszerrendelést
- a szakellátásra való utalást
- a lakók állapotának ellenőrzését
- a lakók gyógykezelését

Részt vesz: - az ápolási terv készítésében, értékelésében

Véleményezi: - az étlapot

Szakorvosi ellátás keretében:

- ideggyógyász, pszichiáter: 2 hetente heti 2 órában, helyben biztosítja a szakorvosi ellátást,
- más típusú szakorvosi ellátás az intézet orvosának javaslatára, a város szakrendelőjében történik, pl. fogászat, röntgen, ultrahang, sebészet, labor, stb.

Az intézmény tárgyi feltételei:

Az 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet III. fejezet I. cím szerint biztosított.

3 különálló épületen belül (melyek 2 szintesek) a lakók elhelyezésére kialakítottak. Rendelkezésre áll külön kazánház, mosoda, varroda, raktárak és pincehelyiség, továbbá a „B” épület egy elhatárolt külön részében konyhai főzésre – tálalásra alkalmas helység (300 adag kapacitással), mosogató, előkészítő helyiségek, valamint 50 férőhelyes étkező.

Minden lakásra kialakított épületben szintenként van egy közösségi együttlétre alkalmas ún. „Társalgó”. Két épülethez kapcsolódik 1 – 1 télikert, amelyet az elmúlt években pályázat útján tudtunk kialakítani, mely pályázat célja volt: a lakók életkörülményeinek javítása, esztétikus környezet kialakításával.

Egyik épületben pedig ökomenikus kápolna biztosítja a hitélet gyakorlását, lelki megújulását a lakóinknak, rendszeresen lelkész jelenlétével.

A személyi tisztálkodásra szintenként biztosított a közös vizesblokk, zuhanyzók, szükségleti helyek. Számuk a lakók létszámához elegendő.

A fekvőbeteg osztályon 1 db lift működik. 'A' épületben lépcsőlift működik, mely biztosítja lakóink akadálymentes közlekedését. Rendelkezünk 1 db portahelyiséggel, továbbá 1 db büféhelyiség is működik a lakók kisebb bevásárlásai céljából (a büfét kívülálló személy üzemelteti).

Az udvar és kerthelyiség gyakran szolgál közös összejövetelekre (piknikezés, stb.) főzőversenyekre, egyéb ünnepek megtartására, - az intézmény vezetője és dolgozói igyekeznek a rend és a szép környezet biztosítására, így az a közérzet javítására szolgál: (pl.: kerti bútorok, virágok, hintaágy, kerti pavilon, stb.)

A 3 fő épületben 62 db lakószoba van, melynek berendezései jól szolgálják az idős emberek igényeit, kényelmét.

Túlnyomórészt állíthatós kórházi ágyak, éjjeli szekrények – melyek étkezőasztallal vannak kialakítva – szekrények, székek, fotelek, ahol heverők vannak, azok ágyneműtartósak.

Az intézmény szolgáltatásai:

A Szt. 67 § (1) bekezdés szerint, az ellátottnak teljes körű ellátást kell biztosítani. Intézményünk a jogszabálynak megfelelően teljes körű ellátást nyújt, mely magába foglalja:

- hideg, - melegvíz ellátás (napi 24 órában napkollektor segítségével, pályázat útján valósult meg)
- világítás (éjjeli lámpák is)
- fűtés 2 db gázkazánal
- takarítás, mosás
- napi ötszöri étkezés (heti 3 alkalommal meleg vacsora)
- az orvos javaslata szerint az arra rászorulóknak diétás étel is biztosított.
- textíliával való ellátás:

minden lakó részére biztosítani tudjuk a 3 váltás ágyneműt (ezen túl tartalék garnitúrát)
a tisztálkodási eszközökről intézményi keretek között gondoskodunk (törülköző, WC papír, tisztálkodási anyagok)
szükség szerint gondoskodunk inkontinencia eszközök beszerzéséről

Az intézmény működtetését, rendjét az ide vonatkozó jogszabályokon kívül a következők rögzítik:

- Szervezeti Működési Szabályzat
- Szakmai program
- Eljárásrend
- Házi rend
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Lakók pénz, - és értékkezelési Szabályzata
- Pénzkezelési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Iratkezelési Szabályzat
- Fegyelmi Szabályzat
- Munkaköri leírások – személyekre lebontva

Ezen Szabályzatok és jogszabályok betartásával dolgozik minden munkacsoport.

Mentálhigiénés csoport

Területi megosztásban 4 fővel végzi a munkáját. A mentálhigiénés munka főbb területei:

- mentális egészség megőrzése,
- szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- motorikus- és kognitív funkciók szinten tartása, ill. lehetőség szerinti fejlesztése,
- szociális ügyintézés és annak adminisztrációja,
- kapcsolattartás a családdal és külső szervezetekkel.

2016. év folyamán, az egyes területeken végzett mentálhigiénés munka (a munkamódszerek és az egyes feladatkörök súlyozottsága a lakók mentális állapotának függvényében változó):

- új lakó beköltözése esetén leendő szobatársak előzetes felkészítése,
- újonnan beköltözött lakó beilleszkedésének segítése,
- a lakók hozzátartozókkal, ill. ismerőseikkel való kapcsolatainak ápolásában történő segítségnyújtás,
- kapcsolattartás az egyházakkal,
- konfliktushelyzetek megoldása,
- törzsszámok beíratása lakók ruháiba,
- egyéni igény szerint differenciált foglalkoztatás,
- kis-és nagycsoportos foglalkoztatás:

a.) kreatív jellegű foglalkoztatások:

- falújságok díszítése (aktualizálás ünnepek és évszakok szerint),
- rendezvények dekorációinak készítése,
- lakókörnyezet szépítése.

b.) kulturális jellegű, szórakoztató és szellemi foglalkoztatások:

- irodalmi kör
- népszokások, néphagyományok felelevenítése ünnepkörökhöz kapcsolódva,
- zeneterápia és relaxáció,
- csoportépítő játékok,
- logikai játékok és memóriafejlesztés,
- irányított beszélgetések a lakókörnyezetet érdeklő és érintő témákban,
- rendezvényeken való szereplésre történő felkészülés.

c.) fizikai jellegű foglalkozások:

- udvarrendezés évszakoknak megfelelően,
- veteményeskert rendezése,

- haszon- és dísznövények ültetése,
- temetőkert gondozása,
- konyhai előkészítő munkák.

Rendezvényeink, melyek színesebbé tették lakóink mindennapjait:

- 2016.01.28. **FARSANGI MULATSÁG** – farsangi maskarázás, vidám jelenet a lakók és dolgozók előadásában, majd farsangi bál Tihanyi Dániel zenés kíséretével
- 2016.03.08. **NŐNAPI ÜNNEPSÉG** – Igazgató Úr köszöntője, zenés beszélgetés sütemény fogyasztása közben
- 2016.03.11. **MÁRCIUS 15-I MEGEMLÉKEZÉS** – lakók és dolgozók által előadott műsor
- 2016.03.25. **HÚSVÉTI LITURGIA** Bajkai Csaba esperes celebrálásával
- 2016.04.22. **ÖSSZEVONT LAKÓGYŰLÉS** – a 2016. évi térítési díjakról, az elmúlt költségvetési év száadatairól és aktuális problémákról
- 2016.04.29. **ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉG** – fellépők a Gyöngyszem Óvoda nagycsoportos óvodásai
- 2016.06.23. **NYÁRKÖSZÖNTŐ ZENEI FESZTIVÁL** – a Budapesti Filharmonikus Zenekar kamarazenekarának szabadtéri koncertje és a Langallik Néptáncgyűttes műsora. Meghívott vendégek a kispéri Nyugdíjas klub tagjai, a Gútai Idősek Otthona lakói, és hozzátartozói. A koncert után közös ebéd az udvaron.
- 2016.08.19. **AUGUSZTUS 20-I ÜNNEPSÉG ÉS SZENT ISTVÁN NAPI SZENTMISE**
- 2016.08.23. **SZABADTÉRI PALACSINTÁZÁS** – zenés beszélgetés lakókkal és dolgozókkal palacsintasütéssel egybekötve
- 2016.09.28. **VENDÉGSÉG A GÚTAI IDŐSEK OTTHONÁBAN**
- 2016.10.06. **MEGEMLÉKEZÉS A 13 ARADI VÉRTANÚRÓL** lakók és dolgozók közös műsora
- 2016.10.07. **TERMÉNYSZENTELŐ SZENTMISE** Bajkai Csaba esperes celebrálásával
- 2016.10.10. **IDŐSEK NAPJA** – Igazgató Úr köszöntője után zenés délután Szalai Kálmán vendégművész közreműködésével
- 2016.10.21. **OKTÓBER 23-I MEGEMLÉKEZÉS** – lakók és dolgozók közös műsorral egybekötött megemlékezése
- 2016.10.28. **HALOTTAK NAPJA** – megemlékezés, mécses gyújtás a kopjafánál és a temetőben
- 2016.11.18. **FODOR IMRÉNÉ 106. SZÜLETÉSNAPJA** – az ünnepség meghívott vendégei Kisbér Város Polgármestere, Császár Polgármestere és az ünnepelt hozzátartozói
- 2016.12.06. **MIKULÁSJÁRÁS**

- 2016.12.13. **LUCA NAPI TÉLKÖSZÖNTŐ ÜNNEPSÉG** – zsíros kenyérral és forralt borral láttuk vendégül a lakókat, Luca napi „kotyolás” felelevenítése
- 2016.12.15. **KARÁCSONYI ÖKOMENIKUS ISTENTISZTELET** - Ónódi István lelkész celebrálásával
- 2016.12.22. **KARÁCSONYI MŰSOR** – a Langallik Néptáncgyűttes karácsonyi műsora
- 2016.12.23. **KARÁCSONYI KATOLIKUS SZENTMISE ÉS AJÁNDÉKOSZTÁS**
- 2016.12.29. **SZILVESZTERI VIGASSÁG** – óévbúcsúztatás és közös éneklés, Tihanyi Dániel előadóművész zenés műsora

Az egyéni- és irányított beszélgetések, valamint kötetlen beszélgetések nagy jelentőséggel bírnak a foglalkoztatások sikerességének növelése mellett a bizalmi kapcsolat és az érzelmi-, hangulati kiegyensúlyozottság kialakításában.

A mentálhigiénés munka dokumentálása munkanapló, egyéni gondozási terv és egyéni gondozási lap segítségével történik. A foglalkoztatások eredményessége az egyéni követőlapokon kerül dokumentálásra.

Családok Átmeneti Otthona

Folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében, alaptevékenységként biztosítja gyermek és szülője, várandós kismama valamint kérésére férje vagy élettársa átmeneti gondozását.

Biztosítja a család számára az életvitelszerű tartózkodás lehetőségét, a szülőnek a gyermekével való együttes lakhatást. Segítséget nyújt a gyermek neveléséhez, gondozásához. Szükség szerint teljes ellátást biztosít számukra. Közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében.

Működését az intézményre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint végzi.

Intézményünk 2002. 07. 19-én kezdte meg működését. Az eltelt közel 15 év alatt nagyon sok családnak nyújtott átmenetileg megfelelő lakhatási körülményeket. Ezáltal megakadályozta, hogy a gyermeket ki kelljen emelni a családból. Lakóink a Kisbéri Kistérségből, Komárom, Mocsá, Kisigmánd területéről kérhették felvételüket.

A Családok felvételénél minden esetben figyelembe vesszük a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatát.

Lakóink bekerülésének főbb okai:

- Családi konfliktus
- Szülők lakhatási problémái
- Szülők életvezetési problémái
- Bántalmazás

A jogszabályi előírásoknak megfelelően lakóink 12 hónapot tölthetnek az intézményben, mely szükség esetén fél évvel illetve a tanév végéig meghosszabbítható.

Az intézményben a lakók térítési díjat fizetnek. A fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg egy gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 25%-át, kettő vagy több gyermek esetén a fizetésre kötelezett rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A bekerülésnél az átmeneti jövedelemhiány nem szolgál elutasítás alapjául, de 2 hónap áll a rendelkezésükre, hogy munkát találjanak.

Az otthonban tartózkodás ideje változó. Van, aki pár napot, de van olyan is, aki több hónapot tölt az intézményben. Amennyiben segítő család veszi körül az átmenetileg problémával küzdő családot, akkor rövidebb a kikerülési idő. Éppen ezért igyekszünk a családi kapcsolatokat erősíteni és lehetőséget adni arra, hogy személyes találkozással ezek a kapcsolatok egyre jobban elmélyüljenek.

Igyekszünk minden esetben lakóink és azok között a rendszerek között a kapcsolatot megteremteni, melyek támogatást, szolgáltatást és lehetőséget biztosítanak számukra.

A lehetőségek megteremtése érdekében szinte napi kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Gyámhivatalokkal, Önkormányzatokkal, Járási Hivatallal, Munkaügyi Központtal, Óvodákkal, Iskolákkal, Védőnőkkel, Gyermekorvosokkal, Házi orvosokkal, Máltai Szeretetszolgálatokkal, Vöröskereszttel.

A fenti intézményekkel, szervezetekkel szoros, jó kapcsolatot ápolunk, mely a kölcsönösségen alapul.

Családgondozási elvünk az, hogy a bekerült család autonómiáját meg kell hagyni, azt erősíteni kell. Növelni kell a család problémamegoldó képességét. Ennek érdekében igyekszünk felhasználni saját erőforrásaikat.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a segítség során ismerjék fel lakóink a saját problémájukat.

Minden lakónk problémájának meghatározása a lakóval együtt történik. Személyre szóló segítséget nyújtunk.

A családok családgondozóikkal közösen gondozási tervet készítenek, melyben rögzítik az együttműködés feltételeit, módját, az adott család és az intézmény igényeit.

Fontosnak tartjuk az egyéni- és csoportos esetkezelés módszerét, a mentális gondozást, a foglalkoztatást.

Munkánkat pszichológus és jogász is segíti. Rendszeresen segítséget kérhetnek tőlük.

Pszichológusunk feladatköréhez tartozik a gyermekek személyiségfejlesztése és a családterápia is.

Intézményünk közösségi életének fontos szervezője a Házi rend. Ennek ismertetése a beköltözéssel egyidejűleg minden esetben megtörténik.

2016. évben intézményünk 14 családnak, ezen belül 44 főnek nyújtott átmenetileg otthont.

Ebből 18 fő felnőtt és 26 fő gyermek. A felnőttek között 14 nő és 4 férfilakónk volt. A gyermekek életkora az alábbiak szerint alakult: 7 gyermek 0-3 év közötti, 5 gyermek 4-5 év közötti, 13 gyermek 6-13 év közötti, 1 gyermek 14-17 év közötti. A felnőttek létszámában szerepel egy fő 18. életévét betöltött középiskolai tanuló.

Az otthonból kiköltöző családok tekintetében 4 esetben történt családi konfliktus megoldása, rendezése (a szülőknek sikerült helyrehozni a kapcsolatukat, az anya visszaköltözött a gyerekekkel az apához), 3 család albérletbe költözött (ebből egy esetben Önkormányzati bérlakásba), 1 anya pedig új párra lelt és a férfi saját lakásába költöztek.

Iskolásaink felzárkóztatását, korrepetálását dolgozóink végezték nagy türelemmel és felelősséggel. Munkánk eredménye szemmel látható a gyermekek tanulmányi értékelésénél. Sikerélményük következménye az lett, hogy önállóan megkezdték a felkészülést másnapra és a tanuláshoz való viszonyuk pozitív változáson ment keresztül.

Jelenleg 7 család él intézményünkben. 8 felnőtt és 11 gyermek. A felnőttek közül 1 férfi, 7 nő.

A felnőttek közül 2 nő dolgozik, 3 nő GYES-en lévő anyuka, 1 nő anyasági támogatásban, 1 nő pedig rokkantsági ellátásban részesül. A férfi jelenleg a Közmunka-program keretein belül dolgozik. A 11 gyermek tekintetében 3 csecsemő, 2 óvodás, 6 pedig iskolás.

Fontos feladatunknak tartjuk a munkára nevelést, a segélyekre való berendezkedés elkerülését, helytelenítését, megakadályozását.

Intézményünk minden dolgozója munkáját a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően végzi, valamint a hatályos jogszabályokat betartja.

A fent említett tevékenységet és szellemet szeretnénk az év hátralévő részében is követni és szem előtt tartani.

Az intézmény gazdálkodása és mutatószámai:

Szakterületek:

873011	időskorúak ellátása bentlakással (fő szakterület)
879019	családok átmeneti otthona
562917	munkahelyi vendéglátás

Feladat, - és teljesítménymutatók:

a férőhelynek megfelelően ellátotti átlaglétszám:

Demens ellátott	40 fő	
Általános	96 fő	
Emelt szintű	13 fő	
Éves átlaglétszám	150 fő	- 100% férőhely kihasználtság
Családok Átmeneti Otthona	15 fő	
Összesen	15 fő	- 100% férőhely kihasználtság

Térítési díjak:2016. 05.01.-2017.04.30.

	Ft/fő /hó	Ft/fő/nap
Demensellátás	76.950,-	2.565,-
Általános	88.500,-	2.950,-
Kiemelt térítési díj	93.000,-	3.100,-
CSÁO	61.800,-	2.060,-

Az intézmény gazdálkodása 2015.07.01-től fenntartónk Kisbér Város Önkormányzata irányításával történik.

2016. ÉV	EMELT SZINT		DEMENS ELLÁTÁS		ÁLTALÁNOS ELLÁTÁS		ÖSSZESEN	
	Gondozási napok száma	Átlagléttség (fő)	Gondozási napok száma	Átlagléttség (fő)	Gondozási napok száma	Átlagléttség (fő)	Gondozási napok száma	Átlagléttség (fő)
Január	434	14	1217	39	2992	97	4643	150
Február	406	14	1183	41	2746	95	4335	149
Március	434	14	1234	40	2972	96	4640	150
I. negyedév	1274	14	3634	40	8710	96	13618	150
Április	389	13	1239	41	2857	95	4485	150
Május	403	13	1271	41	2955	95	4629	149
Június	390	13	1224	41	2872	96	4486	150
II. negyedév	1182	13	3734	41	8684	95	13600	149
I. félév összes	2456	13	7368	40	17394	96	27218	150
Július	403	13	1202	39	3039	98	4644	150
Augusztus	403	13	1228	40	3027	98	4658	150
Szeptember	420	14	1218	41	2892	96	4530	151
III. negyedév	1226	13	3648	40	8958	97	13832	150
Október	415	13	1275	41	2962	96	4652	150
November	405	14	1183	39	2879	96	4467	150
December	434	14	1269	41	2962	96	4665	150
IV. negyedév	1254	14	3727	41	8803	96	13784	150
II. félév összes	2480	13	7375	40	17761	97	27616	150
2016. ÉV ÖSSZESEN	4936/13 fő		14743/40 fő		35155/96 fő		54834/150 fő	

Adatok az intézményben élőkéről –2016.12.31-i – állapot szerint:

Ellátási részleg	Az ellátottak kor és nem szerinti megosztása								Összesen	
	>60		61-70		71-80		80<			
	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	Férfi
Emeltszint	-	1	-	1	3	3	5	1	8	6
Általános	1	4	11	13	17	6	35	9	64	32
Demens	1	1	4	1	9	2	20	3	34	7
Összesen	2	6	15	15	29	11	60	13	106	45

2016-ban Az ellátásból kikerült				Felvételt nyertek			Ellátottak	
gondozás indokoltága megszűnt	más tartós vagy átmeneti intézménybe került	meghalt	összesen	új felvétel	más szociális intézményből	együtt	száma 2016.12.31.	éves átlag
-	1	37	38	36	-	36	151	150

2016.12.31-ig beérkezett kérelmek demográfiai mutatói

Benyújtott kérelmek nemek szerint			Kérelmezők átlag életkora			Lakhely szerint		
férfi	nő	összesen	férfi	nő	összesen	Kistérség	Megye	összesen
23	43	66	70,4	76,4	73,2	49	17	66

Kimutatás 2016. december 31-ig beérkezett kérelmekről, elhelyezésekről

Elhelyezést nyert			Elutasított			Időközben elhunyt			Várakozik			Kérelmét visszavonta			Más intézetbe nyert elhelyezést		
férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz	férfi	nő	össz
10	26	36	-	-	-	5	5	10	7	10	17	-	2	2	1	2	3

Egészségi állapot szerinti megoszlás/fő

Részben önellátó	50 fő	Támbot segítségével közlekedő	45 fő
Teljes ellátásra szoruló	100 fő	Mankó segítségével közlekedő	3 fő
Súlyos fokú demencia	40 fő	Daganatos beteg	10 fő
Középsúlyos demencia	40 fő	Szív- és érrendszeri beteg	90 fő
Mozgáskorlátozott	50 fő	Magas vérnyomásban szenvedő	100 fő
Kerekesszéssel közlekedő	10 fő	Alzheimer-kórban szenvedő	25 fő
Járókeret segítségével közlekedő	24 fő	Parkinson-kórban szenvedő	30 fő

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az „Őszi Napfény” Idősek Otthona 2016. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Kisbér, 2017. április 24.

Tisztelettel:

Szarvas Szilveszter
igazgató

3. számú melléklet.

Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ
2870 Kisbér, Angol kert 1.
Tel./fax:34/353-133
e-mail:kisberszockozpont@citromail.hu

Beszámoló az intézmény 2016. évi munkájáról

Kisbér, 2017.05.03.

Finta János

intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	Intézmény bemutatása.....	3
2.	Kisbér Angol kert 1. székhely Család-és Gyermekjóléti Központ	6
3.	Kisbér Angol kert 1. székhely Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	21
4.	Kisbér Angol kert 1. székhely idősek nappali ellátása.....	31
5.	Kisbér Angol kert 1. székhely házi segítségnyújtás.....	38
6.	Tárkány telephely idősek nappali ellátása és házi segítségnyújtása	48
7.	Falugondnoki éves beszámoló Aka.....	51
8.	Falugondnoki éves beszámoló Bakonybánk	54
9.	Tanyagondnoki éves beszámoló Bakonysárkány	56
10.	Falugondnoki éves beszámoló Csép	57
11.	Falugondnoki éves beszámoló Vérteskethely	59

1. Intézmény bemutatása

Intézményünk 1998. február 1-től kezdődően **Szociális Szolgáltató Központ** néven, majd 2006. január 1-től **Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központként** látja el feladatait.

A Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ működését Tata Város Jegyzője III-236-1/2006. számú határozatával engedélyezte. A dokumentum értelmében az intézmény fenntartója a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás, ellátási területe 17 településre terjed ki. Az intézmény működésének kezdő időpontja 2006. január 1.

Az intézmény alapító okiratát a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás 29/2005. (XII.21.) számú Határozatával elfogadta. A dokumentum értelmében az intézmény alapítója és fenntartója a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a KTKT 83/2006. (XII.21.) számú határozatával elfogadta.

A Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás megállapodása értelmében a társult önkormányzatok a gyermekjóléti szolgáltatásról és a szociális alapellátási feladatokról integrált formában, az általuk alapított közösen fenntartott és működtetett intézmény útján gondoskodnak.

Az intézmény alaptevékenysége:

a.) család és gyermekjóléti szolgáltatás, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 104042

A gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Továbbá a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

b.) házi segítségnyújtás, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 107052

a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújtott, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást magában foglaló házi segítségnyújtással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

c.) idősek nappali ellátás, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 102031

a saját otthonukban élő, idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

d.) demens betegek nappali ellátás, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 102032

ademenciájuk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmagukról való gondoskodásra részben képes személyek intézményi napközbeni ellátásával, annak támogatásával összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

e.) család és gyermekjóléti központ, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 104043

A gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Továbbá a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

f.) falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat, kormányzati funkció szerinti megjelölése: 107055

az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének céljából jogszabályban meghatározott feltételekkel működtetett falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása, kifizetések teljesítése.

Az intézmény ellátási területe:

a.) család és gyermekjóléti szolgáltatás

Aka, Ácsteszér, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csatka, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

b.) házi segítségnyújtás

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

c.) idősök nappali ellátás

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csátka, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

d.) demens betegek nappali ellátása

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csátka, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

e.) család és gyermekjóléti központ

Aka, Ácsteszer, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császár, Csátka, Csép, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

f.) falugondnoki szolgáltatás

Csép, Aka, Bakonybánk, Vérteskethely,

g.) tanyagondnoki szolgáltatás

Bakonysárkány

2. Kisbér Angol kert 1. székhely Család-és Gyermekjóléti Központ

2016. január 1. naptól a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás egy szakmai, szervezeti keretben, integráltan, egyrészt települési szinten, mint család-és gyermekjóléti szolgáltatás, másrészt járási szinten, mint család-és gyermekjóléti központ került kialakításra. A jogszabály módosításnak alapvető célja, az a törekvés, hogy a gyermekek valódi érdekének megfelelő segítségnyújtás helyi szinten, a családokhoz legközelebb történjen a gyermekjóléti szolgáltatásban.

Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A Család- és Gyermekjóléti Központ, a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó szolgáltatásainak esetmenedzselési feladatai, az esetmenedzser és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közti kölcsönös, partneri együttműködésen alapulnak. A családsegítő és az esetmenedzser között nincs alá- fölé rendeltség, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja.

A Család-és Gyermekjóléti Központ ellátja a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése, 40/A §-a szerinti feladatokat:

- **a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése**
- **A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl, a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:**
 - utcai és- ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát
 - kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást
 - ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát
 - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
 - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
 - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- **a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében**
 - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
 - javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő

kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához. A nevelésbe vételt követően, illetve felülvizsgálatkor a gyermeket gondozási helyén felkeresi.
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésbe az esetmenedzser bevonja az illetékes család és gyermekjóléti szolgálatot, a megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót. A terv megvalósulását az esetmenedzser értékeli.

- **szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.**

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenysége

Személyi, tárgyi feltételek, ügyfélfogadás:

A Család- és Gyermekjóléti Központban az két esetmenedzseri feladatkört a kistérségben, 2016. január 1-től végig egy fő: Bánházi Ágnes esetmenedzser látta el, aki a feladatellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel rendelkezett.

Heti négy alkalommal hétfőtől csütörtökig 09.00 – 12.00 valamint 13.00 – 17.00 között a Központban van lehetőség az esetmenedzsert telefonon, illetve személyesen elérni.

Dokumentáció:

A dokumentációt az előírásoknak megfelelően a „Gyermekeink védelmében” (ún. „Macis” lapok) nyomtatványokon vezeti az esetmenedzser. Az adatlapok kitöltését saját maga végzi, illetve szükség esetén bevonhatja a családsegítőt is. Ezen kívül a TAJ alapú nyilvántartás szintén kötelező része a munkánknak. A családlátogatásokról, jelzőrendszeri tagokkal való konzultációkról, esetkonferenciákról feljegyzések készülnek.

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek:

- Pszichológiai tanácsadás:

A tavalyi évben, az elmúlt évekhez hasonlóan félállású pszichológus is segítette a családok, gyermekek, kliensek problémáinak megoldását. Pszichológusi konzultációra minden héten szerdai és pénteki napokon volt lehetőség a Központban, előre egyeztetett időpont szerint. A konzultációk általában 3-4 találkozást igényeltek célzottan az adott problémára fókuszálva.

A pszichológiai szolgáltatást Kisbér és környékéről az elmúlt évben összesen 114 fő vette igénybe 315 alkalommal.

- Jogi tanácsadás:

Család- és Gyermejkölési Központunkban elérhető volt továbbá jogi tanácsadás is, amely 2016 augusztusától a Közép-Dunántúli Jogpontok szolgáltatásával valósult meg, kibővített ügyfélfogadási idővel. A jogász, minden hónap 1. és 3. hétfőjén 11:30- tól, 19:30- ig fogadta és tanácsokkal látta el az érdeklődőket. Amennyiben ügyintézés vált szükségessé a felmerülő kérdések, problémák megoldásában akkor, a jogász közvetítette az ügyfelet a Központ munkatársaihoz.

A jogi tanácsadást Kisbér és környékéről tavaly 128 fő, 134 alkalommal vette igénybe.

- Kapcsolattartási ügyelet:

A Központ egy játékokkal teli, csendes irodahelyiségben lehetőséget tudott biztosítani családok és tagjaik számára a kapcsolattartás lebonyolításához. A tavalyi évben a kapcsolattartási ügyelet 8 családot érintett. A láthatások havi rendszerességgel zajlottak hétköznapokon, illetve havonta egy alkalommal szombati napon, a délelőtti folyamán.

- Esetkonferencia: célja a probléma közös feltárása, továbbá a veszélyeztetettség megszüntetéséhez vezető lépések, feladatok, határidők megfogalmazása. Az esetkonferencia szolgálja a gyermek veszélyeztetettségének megoldásában érintett szakemberek tapasztalatszerését is.

Az esetkonferenciákat igyekeztünk minden esetben azon a településen megszervezni ahol a család él, illetve ahol az észlelő- és jelzőrendszer érintett tagjai dolgoznak. Az elmúlt évben összesen 64 esetkonferenciát tartottunk, ebből 51 megszervezésére, nem a kisbéri Központban, hanem a kistérség Szolgálatainál került sor. A 64 esetkonferencián összesen 217 fő vett részt.

A Központ speciális szolgáltatásai ingyenesen igénybe vehetők. Az elmúlt évben a fentebb említett szolgáltatásokat összesen 469 fő vette igénybe.

Hatósági intézkedésre tett javaslatok 2016-ban :

1	Hatósági intézkedés	Jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak						
		0-2 év	3-5 év	6-13 év	14- 17 év	Összes javaslat	lány	fiú
2	Védelembe vétel	10	16	27	14	67	32	35
3	Megelőző pártfogás				1	1		1
4	Ideiglenes hatályú elhelyezés	3	2	1		6	2	4
5	Nevelésbe vétel	3	2	1		6	2	4
6	Családba fogadás		2	2	2	6	5	1
7	A gyermek gondozási helyének megváltoztatása			2	1	3	2	1
8	Összesen:	16	22	33	18	89	43	46

Védelembe vétel: ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

Megelőző pártfogás: a gyámhatóság a pártfogó felügyelői környezettanulmány és kockázatértékelés alapján, a védelembe vétellel egyidejűleg, vagy a már fennálló védelembe vétel mellett, a bűnisméltés megelőzése érdekében a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka esetén elrendeli a gyermek megelőző pártfogását, aminek keretében kötelezi a gyermeket és a szülőt vagy más törvényes képviselőt, a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködésre, a megelőző pártfogó felügyelővel az általa meghatározott időközönként történő személyes találkozásra, és a megállapított magatartásiszabályok betartására.

Ideiglenes hatályú elhelyezés: ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges, a

gyámhatóság, valamint a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága a gyermeket fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozatával ideiglenesen a nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülőnél, más hozzátartozónál, illetve személynél, vagy ha erre nincs lehetőség, tizenkettedikéletévét nem betöltött gyermek esetében nevelőszülőnél, ezen életkor felett pedig a gyermek egészségi vagy személyiségállapota szerint gyermekotthonban, gyermekotthon speciális csoportjában, speciális lakásotthonban, fogyatékosok vagy pszichiátriai betegek otthonában helyezi el.

Nevelésbe vétel: a gyámhatóság a gyermeket nevelésbe veszi, ha a gyermek számára családba fogadó gyám rendelésére nem kerülhet sor, és a gyermek fejlődését családi környezete veszélyezteti, s veszélyeztetettségét az alapellátás keretében biztosított szolgáltatásokkal, valamint a védelembe vétellel nem lehetett megszüntetni, illetve attól eredmény nem várható, továbbá, ha a gyermek megfelelő gondozása a családján belül nem biztosítható, vagy abban az esetben ha a bíróság a szülő vagy szülők szülői felügyeleti jogát megszüntette, a szülők elhaláloztak, vagy ha a gyermek ismeretlen szülőktől származik.

Családba fogadás: a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők, vagy a szülői felügyeletet gyakorló szülő kérelmére- a különélő másik szülő meghallgatásával – a gyámhatóság hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő egészségi állapot, indokolt távollét vagy más családi ok miatt a gyermeket más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje, feltéve, hogy a családba fogadás a gyermek érdekében áll. A gyámhatóság a családba fogadáshoz akkor járul hozzá, ha a családba fogadó szülő személyisége és körülményei alapján alkalmas a gyermek gondozására, nevelésére, a gyámság ellátására és a feladatok ellátását maga is vállalja.

Gondozási hely megváltoztatása: a gyámhatóság a gyermek gondozási helyét hivatalból vagy kérelemre megváltoztatja, ha azok a körülmények, amelyekre a gondozási hely meghatározására irányuló döntését alapozta, később lényegesen megváltoztak, vagy a kijelölt gondozási hely a gyermek érdekében ellentétes, vagy a gyermekotthon telephelye vagy a nevelőszülő lakóhelye megváltozik, és ezért a gyermek nevelését az addigi ellátási formában már nem vagy nem megfelelő módon lehet biztosítani

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma korcsoportok szerint 2016-ban:

	védelemb be vett	ideiglene s hatállyal elhelyeze tt	nevelés be vett	utógondozás szakellátásb ól kikerült	Összese n	Lány	Fiú
<u>0-2 év</u>	12	3	7	2	24	6	18
<u>3-5 év</u>	20	2	7		29	12	17
<u>6-13 év</u>	44	2	10	1	57	29	28
<u>14-17 év</u>	24	1	8		33	13	20
<u>Érintette k száma összesen :</u>	100	8	32	3	143	60	83
<u>lány</u>	58	2	16	2	78		
<u>fiú</u>	42	6	16	1	65		

Utógondozás: utógondozásnak van helye a nevelésbe vétel megszüntetését követően – kivéve ha a gyermeket örökbe fogadták – legalább egy év időtartamra, de legfeljebb a gyermek 18. életévének betöltéséig.

Hatósági intézkedés nyomán gondozott kiskorúak száma települések szerint:

	védelemb be vett	ideiglene s hatállyal elhelyeze tt	nevelés be vett	utógondozás szakellátásb ól kikerült	Összese n	Lán y	Fi ú
Kisbér	32	6	18	2	58	22	36
Aka	3				3		3
Ácsteszer	2	2	2		6	1	5
Ászár			1		1		1
Bakonybánk	5				5	4	1
Bakonyszombathel y	5			1	6	2	4

Bakonysárkány	2		1		3	1	2
Bársonyos	2				2		2
Csatka							
Császár	4		2		6	3	3
Csép	3		1		4	1	3
Ete	7				7	4	3
Kerékteleki	7				7	3	4
Réde	3				3	1	2
Súr	7		1		8	5	3
Tárkány	18		2		20	11	9
Vérteskethely			4		4	2	2
Összesen	100	8	32	3	143	60	8 3

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységek és az ellátott kiskorúak száma:

Tevékenység	Tevékenység száma	Kiskorúak száma halmozott adat
Szociális segítő tevékenység	63	13
Esetkonferencián részvétel	64	118
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	45	97
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel – nevelésbe vétel	11	15
Felülvizsgálta tárgyaláson való részvétel – védelembe vétel	25	41
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	3	3
Családlátogatás	106	136
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	27	46
Környezettanulmány készítési	6	8

önállóan		
Esetmegbeszélés	814	114
Összesen:	1164	591

A Központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Megnevezés		Bántalmazott			Elhanyagolt	
		kiskorúak száma				
Családon belüli		fizikai	lelki	szexuál is	fizika	lelki
	Szülő által	6	1	1	23	21
	Testvér által					
	Egyéb rokon, hozzátartozó által					
	összesen	6	1	1	23	21
	Lány	1	1	1	5	10
	Fiú	5			18	11

A Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a bántalmazás vagy hozzátartozók közötti erőszak gyanújának felmerülésekor a *hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról* szóló 2009. évi LXXII. törvény 2.§ (2) bekezdése, „az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik”, valamint a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. tv. 17. § (2)bekezdés b) pontja értelmében hatósági intézkedést kezdeményez az illetékes gyámhivatalnál.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a települési önkormányzat feladatkörében maradt, amelynek ellátása kistérségi szinten, társulási formában történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) (4) bekezdése, 40 §- a, valamint a Szt. 64. §- a szerinti feladatokat:

A Gyvt. 39. § (2) (4) bekezdése értelmében:

I. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

II. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

III. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében tájékoztatás,
- szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének segítése
- kríziskezelés

- ellátáshoz való hozzájutás segítése- közvetítés más szolgáltatásba (intézményen belül és kívül)
- természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz való hozzáférésben történő segítségnyújtás, tájékoztatás
- tanácsadás (életvezetési, szociális, mentális)
- szociális segítő munka- gyermekekkel és családjukkal, gyermektelen családokkal, egyénekkkel folytatott szociális munka
- csoportmunka
- egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő Család-és Gyermekjóléti Központtal

A Szt. 64. §- a szerint családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

A Család- és Gyermekjóléti Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett munkája Kisbéren

Személyi, tárgyi feltételek, ügyfélfogadás:

A Család- és Gyermekjóléti Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett feladatkörét Kisbér településen 2016. január 1-től Chmellon Barbara családsegítő látta el, aki a feladatellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A Központban, a 2870 Kisbér Angol kert 1. szám alatt heti négy alkalommal hétfőtől csütörtökig 09.00 – 12.00 óra valamint 13.00 – 17.00 óra között volt biztosítva a személyes ügyfélfogadás.

Dokumentáció:

A dokumentációt az előírásoknak megfelelően a „Gyermekeink védelmében” (ún. „Macis” lapok) nyomtatványokon, illetve az újonnan bevezetett Esetnapló című adatlapon vezettük. Ezen kívül a TAJ alapú nyilvántartás szintén kötelező része a munkánknak. A családlátogatásokról, jelzőrendszeri tagokkal való konzultációkról, esetkonferenciákról feljegyzések készültek.

A Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatásának keretében végzett szakmai tevékenysége:

A gyermekek családban történő nevelkedésének segítése érdekében tájékoztatjuk a szülőket és a gyermekeket az első kapcsolatfelvételnél a jogaikról és kötelezettségeikről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben leírtak alapján.

Kisbéren a 2016-os évben 1747 volt a kliensforgalom.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében megjelent személyek száma a településen összesen 461 fő volt, amely 218 családot jelent. Ezen belül együttműködési megállapodás keretében 143 fővel, azaz 48 családdal állunk kapcsolatban.

Központunk a hozott problémák tekintetében a következőkkel találkozott leginkább a településen:

Elsődleges probléma, típus szerint:

- Életviteli probléma
- Családi- kapcsolati konfliktus
- Családon belüli bántalmazás
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség

Halmozottan megjelenő problémák:

- Életviteli probléma
- Gyermeknevelési problémák
- Családi, kapcsolati konfliktus
- Magatartászavar, teljesítményzavar
- Családon belüli bántalmazás
- Anyagi probléma (megélhetési, lakhatással összefüggő)

Központunk a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében, a következőképpen tudott segíteni a leggyakrabban:

Tevékenység	Szakmai tevékenység halmozott száma
Segítő beszélgetés	117
Tanácsadás	382
Ügyintézéshez segítségnyújtás	293
Adományközvetítés	80
Esetmegbeszélés	130
Pszichológiai szolgáltatás	215
Közvetítés más szolgáltatáshoz	30
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	25
Esetkonferencia	19

A Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet, aminek tagjaival (jegyző, védőnői szolgálat, szociális ügyintéző, óvoda, iskola, nevelési tanácsadó, rendőrség, Családok Átmeneti Otthona) mindennapos kapcsolatban vagyunk. Kéthavonta szakmaközi megbeszélés keretén belül is segítjük egymás munkáját.

Az óvodapedagógusoknak, pedagógusoknak, Védőnői Szolgálat munkatársainak kiemelt szerepük van, a gyermekek védelmében. Munkánk során segítségükre feltétlen szükségük van, ők a gyermekekkel, és a szülőkkel nap, mint nap találkoznak, tudják közvetíteni felénk segítségünket. Elsőként észlelik, ha változás történik a kiskorúak viselkedésében, magatartásában. Amennyiben úgy ítélik meg, szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítsége, írásban küldenek jelzést felénk. A jelzést követően a gyermekvédelmet szabályozó törvények, rendeletek alapján járunk el.

Az észlelő és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat

1. „Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól”

A dokumentum a jelzőrendszer szakmai kereteit, működésének és működtetésének szabályait tartalmazza, szakember szintre bontva, a jelzőrendszer szereplőinek feladatát, kompetenciahatárait.

2. „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”

A dokumentum tartalmazza, minden célcsoportra kiterjedően, mikor kell jelezni, milyen tartalommal és a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.

3. „ A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan”

Jelen dokumentum, az előzőekhez szorosan kapcsolódva, célzottan a gyermekbántalmazás észlelése során előírt intézkedések rendszerét tartalmazza.

Jelen dokumentumokat, a jelzőrendszeri tagok e-mailes elérhetőségére továbbítja Központunk.

A dokumentumokban foglaltak betartása kötelező és számon kérhető.

Kisbér vonatkozásában **az éves jelzések száma 57** volt, amiből **8** nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan érkezett.

A jelzések a következőképp oszlanak meg:

Jelzést tevő	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	14
Átmeneti gondozást biztosítók	11
Állampolgár	8
Egészségügyi szolgáltató- ebből védőnő	6
Rendőrség	3
Gyámhivatal	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	1
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	1

Alapellátás keretében 32 családdal (50 gyermek) folytattunk segítő tevékenységet. 18 év felettekkel kötött együttműködési megállapodás alapján 8 családdal álltunk kapcsolatban. Leginkább gyermeknevelési problémák, pszichológiai tanácsadás igénybevétele, életviteli, anyagi, lakhatási gondok, igazolatlan iskolai hiányzás indokolta az önkéntes együttműködések.

A Központ védelembe vétel keretén belül 18 családdal, 43 gyermekkel kapcsolatban vonta be a település családsegítőjét a segítő munkába. A hatósági intézkedés kezdeményezését elsősorban családi- kapcsolati konfliktusok, a családon belüli bántalmazás, magas számú igazolatlan iskolai hiányzás, és a család részéről az együttműködés hiánya indokolták.

A tavalyi évhez képest az alapellátásban gondozott gyermekek száma kismértékben nőtt, míg a védelembe vett gyermekek száma négyszeresére emelkedett. Számok tükrében ez azt jelenti, hogy 2015-ben az alapellátás 28 család 36 gyermekét érintette, míg 2016-ban 32 család 50 gyermekét. 2015-ben Kisbéren 5 család 10 gyermekét, míg 2016-ban 18 család, 43 gyermekét segítettük védelembe vétel keretén belül. Ennek oka többek között a családoknál jelentkező problémák súlyossága, pl.: magas számú igazolatlan mulasztás, családon belüli

bántalmazás, hozzátartozók közötti erőszak, amelyek hatósági intézkedés kezdeményezését indokolják. Ezzel összefüggésben az összes kapcsolatfelvétel száma is jelentősen emelkedett a településen. A jelzőrendszeri tagoktól az elmúlt két évben közel azonos számmal érkezett jelzés.

Prevenációs szolgáltatásokat a Család- és Gyermekjóléti Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal közösen biztosította a gyermekek, családok számára, az alábbiak szerint:

- Intézményünkben 2016. október 07- én családi napot tartottunk a Közép- Dunántúli Jogpontok szakembereinek közreműködésével. Reggel 8 órától délután 16 óráig négy jogász várta az érdeklődőket ingyenes jogi tanácsadásra. A délelőtti folyamán két jogász szakember „rendhagyó osztályfőnöki órák” keretén belül előadást tartott a helyi Táncsics Mihály Gimnáziumban. Két végzős osztályban munkajoggal kapcsolatban kérdeztek a diákok, az alsóbb évfolyamokon pedig szó esett az internethasználatról és személyiségi jogokkal kapcsolatos jogi kérdésekről, valamint a gyermekvédelmi rendszer működéséről. Délután arcfestéssel, lufi hajtogatással, kézműves foglalkozással vártunk az érdeklődőket, különösen a gyermekeket.
- Szabadidős tevékenységek: az intézménnyel kapcsolatban álló gyermekek részére meghívót készítettünk, amit személyesen, vagy postai úton továbbítottunk a családok számára, benne feltüntetve a foglalkozás témáját pl.: „Csinált magad” kézműves- vagy mesedélutánra invitáltuk a kiskorúakat. Két-két alkalommal került sor a délutáni foglalkozások megszervezésére.
- Intézményünk részt vett 2016 áprilisában a Tatabánya Szakképzési Centrum Bánki Donát Szakközépiskola és Szakiskola „Szakmák éjszakája” című rendezvényén. Az eseményre szórólapot, plakátot készítettünk. A Központunk pszichológusának bevonásával pályaelemzés, valamint önismereti tesztek kitöltésére volt lehetősége az érdeklődő tanulóknak.

Adományozás:

- A **Magyar Élelmiszer Bank Egyesület** együttműködő partnereként a 2016-os évben két alkalommal 2016 áprilisában, majd szeptemberében tartós élelmiszer kiosztást tartottunk az intézményünkkel kapcsolatban álló, rászoruló családoknak Kisbér városában. A családok, tagjaik számának megfelelően részesültek az élelmiszerekben. Az élelmiszerosztás keretében kukorica konzervet, margarint, zacskós levest, paradicsomos bab konzervet, karamell szeletet és Cappy teát osztottunk. Az egyesület jóvoltából összesen 350 főnek tudtunk élelmiszert adományozni. A hatékonyabb adományozás érdekében, hogy minél több rászoruló családnak tudjunk segítséget nyújtani, az adományozottak listáját folyamatosan igyekszünk bővíteni.
- A **Nemzeti Agrárgazdasági Kamara** közreműködésével a **Csongrád Megyei Agrár Információs Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú Kft.** adományként, 314 kg lisztet bocsátott intézményünk rendelkezésére, térítésmentes adományként, a 2016. évi Magyarok Kenyere programból. A liszt a

kistérség rászoruló családjai között kerül szétosztásra, a családtagok, gyermekek számának figyelembe vételével.

- Szolgálatunk a jelzőrendszeri tagokon túl, szorosan együttműködött a **Kisbéri Protestáns Körrel**, akiknek köszönhetően élelmiszert, továbbá egyéb adomány tudtunk közvetíteni családok felé. A Körrel együttműködve 2016 decemberében három napos élelmiszergyűjtő akcióban vettünk részt, amely eredményességét bizonyítja, hogy nagy mennyiségű tartós élelmiszer gyűlt össze (liszt, olaj, tészta, cukor, májkrém, stb.). Karácsony előtt a kistérség 17 településére juttattunk a kapott élelmiszerekből. Ez Kisbér esetében 24 családot jelentett. A tartós élelmiszerek osztása folyamatosan zajlik. Gondolnunk kell azonban az esetleges krízishelyzetekre is, amikor hirtelen segítségre van szükség élelmiszer formájában.
- Karácsony ünnepe alkalmából, karácsonyi cipős dobozt tudtunk adni a településen 13 család 33 gyermekének.
- A tavalyi év folyamán az intézmény több alkalommal kapott ruhaadományt állampolgároktól. Az adományok magas száma lehetővé tette, hogy a Szolgálat családsegítői az általuk ellátott településeiken több alkalommal ingyenes ruhaosztást szervezzenek.

Köszönjük a jelzőrendszer, az együttműködő intézmények, szervezetek, és a képviselő-testület bizalmát, segítségét. Minden, a működésünkkel és az együttműködéssel kapcsolatos kritikát, észrevételt szívesen fogadunk. 2017-ben is igyekezni fogunk mindent megtenni annak érdekében, hogy a helyi önkormányzattal, jelzőrendszeri tagokkal szorosan együttműködve a helyi családok problémáin és életminőségén a gyermekvédelem eszközeivel javítani tudjunk. Bízunk abban, hogy ez a jó kapcsolat a jövőben is a településeken élő gyermekek fejlődését szolgálja.

3. Kisbér Angol kert 1. székhely Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Jogszabályi változások 2016. január 1-től

2016. január 1. naptól a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás egy szakmai, szervezeti keretben, integráltan, egyrészt települési szinten, mint család-és gyermekjóléti szolgáltatás, másrészt járási szinten, mint család-és gyermekjóléti központ került kialakításra. A jogszabály módosításnak alapvető célja, az a törekvés, hogy a gyermekek valódi érdekének megfelelő segítségnyújtás helyi szinten, a családokhoz legközelebb történjen a gyermekjóléti szolgáltatásban.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a települési önkormányzat feladatkörében maradt, amelynek ellátása kistérségi szinten, társulási formában történik.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2) (4) bekezdése, 40 §- a, valamint a Szt. 64. §- a szerinti feladatokat:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében tájékoztatás,
- szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének segítése
- kríziskezelés
- ellátáshoz való hozzájutás segítése- közvetítés más szolgáltatásba (intézményen belül és kívül)
- természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz való hozzáférésben történő segítségnyújtás, tájékoztatás
- tanácsadás (életvezetési, szociális, mentális,)
- szociális segítő munka- gyermekekkel és családjukkal, gyermektelen családokkal, egyénnel folytatott szociális munka
- csoportmunka
- egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- közösségfejlesztés
- folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő Család-és Gyermekjóléti Központtal

A Szt. 64. §- a szerint családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szorosan együttműködik a jogszabályokban meghatározott keretek között, a Család-és Gyermekjóléti Központtal. A Központ, a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó szolgáltatásainak esetmenedzselési feladatai, az esetmenedzser és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közti kölcsönös, partneri együttműködésen alapulnak. A családsegítő és az esetmenedzser között nincs alá- fölé rendeltség, munkájukat a partneri viszony, a közös szakmai gondolkodás irányítja.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkája

Személyi, tárgyi feltételek, ügyfélfogadás:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörét a Kisbéri Kistérség 16 településének vonatkozásában a 2016-os évben 5 fős családsegítő látta el, akik a feladatellátáshoz szükséges szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A létszámhiány a Szolgálatnál az elmúlt év során állandónak mondható, előfordult, hogy 2 szakemberünk hiányzott a feladatellátáshoz.

A családsegítők heti rendszerességgel, 1 meghatározott napon, ügyfélfogadási időben megtalálhatók a településen, ahol a magas esetszám miatt indokolt a jelenlét, ott heti több napon is tartunk ügyfélfogadást, vagy célzottan tartózkodunk az ellátott családoknál, családlátogatás formájában.

A tárgyi feltételek a legtöbb területi irodában rendelkezésre állnak, ahol pedig nem, ott az önkormányzat biztosítja a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközök elérését, használatát.

Dokumentáció:

A dokumentációt az előírásoknak megfelelően a „Gyermekeink védelmében” (ún. „Macis” lapok) nyomtatványokon, illetve az újonnan bevezetett Esetnapló című adatlapon vezettük. Ezen kívül a TAJ alapú nyilvántartás szintén kötelező része a munkánknak. A családlátogatásokról, jelzőrendszeri tagokkal való konzultációkról, esetkonferenciákról feljegyzések készültek.

Szolgáltatások:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által is igénybe vehető speciális szolgáltatásokat a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosítja.

A tavalyi évben, az elmúlt évekhez hasonlóan félállású pszichológus is segítette a családok, gyermekek, kliensek problémáinak megoldását, együttműködve az esetmenedzser és családsegítő kollégákkal.

Család- és Gyermekjóléti Központban elérhető volt továbbá az ingyenes jog tanácsadás is, amely 2016 augusztusától a Közép-Dunántúli Jogpontok szolgáltatásával valósult meg, kibővített ügyfélfogadási idővel. A

jogász, minden hónap 1. és 3. hétfőjén 11:30- tól, 19:30- ig fogadta az érdeklődőket. A Központ és a Szolgálat által nyújtott szolgáltatások ingyenesen igénybe vehetők.

A Szolgálatnál megjelent személyek száma összesen a 16 településen, 728 fő volt, amely 369 családot jelent. Ezen belül együttműködési megállapodás keretében 431 fővel, azaz 133 családdal álltunk kapcsolatban.

	Szolgálatnál megjelent személyek száma (fő)	Családok száma	Ezen belül együttműködési megállapodással (fő)	Családok száma
Ácsteszér	50	30	27	8
Aka	6	2	5	1
Bakonysárkány	79	40	36	9
Bakonyszombathely	70	30	48	15
Császár	66	44	34	12
Csatka	20	14	5	2
Súr	59	39	30	11
Tárkány	101	36	85	24
Vérteskethely	25	7	10	3
Ászár	39	17	34	13
Bakonybánk	65	45	28	10
Bársonyos	26	15	4	2
Csép	24	11	19	6
Ete	25	10	19	4
Kerékteleki	43	13	31	7
Réde	27	16	16	6
Összesen	725	369	431	133

Szolgálatunk, a hozott problémák tekintetében a következőkkel találkozott leginkább a településeken:

- Családi, kapcsolati konfliktus
- Életviteli probléma
- Anyagi probléma (megélhetési, lakhatással összefüggő)
- Családon belüli bántalmazás
- Gyermeknevelési problémák
- Lelki-mentális problémák

- Beilleszkedési nehézség, magatartászavar
- Foglalkoztatással kapcsolatos problémák
- Ügyintézésben való segítségnyújtás
- Fogyatékoság

Szolgálatunk, a következőképpen tudott segíteni a leggyakrabban:

- Szociális segítő tevékenység
- Szociális segítő tevékenység: gondozási-nevelési terv megvalósításában, Központ által bevonva
- Adományközvetítés
- Ügyintézésben való segítségnyújtás
- Információ közvetítés, tájékoztatás
- Esetmegbeszélés
- Esetkonferencia
- Kríziskezelés
- Közvetítés más szolgáltatáshoz

Az ellátott 16 település vonatkozásában **az éves jelzések száma 115** volt, amelyek a következőképp oszlanak meg:

	Éves jelzések száma	Ebből egészségügyi szolgáltató	Állampolgár	Köznevelési intézmény	Gyámhivatal	Önkormányzat	Rendőrség
Ácstesztér	4	2	2				
Aka	1			1			
Bakonysárkány	9	1		4	2	2	
Bakonyszombathely	9	3		5		1	
Császár	21	2		10	5	2	2
Csatka	2	1		1			
Súr	3			3			
Tárkány	31	6	5	16		2	2
Vérteskethely	7	1		2	2		2
Ászár	2	1				1	
Bakonybánk	4		1	3			
Bársonyos	3	2		1			
Csép	6		2	1		3	
Ete	6	3		2			1
Kerézteleki	4	1					
Réde	3		1				2
Összesen	115	23	11	49	9	11	8

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jelzőrendszert működtet, aminek tagjaival (jegyző, védőnői szolgálat, szociális ügyintéző, óvoda, iskola, nevelési tanácsadó, rendőrség, Családok Átmeneti Otthona) mindennapos kapcsolatban vagyunk. Kéthavonta szakmaközi megbeszélés keretén belül is segítjük egymás munkáját.

Az óvodapedagógusoknak, pedagógusoknak, Védőnői Szolgálat munkatársainak kiemelt szerepük van, a gyermekek védelmében. Munkánk során segítségükre feltétlen szükségük van, ők gyermekekkel, és a szülőkkel nap, mint nap találkoznak, tudják közvetíteni felénk segítségünket. Elsőként észlelik, ha változás történik a kiskorúak viselkedésében, magatartásában. Amennyiben úgy ítélik meg, szükséges a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítsége, írásban küldenek jelzést felénk. A jelzést követően a gyermekvédelmet szabályozó törvények, rendeletek alapján járunk el. A gyermekek családban történő nevelkedésének segítése érdekében tájékoztatjuk a szülőket és a gyermekeket az első kapcsolatfelvételkor a jogaikról és kötelezettségeikről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben leírtak alapján.

Az észlelő és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat.

1. „Szakmai ajánlás a család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól”

A dokumentum, a jelzőrendszer szakmai kereteit, működésének és működtetésének szabályait tartalmazza, szakember szintre bontva, a jelzőrendszer szereplőinek feladatát, kompetenciahatárait.

2. „Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól”

A dokumentum tartalmazza, minden célcsoportra kiterjedően, mikor kell jelezni, milyen tartalommal és a jelzést fogadó szolgáltatónak milyen feladatai vannak a jelzést követően.

3. „ A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan”

Jelen dokumentum, az előzőekhez szorosan kapcsolódva, célzottan a gyermekbántalmazás észlelése során előírt intézkedések rendszerét tartalmazza.

Jelen dokumentumokat, a jelzőrendszeri tagok e-mailes elérhetőségére továbbítja Szolgálatunk.

A dokumentumokban foglaltak betartása kötelező és számon kérhető.

A településekre a 2016 - os évben, összesen **4677 kapcsolatfelvétel** történt.

	Kapcsolatfelvételek száma
Ácsteszér	132
Aka	28
Bakonysárkány	115
Bakonyszombathely	226
Császár	211
Csatka	47
Súr	204
Tárkány	1486
Vérteskethely	65
Ászár	370
Bakonybánk	290
Bársonyos	123
Csép	276
Ete	267
Kerékteleki	372
Réde	465
Összesen	4677

Alapellátás keretében 79 családdal, 130 gyermekkel kerültünk kapcsolatba.

A Központ védelembe vétel keretén belül 37 családdal, 86 gyermekkel kapcsolatban vonta be a település családsegítőjét a segítő munkába. A hatósági intézkedés kezdeményezését elsősorban családi- kapcsolati konfliktusok, a családon belüli bántalmazás, magas számú igazolatlan hiányzás, és a család részéről az együttműködés hiánya indokolták.

	Alapellátás keretében (családok száma)	Alapellátás keretében (gyerekek száma)	A Központ védelembe vétel keretén belül (családok száma)	Védelembe vétel keretén belül (gyerekek száma)
Ácsteszér	5	11	1	3
Aka	1	3	1	3
Bakonysárkány	9	18	3	4
Bakonyszombathely	14	20	3	6
Császár	10	9	2	4
Csatka	2	2		
Súr	7	8	5	7
Tárkány	5	15	9	29
Vérteskethely	2	4	1	1
Ászár	6	7		
Bakonybánk	3	3	2	5
Bársonyos			2	2
Csép	2	4	2	3
Ete	2	5	3	10
Kerékteleki	5	15	2	7
Réde	6	6	1	2
Összesen	79	130	37	86

Az elmúlt évekhez képest a védelembe vételek száma megnőtt. Ennek oka többek között a családoknál jelentkező problémák súlyossága, pl.: magas számú igazolatlan mulasztás, családon belüli bántalmazás, hozzátartozók közötti erőszak, amelyek hatósági intézkedés kezdeményezését indokolják. Ezzel összefüggésben az összes kapcsolatfelvétel száma is jelentősen emelkedett a településeken.

A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara közreműködésével a Csongrád Megyei Agrár Információs Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú Kft. adományként, 314 kg lisztet bocsátott intézményünk rendelkezésére, térítésmentes adományként, a 2016. évi Magyarok Kenyere programból. A liszt a kistérség rászoruló családjai között kerül szétosztásra, a családtagok, gyermekek számának figyelembe vételével.

A Központban 2016. október 07- én családi napot tartottunk a Közép- Dunántúli Jogpontok szakembereinek közreműködésével. Reggel 8 órától délután 16 óráig négy jogász várta az érdeklődőket ingyenes jogi tanácsadásra. A délelőtt folyamán két jogász szakember „rendhagyó osztályfőnöki órák” keretén belül előadást tartott a helyi Táncsics Mihály Gimnáziumban. Két végzős osztályban munkajoggal kapcsolatban kérdezhettek a diákok, az alsóbb évfolyamokon pedig szó esett az internethasználattal és személyiségi jogokkal kapcsolatos jogi kérdésekről, valamint a gyermekvédelmi rendszer működéséről. Délután arcfestéssel, lufi hajtogatással, kézműves foglalkozással vártunk az érdeklődőket, különösen a gyermekeket.

Szolgálatunk a jelzőrendszeri tagokon túl, szorosán együttműködött a Kisbéri Protestáns Körrel, akiknek köszönhetően számos családnak tudtunk élelmiszert és egyéb adományt közvetíteni és a Polgármesteri Hivatalok segítségével (szállítást) eljuttatni. A Körrel együttműködve, 2016 decemberében három napos élelmiszergyűjtő akcióban vettünk részt, amely eredményességét bizonyítja, hogy nagy mennyiségű tartós élelmiszer gyűlt össze (liszt, olaj, tészta, cukor, májkrém, stb.). Karácsony előtt, a kistérség 17 településére jutattunk a kapott élelmiszerekből, ezt Kisbért kivéve a 16 település esetében 74 családot jelentett. A tartós élelmiszerek osztása folyamatosan folyik, gondolnunk kell azonban az esetleges krízishelyzetekre is, amikor hirtelen segítségre van szükség élelmiszer formájában.

Karácsony ünnepe alkalmából, karácsonyi cipős dobozt tudtunk adni, a 16 településen 79 család, 153 gyermekének.

	Karácsony előtti élelmiszeradomány (családok száma)	Cipős doboz (családok száma)	Cipős doboz (gyerekek száma)
Ácsteszer	5	3	7
Aka	1	1	3
Bakonysárkány	5	4	10
Bakonyszombathely	4	9	14
Császár	12	12	17
Csatka	1	1	1
Súr	4	6	8
Tárkány	15	16	36
Vérteskethely	2	2	5
Ászár	3	1	2
Bakonybánk	4	4	8
Bársonyos	3	3	6
Csép	3	3	5
Ete	5	3	10
Kérékteleki	3	4	13
Réde	4	7	8
Összesen	74	79	153

2017-ben is igyekezni fogunk mindent megtenni annak érdekében, hogy a helyi önkormányzatokkal, jelzőrendszeri tagokkal szorosan együttműködve a helyi családok problémáin és életminőségén a gyermekvédelem eszközeivel javítani tudjunk.

Munkánkat továbbra is a szociális munka etikai kódexének alapelveit szem előtt tartva végezzük, tiszteletben tartva az alapvető emberi jogokat, és figyelem véve a jogszabályi előírásokat.

4. Kisbér Angol kert 1. székhely idősek nappali ellátása

Általános ismertetés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény) a települések számára *kötelezően kialakítandó* alap- és szakosított ellátások megszervezését és működtetését írja elő.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére a saját otthonukban és a lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémák megoldásában.

A szociális alapellátás kialakításának és működésének főbb irányelvei:

- igazodjon a lakosság szükségleteihez,
- vállaljon jelentős szerepet a rászorulóknak szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- hozzáférhető legyen az adott területen minden rászoruló számára,
- közvetlen létszükségleti feladatokat lásson el,
- a szociális gondoskodás intézményrendszerének részét képezze azzal, hogy a helyi, a lakossághoz földrajzilag legközelebb eső intézményben nyújtson ellátást.

A nappali ellátásban ellátható személyek:

- - hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,
- a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- b) a Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek
- részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.
- Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a szociális alapellátáshoz hasonlóan otthonhárterű nyitott intézmények, napközbeni szolgáltatást nyújtanak az igénybevevők számára. Az intézményekben a fizikai-, mentális-,

egészségügyi- és szociális ellátás területén folyik személyre szabott gondozási munka. A foglalkoztatás, mint gondozási elem, kiemelt hangsúlyt kap, a meglévő készségek és egészségi állapot megtartása érdekében.

A nappali ellátási formák egyik fajtája az *idősek klubja*, mely a kistérségben Kisbéren és Tárkányon működik.

A szociális törvény a 2000 főnél magasabb lélekszámú településeken az idősek klubja *kötelező megszervezését* írja elő.

A Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ Idősek Nappali Ellátása ellátási területe az alábbi településekre terjed ki: Aka, Ácstesztér, Ászár, Bakonybánk, Bakonysárkány, Bakonyszombathely, Bársonyos, Császárt, Csátka, Ete, Kerékteleki, Kisbér, Réde, Súr, Tárkány, Vérteskethely

A Kisbéri Idősek Klubjának bemutatása:

A szolgáltatás hivatott ellátni a térségben élő, törvény által meghatározott személyek nappali ellátását, ezzel közvetve el kívánja érni, hogy kevesebb idősek otthona férőhelyeire várakozó legyen, és a lehető leghosszabb ideig legyen az ellátott saját lakókörnyezetében, családjában.

A klub a hétköznapokon tart nyitva, biztosítja az ellátottak egészségügyi ellátását (háziorvossal való kapcsolattartás, vizsgálatokra kísérés, vérnyomás, vércukor ellenőrzés) mentális gondozását (segítő beszélgetés, kis- és nagycsoportos foglalkozás, kapcsolatok fenntartásának segítése), fizikai ellátást (fürdés, mosás biztosítása) foglalkoztatás szervezés (kirándulás, ünnepek szervezése, kézműves foglalkozás), ételmezés: ebéd biztosítása szociális étkeztetésen keresztül. Diétás étel igénybevételére nincs lehetőség.

Az ellátottak között magas az egyedülállóak száma, és több az olyan idős/fogyatékos ember is, akiről hozzátartozóik munkájuk ellátása miatt napközben nem tudnak gondoskodni.

Nappali ellátás főbb adatai:

16 fővel indult

Ellátásba került **12** fő

Kikerült **5** fő

Az évet **23** fő taggal zártuk.

Beszédett térítési díj, napi díjból: **490.465,-Ft**

Ellátottak száma: $3.493 \text{ fő} / 251 \text{ nap} = 13,9 = \mathbf{14}$ fő

Intézményi térítési díjak:

2013. ápr. 1.-ig 490 Ft.

2013. ápr. 1.-től 2014. ápr. 1.-ig 350 Ft.

2014. ápr. 1.-től 429 Ft.

2015. ápr. 1-től 430 Ft

2016. máj. 1-től 50 Ft.

Működési engedély szerint ellátható: 30 fő

Személyi feltételek:

1 vezető gondozó,

1 gondozó, szakképzett

1 részmunkaidős takarító

Tárgyi feltételek:

2012.-ben felújítás után átadott új épületrész az intézmény székhelyén. Kisbér város központjában jól megközelíthető helyen található.

2 nappali helység, pihenő szoba, ebédlő, iroda, tálaló konyha és kellő számú mellékhelység található. Televíziók, kábel tv, házimozsi, hi-fi, rádiós-magnó, internet segíti a szabadidő eltöltését. Pihenést alvást biztosító ágyak, fotelágyak állnak rendelkezésre. Az ebédlőben székek asztalok, hűtő, mikrohullámú sütő áll rendelkezésre.

Mosási lehetőség biztosított, mind automata, mind körtárcsás mosógéppel is.

A bútorok és a felszerelés a 2012-es átadáskor új volt, mostanra kissé elhasználódott.

Az irodában telefonvonal, számítógép megtalálható.

A nappali ellátás általános feladatai:

A nappali ellátás során az ellátottak szükségleteihez igazodva, fizikai, mentális ellátást, szabadidős, kulturális kreativitást fejlesztő programokat kell biztosítani.

A **fizikai** ellátás: az étkezéshez biztosítjuk a lehetőséget. A saját ruhanemű mosására lehetőség van, gondozónői segédlettel is. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőséget biztosítunk. A gondozók feladata a nappali ellátást igénybevevőknek az említett tevékenység során a szükséges mértékű segítség megadása.

Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése.

A feltételek biztosításába, a környezet alakításába, szepítésébe az ellátást igénybevevők aktív közreműködését is igénybe vesszük.

A **mentális** gondozás: keretében legfontosabb feladat az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása. A közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése.

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván az megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. A mentális munka hatékonyságának növelését szakemberek (pszichológus, pszichiáter) igénybevételevel is erősíteni kell.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett **foglalkoztatási és kulturális** programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

A **programok sokszínűsége** biztosítja a szolgáltatást igénybevevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi előadások, élménybeszámolók, jogi ismeretek, környezetvédelmi előadások, egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések műsorok, közös főzések, bálók, kirándulások, kulturális rendezvények megtekintése, termékbemutatók, felolvasások, esetmegbeszélések, könyvtár, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

Az érdekvédelem része a nappali ellátásban részesülők ügyeinek intézésében való közreműködés, a szükségletnek és a lehetőségeknek megfelelő szociális szolgáltatás igénybevételenek elősegítése.

Az **egészségügyi ellátás** keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájuttatás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Szolgáltatásaink

A nappali ellátás a szolgáltatásokat egyéni és csoportos formában biztosítja.

Csoportos foglalkozások, - változatos formában kerülnek összeállításra az ellátottak ötletei és szükségleteik alapján- megünnepelik a jeles ünnepeket (karácsony, húsvét, pünkösöd, idősök napja stb.). Rendszeresen névnapos ünnepséget szervezünk. Igény esetén színházlátogatást, kiállítások látogatását szervezünk. A gondozottak számára a közös séta lehetőségét is biztosítjuk az időjárás függvényében. Rendszeres

időközönként felvilágosító előadásokat szervezünk a házi orvosok bevonásával (egészséges életmódról, esetleges járványveszélyről, betegségmegelőzésről).

Egyéni foglalkozások, - keretében lehetőség van egyéni esetkezelésre, mentális tanácsadásra.

Emellett a finommotorikai készségek fenntartása, fejlesztése céljából kézműves foglalkozásokat (üvegfestés, origami, decoupage technika, hímzés, horgolás) tartanak, igény esetén akár minden nap. Szükség esetén segítséget nyújtanak házi orvosi, szakorvosi ellátás igénybe vételéhez (segítés időpontkérésben). A klubban lehetőség van napilapok, folyóiratok, rejtvényűjság igénybe vételére. Az ellátottak rendelkezésére állnak könyvek, társasjátékok, kártyák. A nappali helyiségben televíziózásra, rádió, zene hallgatására is van lehetőség.

Betegség esetén felvesszük a kapcsolatot a házi orvossal, a vizsgálathoz időpontot kérünk. Krónikus, vagy pszichiátriai beteg ellátottak részére lehetővé tesszük a rendszeres kontroll igénybe vételét (időpontkérés, kíséret biztosítása, segítség az orvosi utasítások betartásában). Amennyiben szakellátáshoz való hozzájutás szükséges, ennek igénybe vételében is segítséget adunk (beutaló kérése, betegszállító rendezése, látogatás a kórházi kezelés alatt).

Lehetőséget és helyet biztosítunk gyógytorna igénybe vételéhez.

Hivatalos ügyek intézése: segítségnyújtás az esetleges ügyfélfogadásra való eljutásban (időpontkérés, nyomtatványok beszerzése, értelmezése, kitöltése stb.), tájékoztatás a különböző szociális és más ellátásokról, azok igényléséről, szükség esetén a családsegítő szolgálat közreműködésével.

Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése: egészséges életmódról előadások emellett életvezetési problémákról egyéni vagy akár csoportos beszélgetéseket szervezése, igény esetén pszichológus, mentálhigiénés szakember bevonásával.

Mentális problémákkal küzdő igénybe vevők körében, vagy akár preventív jelleggel – szakember bevonásával - mentális gondozás, melynek formája, módja az egyén szükségleteihez igazodik (egyéni/csoportos: csoportmunka módszereinek alkalmazásával).

Rendszerességét tekintve az ellátás **hétköznapi** igénybe vehető, akár egész napra, akár csak néhány órára- az intézmény nyitvatartási idejében.

A nappali ellátás igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik.

A programokban, foglalkozásokon nem kötelező a részvétel. Lehetőség van más helyiségben egyéb foglalatosságra (TV nézés, olvasás).

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely szakmai egység vezetője a szakmai jogszabályokban megjelöltek szerint **látogatási és eseménynaplót** vezet. A gondozási napokat havonta, valamint évente összesítik.

A gondozást végző személy az ellátásban részesülőkről **egyéni gondozási tervet** készít.

2016 eseményei:

Január végén Nyílt Napot szerveztünk a klubban. Talán a rossz időre való tekintettel elég kevesen látogattak el hozzánk.

Februárban közösen farsangoltunk a tagokkal. Nagyon jó volt a hangulat.

Márciusban Egészség Napot rendeztünk, melyre 3 fő előadót hívtunk. Bajkai Csaba esperes, Szabó Marianna, Mészáros Istvánné szociális otthon dolgozói. Ez már nagyobb sikert aratott a klubtagok és a sok vendég részéről.

Szabó Sándor a Kisbéri újság részéről is jelen volt, aki több fényképet is készített az előadásokról és egy rövid cikkel együtt megjelentette az újságban.

Áprilisban húsvéti locsolkodást szerveztünk. Sok-sok verset szavaltak, kölnivízzel megtoldva.

A jó idő beköszöntésével hetente, 2 hetente piaci sétákat tartottunk.

Sokat sétáltunk a parkban, a Mini Magyarországot és a tavat is többször megnéztük, körbesétáltuk. A szomszédságunkban lévő Lovardát is többször meglátogattuk, mivel az ott gondozott lovak nagy érdeklődést tanúsítottak az ellátottak felé.

Sajnos a mindennapi munkánkat nehezíti az ellátottaink összetétele is. Most már inkább szenvedélybetegek, pszichés terheltségben szenvedők, mozgásukban korlátozottak vannak többségben. Ennek ellenére próbálunk mindenkinek megfelelő gondozást, foglalkozást biztosítani. Napi szinten TV-t, DVD-t néznek, kártyajáték, sakk, malom, társasjáték folyik. A klub előtt lévő kiskertet közösen gondozzuk. A Művelődési Házban többször jártunk kiállításokat megtekinteni. A tagok névnapjait és a jeles ünnepeket mindig megtartjuk. A klubot közösen díszítjük a mindig aktuális időszak, évszak dekorációkkal. A házi orvosokkal nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Hívásra azonnal jönnek.

A klub összetételéből kifolyólag egyre több hivatalos ügyekben kellett segítséget nyújtani a gondozottak részére.

Nagy készülődés előzte meg a Mikulás ünnepséget. Természetesen elhívtuk az „igazi” Mikulást is, aki apró kis csomagokkal lepte meg a tagokat. Nagyon jól érezte magát mindenki, verset mondtak, énekeltek, táncoltak. Ezek után a karácsonyi készülődés még nagyobb várakozással telt el.

Közösen díszítettük fel a klubot karácsonyi díszekkel. Az adventi koszorún minden pénteken közösen gyűjtöttünk gyertyát. Az utolsó napon tartottuk a karácsonyi ünnepségünket, melyre a „Vita-sütő” pékségből kaptunk frissen sült süteményeket. Itt megemlékeztünk a régi tagjainkról, felidéztek az elmúlt év fontosabb

eseményeit. Majd ezek után mindenkit megleptünk egy kis ajándékkal. Ezt követte a mulatozás, tánc és évbúcsúztató.

Nagyon jó lenne, ha havonta kapnánk a klub részére pár ezer forintot, melyet az ilyen és hasonló rendezvényekre tudnánk felhasználni. Pl.: üdítő, gyümölcs, süti.

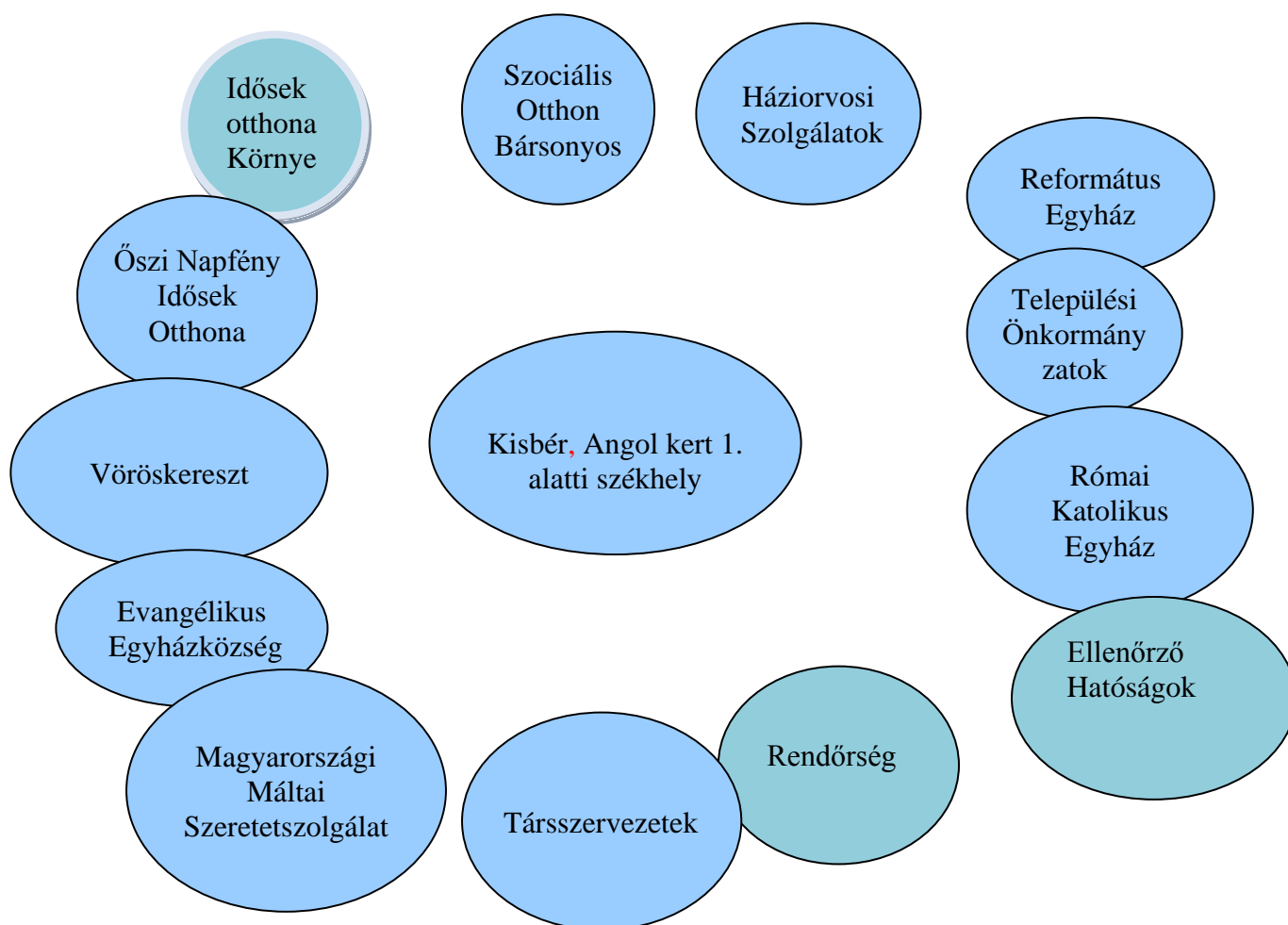
Az elmúlt évben a klub dolgozói havonta sütöttek palacsintát, fánkot az ellátottakkal közösen. Végül még meg kell említeni a nyár folyamán elkészült teraszunk fedél alá hozását. Nagyon szép lett, örömmel vették a birtokukba az ellátottak.

Fejlesztési elképzelések:

- változatos közösségi programok kialakítása az idősök bevonásával, igényeiknek megfelelően
- az intézmény és a társadalmi környezet kapcsolatának erősítése különböző programok az intézménybe hozatalával, helyi intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartással, intézményen kívüli helyekre történő látogatással.
- a generációk egymás közötti kapcsolattartásának erősítése (pl. óvodai, iskolai csoportok szerepeltetése a jeles ünnepekhez kapcsolódva)
- részvétel a városi rendezvényeken (pl. KI MIT TUD, városi farsang)
- a civil szféra részvételének erősítése, esetleges támogatók felkutatása
- alapítvány létrehozása, melynek segítségével a támogatási, pályázati lehetőségek köre bővül, ezzel a működéshez, fejlesztéshez anyagi lehetőséget teremt
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése
- a gondozottak részére esetlegesen szociális pénzbeli, természetbeni ellátások lehetőségének felkutatása, segítség nyújtása ezek igénylésében
- kapcsolatfelvétel más, hasonló jellegű intézményekkel, mely előnyös ismerkedési, ismeretszerzési lehetőség mind az ellátottak, mind a dolgozók részére.
- az egészséges életmódra, az időseket érintő bűncselekmények megelőzésére szolgáló előadások szervezése

A klub tevékenységének széles körben történő megismertetése, hogy az együttműködési képesség erősödjön, az információhiány ne legyen ennek akadálya a nappali munkájának megismerésében.

Más intézményekkel történő együttműködés lehetőségei



A Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti Alapellátási Központ nem rendelkezik formalizált együttműködési szerződéssel, így a Kisbér, Angol kert 1. alá tartozó ellátási körzetben sincs ilyen megállapodás. Azonban számos intézménnyel tartunk kapcsolatot, működünk együtt.

Szándékunk, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatási struktúra kialakításánál és működtetésénél,- a differenciáltabb, komplexebb, magasabb színvonalú ellátások elérhetőségét is biztosítani tudjuk. Így a partnerség elve alapján dinamikusabbá tudjuk tenni az együttműködés csatornáit a szolgáltatási szektorokkal, különböző civil, egyházi szolgáltatókkal, intézményekkel, szolgáltatókkal, fenntartókkal, önkormányzatokkal.

5. Kisbér Angol kert 1. székhely házi segítségnyújtás

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely által nyújtott szolgáltatások általános célja

A Kisbér, Angol kert 1. alatt az ellátási körzetben élő, szociálisan rászoruló személyek számára házi segítségnyújtást és idősek nappali ellátását biztosítja. Célunk, hogy figyelemmel kísérjük a lakosság szociális

helyzetét, folyamatosan tájékoztassuk az itt élőket a szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, ezzel hozzájárulunk az idősek/ szociálisan rászoruló életminőségének fenntartásához, javításához. Célunk továbbá, hogy figyelemmel kísérjük az itt élők szükségleteit, igény esetén kezdeményezzük a szolgáltatások körének bővítését, együttműködve a települési önkormányzatokkal, egészségügyi szolgáltatókkal, közművelődési, oktatási intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, egyházakkal.

A házi segítségnyújtás célja, feladata:

Ezen alapszolgáltatás az alapvető gondozási-ápolási tevékenység megszervezését, biztosítását jelenti a Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely ellátási területen élő szociálisan rászoruló személyek számára.

Célunk és feladatunk, hogy ellátottaink számára az önálló életvitel fenntartása mellett az igénybe vevő saját lakókörnyezetében, egyéni szükségleteinek (fizikai, mentális, szociális), életkorának, egészségi állapotának, élethelyzetének figyelembe vételével, meglévő képességeinek fenntartásával biztosítsunk ellátást.

A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely ellátási körzete, házi segítségnyújtás:

Kisbér, Vérteskethely, Ászár, Császár, Csép, Ete, Bakonyszombathely, Bakonybánk, Ácsteszer, Réde, Kerékteleki, Bársonyos, Súr, Aka, Bakonysárkány

A házi segítségnyújtás keretében az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Személyi feltételek:

- **A dolgozói létszám:**
- 14,5 fő főállású szociális gondozó (ebből képesítés megszerzése alóli felmentéssel 4 fő, 2 fő pedig 4 órás munkaidővel)
- 1 fő vezető gondozónő (szakképzett)
- Gondot okozó házi gondozóink távollétének idején történő helyettesítése. Bár költségvetésünk tartalmazta a helyettesítő bérét, de néhány településen nem kaptunk megfelelő személyt, ezzel veszélyeztetve az ellátás minőségét, folyamatosságát, illetve bevétel kiesés is jelentkezik ezen időszakokban. Az előbbieken felsorolt okok járultak hozzá, hogy 2016. évben 2 település esetében is megszűnt a házi segítségnyújtás (Súr márc.1-től, Bakonysárkány ápr. 1-től) Vérteskethely esetében pedig november 2-tól gondozónő hiánya miatt nem volt ellátás (későbbiekben ez a település is kikerült az ellátásból).
- A Kisbér, Angol kert 1. alatti székhely dolgozói számára, havonta egy alkalommal az intézmény vezetője szakmai tanácskozást szervez, amely program keretében a gondozók tapasztalatcseréjére, valamint a szakmai irányelvek, elvárások gyakorlati egységesítésének megvitatására kerül sor.

Juttatások:

- Munkaruha juttatást a dolgozók 2016-ban 15 e Ft. értékben kaptak.
- Cafetéria jogcímen az Erzsébet – kártyára havi 5.000,- Ft összeg került átutalásra.

Tárgyi feltételek:

- Gondozóink számára napi adminisztrációs feladatok ellátására és a gondozottak iratainak tárolására a székhelyen, illetve a településeken a 2012-ben felújított szociális irodákban irodahelység biztosított. Gondozóink szolgálati mobil telefontal nem rendelkeznek, sok esetben a sajátjukat kénytelenek használni.
- **Nagy részük kapott intézményi, önkormányzati kerékpárt, melyek állapota rossz. A legutóbbi beszerzés 2010-ben történt, újak vásárlása vált szükségessé. Sajnos új kerékpárok beszerzése 2016 évben csak pár településen valósult meg. Kisbér, Császársík, Aka.**

Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik, melyet a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ vezetőjénél kell előterjeszteni. Szükséges mellékelni a 9/1999. (XI.24) SZCSM rendelet I. sz. melléklet I. része szerinti házi orvosi igazolást, javaslatot, valamint a jövedelemnyilatkozatot. Amennyiben az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető személy önként vállalja, hogy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat megfizeti, a jövedelemnyilatkozatnak a személyes adatokra vonatkozó részén-, az önkéntes vállalás tényén, és az aláíráson kívüli többi részét nem kell kitölteni. Ebben az esetben az igazolások benyújtása szükségtelen.

A nyomtatványokat intézményünk az ellátást igénybe vevőknek/törvényes képviselőjének igény szerint biztosítja, segítséget adunk annak kitöltésében. Nyomtatványt a székhelyen és a szociális irodákban lehet beszerezni. Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatjuk az alábbiak szerint:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A kérelmezést követően gondozási szükséglet felmérést végzünk, mely során az ellátást igénybe vevő egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, életkörülményeiről tájékozódunk, hogy az ellátott számára személyre szabott ellátást tudjunk biztosítani. Továbbá mérlegeljük, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás, megfelel-e az igénybevevő szükségleteinek.

Továbbá tájékoztatást adunk a szolgáltatás tartalmáról. A gondozási szükséglet vizsgálatokor felmérjük még, hogy a kérelmező milyen fizikai, mentális és egészségi állapotban van (36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklete szerint), és az intézményvezető által megbízott személy dönt arról, hogy mennyi gondozási idő állapítható meg az ellátott számára, az erről szóló igazolást is ő állítja ki. Ez alapján vesszük figyelembe a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényt- a megállapított gondozási idő keretein belül. Amennyiben az igénylő nem kívánja a megállapított teljes időt igénybe venni, akkor kevesebb gondozási időt is kérhet.

Az gondozási szükséglet felmérést a vezető gondozó végzi az igénybe vevő lakhelyén, a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban, legkésőbb az ellátást megelőző napig. A gondozási szükséglet felmérés meghatározott

részét a kérelmező háziorvosa tölti ki, mellyel tájékoztatást nyújt számunkra a kérelmező állapotáról, ill. alátámasztja a kérelmező jogosultságát vagy jogosulatlanságát a szolgáltatás igénybevételére.

2016. január 1-től a házi segítségnyújtás kettévált, **személyi gondozás** és **szociális segítség** tevékenységi körre. Ezt megelőzően 2015. év december 31-ig minden ellátottnál gondozási szükséglet felülvizsgálatot kellett elvégezni. A felülvizsgálat eredménye (pontszám) határozta meg 2016. január 1-től ki melyik ellátásra jogosult.

Aki a felülvizsgálat során nem érte el a 20 pontot nem vált jogosulttá az ellátásra.

Ha viszont

- 65. életévét betöltötte és egyedül él,
- 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- 75. életévét betöltötte

körülmények fennállnak, akkor jogosult, de **csak szociális segítség** ellátásra.

Aki a felülvizsgálat során 20 vagy annál magasabb pontot ért el, jogosult a személyi gondozás és a szociális segítség ellátásra is. A felülvizsgálat során mindössze 6 fő volt, aki jogosulatlanná vált. Az ő ellátásuk megszüntetésre került, fellebbezés nem történt.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a kérelmezéskor írásban nyilatkoznia kell arról, hogy más intézménynél igénybe vesz-e valamilyen más szolgáltatást, ehhez formanyomtatványt biztosítunk.

Az intézmény vezetője, amennyiben az ellátás igénybevételével kapcsolatban negatív döntést hoz (elutasítja a kérelmet), írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Akkor, ha az elbírálás pozitív, az ellátottat nyilvántartásba vesszük, és biztosítjuk számára az ellátást, és megállapodást kötünk.

A megállapodás tartalmazza a szolgáltatás kezdetét, tartalmát, gyakoriságát, térítési díj összegét, annak változásáról kapcsolatos tudnivalókat, a jogorvoslati lehetőségeket és a megszűnés eseteit. A megállapodásról, gondozási szükséglet vizsgálatáról az igénybe vevő számára egy példányt átadunk.

A feladatellátás módja, rendszeressége

A hatékonyságot szem előtt tartva célunk a gondozónők közlekedési idejének lecsökkentése, ezért számunkra területenként külön kerékpárt, motorkerékpárt biztosítunk.

A házi segítségnyújtáshoz tartozó tevékenység igen változatos. Mindenképpen egyénileg a gondozást kérő személyhez, egészségi állapotához kell igazítani az ellátások szolgáltatások körét, módszerét.

Ehhez a feladatellátáshoz tapintatra, türelemre, az ember egyénként való kezelésére van szükség, hiszen ezen emberek gyakran kiszolgáltatottnak feleslegesnek érzik magukat. A lehető legnagyobb szakértelemmel, törődéssel kell az igénylő állapotát felmérni, az **egyéni gondozási tervet elkészíteni**, a feladatokat ellátni –

szem előtt tartva a Szt. (59.§.) és a szakmai jogszabályban (27.§.) foglaltakat. Fontos, hogy a gondozott biztonságban érezze magát, és emberhez méltó körülmények között élhessen. A gondozási tervet szükség szerint, de évente legalább négyszer az intézményvezető vagy az általa megbízott személy felülvizsgálja, szükség szerint módosítja.

A gondozónó a gondozási tevékenységéről gondozási naplót vezet (melyen külön tünteti fel és jelöli a személyi gondozás és szociális segítség tevékenységeket), melyet az ellátási körzet vezetője legalább havonta egyszer ellenőriz, ill. összesíti a gondozásra fordított időt. Az ellátott a lakásán végzett gondozási tevékenységet- mely a személyi térítési díj számításának alapja- aláírásával igazolja.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára, rendszerességére vonatkozó igényét a megállapított napi gondozási szükségleteinek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtjuk. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, az igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, és napi 4 órában biztosítunk házi segítségnyújtást. A gondozónó a rászoruló igényei szerint akár naponta többször is ellátja a jogosultat.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú gondozást, úgy az ellátást az általa igényelt időtartamban biztosítjuk.

Nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** (továbbiakban rendelet)13/B. §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben naponta jelentik a kijelölt adatszolgáltatók a napi igénybevétel adatait. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. A szakmai egység vezetők és a szociális segítők rendelkeznek adatszolgáltatási jogosultsággal. A szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásba vétele a szakmai egység vezetők feladata, a napi jelentést a szakmai egység vezetők végzik. A szakmai egység vezetők szabadsága, táppénze alatt a szociális segítő végzi az adatszolgáltatást.

Ellátottak jogai:

Ellátottjainknak joga van ellátásukkal kapcsolatos panaszaik esetén a Szakmai Programunkban meghatározottak szerint panasszal élni. A beszámoltatott időszakban panasz nem érkezett.

Térítési díj: a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

Intézményi térítési díjak:

2015. május 1.-től 500 Ft./ óra

2016. május 1.-től 500 Ft./ óra

A személyi térítési díj nem lehet magasabb az intézményi térítési díjnál, az ellátásért maximum havonta, a jövedelem 25%-át lehet fizetni, mely összeget a jövedelemigazolás alapján az intézményvezető állapítja meg.

A személyi térítési díjat az adott hónapban a gondozott lakásán eltöltött gondozási óra, és az intézményi térítési díj szorzata adja, a fenti korlátozás figyelembe vételével. A térítési díj számításának alapja a gondozási napló, melyben az ellátott aláírásával igazolja a lakásán ténylegesen eltöltött időt/elvégzett gondozási tevékenységet.

Gondozotti létszám:

Engedélyezett: 160 fő

2016 januárjában szerződések száma a székhelyen: 106 fő

2016 decemberében szerződések száma a székhelyen: 94 fő

Súron 2016.március 1-től megszűnt a házi segítségnyújtás.

Bakonysárkányon 2016.április 1-től megszűnt a házi segítségnyújtás.

Vérteskethelyen 2016. november 2-től szünetelt az ellátás (gondozónő hiánya).

Házi segítségnyújtás adatai: 2016. Éves

Település	Gondozó fő	Megállapo- dások száma	Össz gond nap	Dolg gond nap	Ellátott fő, normatíva szempontj ából	Gondozás i óra, térítési díj alapja	Átlag gondozási óra (össz gondozási óra/ gondozási nap/ gondozó száma)	Intézményi térítési díj (gondozási óra x 500 Ft.)	Személyi térítési díj (jövedelem függő)
Aka	1	6	255	227	1225	930 ³⁰	4	465.000,-	465.000,-
Ászár	0,5 08.08- tól	4	255	230	819	680 ¹⁵	2,9	340.125,-	340.125,-
Bakonybánk	1	7	255	231	1386	750 ¹⁵	3,2	375.375,-	375.125,-
Bakonyszombathel y	2	15	510	444	2857	2327 ³⁰	5,2	1.163.750,-	1.115.555,-
Bakonysárkány	-	2 03.31-ig 0 04.01-től	255	-	-	-	-	-	-
Bársonyos	1	7	255	222	1234	944 ⁴⁵	4,2	472.375,-	328.000,-
Császár	1	8	255	219	1438	857 ⁰⁰	3,9	428.625,-	428.420,-
Ete	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kerékteleki	1	5	255	226	969	579 ⁴⁵	2,5	289.875,-	289.875,-
Kisbér	3	19	765	675	4188	2682 ⁰⁰	3,9	1.341.000,-	1.341.000,-
Réde	3	21	765	691	4803	3560 ³⁰	5,1	1.780.250,-	1.701.185,-
Vérteskethely	0,5 09.19- 10.31.1 Nincs 11.02-től	6	255	195	948	512 ¹⁵	2,6	256.125,-	256.125,-
Súr	0,5 02.29-ig Nincs 03.01-től	3 02.29-ig 0 03.01-től	255	37	46	15 ³⁰	0,3	7.750,-	7.750,-
Tárkány	2	12	510	446	2920	2408 ³⁰	5,4	1.204.250,-	1.204.250,-
össz.:					22 833	16266 ⁴⁵		8 124 500	7 852 410

Idősek nappali ellátásának adatai: 2016.Éves

Település	Megállapodás	Összes	Ellátott fő, normatíva	Látogatók	Intézményi térítési díj	Személyi térítési
-----------	--------------	--------	------------------------	-----------	-------------------------	-------------------

	k száma	gondozási nap	szempontjából	száma/nap	(gondozási nap x Ft.) <u>Kisbér:</u> 430Ft/n 2016.11.01-től 50Ft/nap <u>Tárkány:</u> 430Ft/n	díj (jövedelem függő)
Kisbér	17	255	3493	13,6	1.204.070,-	490.460,-
Tárkány	20	255	4186	16,4	1.799.980,-	1.793.482,-

6. Tárkány telephely idősek nappali ellátása és házi segítségnyújtása

Az alapellátási központ ad helyet az idősek nappali ellátásának, a házi segítségnyújtásnak, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatnak.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére a saját otthonukban és a lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémák megoldásában.

Az idősek nappali ellátásának eredeti funkciója a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a klubtag szociális helyzetének enyhítése.

Tevékenységünk biztosítja a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, ugyanakkor mozgalmas, élménydús és ez által tagjaink megőrzik aktivitásukat.

A nappali ellátás feladata: jelenlegi és leendő tagjainkat segíteni a szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelően a napi tevékenység elvégzésében.

A klub a hétköznapokon tart nyitva, az ellátás igénybe vehető akár egésznapra, akár csak néhány órára.

A központ tárgyi feltételei jónak mondhatók, nappali helyiség, pihenő szoba, orvosi szoba, tálaló konyha, étkező, kellő számú mellékhelyiség (mozgáskorlátozottak részére is) található.

A klubban a feladatokat 2 gondozónő látja el.

2016-ben a létszám a nappali ellátásban 20 fővel indult, év végét is 20 fővel zártuk.

Életkor	Nő	Férfi
40-59	2	
60-64	1	
65-69	4	1
70-74	4	
75-79	4	
80-89	4	
Összesen:	19	1

Célunk a harmonikus közösségi élet kialakítása, a magány feloldása.

Feladat ellátás tartalma:

- Tagjaink érdeklődési körének, igényeinek megfelelően szervezzük programjainkat.
- Ellátogatunk a falu fontosabb eseményeire.
- Felvilágosító, ismeretterjesztő előadásokat szervezünk az egészséges életmóddal, táplálkozással, gyakori betegségekkel kapcsolatban.
- Nyomon követjük tagjaink egészségi állapotát, szükség esetén segítünk időpontot kérni szakorvoshoz.
- Szabadidős programokban való részvételre, kártyázás, tv-nézés, video, dvd, társasjáték.
- Segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében, szükség szerint gyógyszer íratása/kiváltása.
- Mentális gondozás keretében a beszélgetések hozzájárulnak a lelki egészség megtartásához, mivel a tagok többnyire egyedül élnek és itt osztják meg gondjukat, bajukat.

- Igény szerint személyi tisztálkodás biztosítása, személyes ruházat tisztítása, térítés ellenében manikürt, pedikürt, fodrászt, masszázst biztosítunk.
- Igény szerinti bevásárlás.
- Egyéb szolgáltatás (klubba történő be és haza szállítás).

Fontosabb eseményeink 2016-ban:

Megünnepeltük az állami, az egyházi és hagyományos ünnepeinket is.

Gyereknapi palacsinta, a falunapi pogácsa sütéssel segítették a rendezvény lebonyolítását.

Szívesen vettek részt tájékoztató előadásokon, melyeket a rendőrség és a katasztrófavédelem munkatársai tartottak.

Nyárbúcsúztató tea délutánt tartottunk, amely közös énekléssel ért véget.

Jó kapcsolatot ápolva a nyugdíjas klubbal, elmegyünk az ő fellépésükre.

Szeretnénk azoknak a tagoknak a helyére, akik minden élők útján távoztak új klubtagokat találni. Ennek érdekében a nyitottság elvén működik az intézmény, hiszen mindenkit szívesen fogadunk akár egy látogatás erejéig is.

Nyíltnapot tervezünk, bízva abban, hogy megismerik intézményünket, támogató, segítő szándékunkat.

2016-ban a házi segítségnyújtás 12 fővel indult, az év végét is 12 fővel zártuk.

A 2015. decemberében a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet változása következtében felül kellett vizsgálni az ellátottak gondozási szükségleteit, ami 2016. január 01-én lépett életbe.

Az új rendelet értelmében az vezető gondozónő felkeresi az igénylőt és vizsgálja a rendelkezésre álló orvosi dokumentumok és az adatlapon feltüntetett kérdések alapján az önellátási képességeiket, majd ezt követően a házi orvoshoz kerülnek az adatlapok, melyeken 4 funkció működéséhez az orvos értékelése szükséges.

Az értékelés alapján dől el, hogy ki kap szociális segítséget, illetve személyi gondozást.

Életkor	Nő	Férfi
65-69	2	
70-74		1
75-79	2	1
80-89	5	
90-	1	
Összesen:	10	2

A feladatokat 2 fő gondozónő látja el, az önkormányzat által biztosított kerékpárral. Az adminisztrációs munkát a szociális irodában végzik.

Házi segítségnyújtás során ellátott gondozási tevékenységek közül az alábbi szolgáltatások nyújtására került sor:

- Segítségnyújtás a személyi és lakó környezeti higiéne megtartásában.
- Háztartási tevékenységben való közreműködés (bevásárlás, mosogatás, ruhajavítás, tüzelő behordása).
- Ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása (információnyújtás, mentális támogatás, családdal ismerősökkel való kapcsolat tartás segítése).
- Gondozási és ápolási feladatok körébe (mosdatás, öltöztetés, ágyazás, körömápolás, vérnyomás és vércukor mérés, gyógyszer íratás - kiváltás).
- Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában.

A gondozó a ténylegesen elvégzett feladatokról gondozási naplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan a tevékenység leírásával és annak időtartamával rögzíti. Az ellátott a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával aláírásával igazolja.

Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújt. A szolgáltatást igénybevevők naponta, azonos időben várják a gondozónőjüket, mert a rendszeresség biztonságérzetüket növeli.

Szolgáltatásunk alapvető és elsődleges célja olyan mértékű segítségnyújtás, amely biztosítja az ellátást igénylő ember részére az önálló életvitel fenntartását, valamint egészségi és mentális állapotából vagy más okból adódó problémáinak megoldását. A szolgáltatást igénybevevők ellátása saját otthonukban történik, az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével.

7. Falugondnoki éves beszámoló Aka

A falu 2008 szeptember 1-én csatlakozott a falugondnoki szolgálathoz. Az Önkormányzat a szolgálat fenntartását átadta a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulásnak, ezen belül a Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központnak.

A Falugondnoki szolgálat elsősorban azzal a céllal jött létre, hogy az intézményhiányból eredő hátrányokat enyhítse, valamint az alapvető szükségleteket, hozzájutását segítse.

Az elmúlt időszakra visszatekintve elmondhatjuk, hogy a szolgálat nagy hasznára vált a falu lakosságának, segítve a rászorulókat életminőségük javítása érdekében.

Ellátottak számának alakulása:

A falu lakossága 2016-ban a KSH adata alapján 249 fő volt. Öregségi nyugdíjas 40 fő ,
18 év alatti gyerekek száma 37 fő volt.

A falugondnoki ellátásba való részvételt alapvetően befolyásolja a rászorultak egészségi állapota és szociális helyzete: kiemelten szerepelnek a betegek, aszociális ellátottak, és a hozzátartozók nélkül élők.

Az ellátottak összetétele a következőképpen alakult.

Ellátottak	2011	2012	2013	2014	2015	2016
0—14év	14fő/	17fő	18fő	18fő	19fő	18
15-55év	15fő	16fő	16fő	15fő	16fő	16
56-97	44fő	45fő	45fő	47fő	47fő	45
Össz .ellátott	73fő	78fő	79fő	80fő	82fő	79fő

Az ellátottak száma folyamatosan növekszik

Ellátás igénybevételének lehetőségei:

A kapcsolattartás módja a falu lakosságával szóban vagy telefonon történik

Ellátás dokumentációja:

Falugondnoki napló, amiben a napi munka menete van feltüntetve.

Menetlevél

Együttműködés a település polgármesterével szociális alapellátástvégezőkkel:

Meggyőződésem, hogy ezt a munkát csak akkor lehet eredményesen végezni, ha összefogunk és együttműködünk a község vezetőivel, szakembereivel és személyes kapcsolatot tartunk a lakossággal. A házi segítségnyújtóval kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

A falugondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai fontossági sorrend szerint:

1 .Az igénybevevők részére napi egyszeri meleg étel házhozszállítása

2016.évben naponta 14 fő volt az étkezésben résztvevők száma, ebből 4 fő rendszeresen segítségnyújtásban is részesült. Itt ki szeretném emelni, hogy a szakmai program, szerint:

„A falugondnok azon feladatokat látja el, ami kívül esik a képesített gondozónő feladatain.”

Nálunk e tekintetben kissé összemósódtak a feladatok, mivel bizonyos átfedések fedezhetők fel a falugondnoki szolgáltatás és a házi segítségnyújtás alapfeladatai között. (Ételhordók mosogatása fertőtlenítése bevásárló lista)

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (gyógyszer felírás, -kiváltás, orvosi rendelésre szállítás).

3. Helyi szociális szükségletek kielégítése, igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között. (Védőnő, Családsegítő szolgálat segítése)

(Szülői munkaközösség, nyugdíjas klub segítése)

4. Közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában.(falunap, farsang, nyári tábor, Akai Hírmondó szerkesztése)

Közmunkások irányítása, kapcsolattartás a körjegyzőséggel (napi posta szállítása)

Arányok megoszlása 2015-ben %-ban

Étkeztetés	Egészségügy	Információ	Önkormányzat
40%	35%	15%	10%

Ellátmány:

Az ellátmány összege változott a 2009-es évhez képest, 2015-ben lecsökkent 24000ftra

Minden hónap első hetében kerül elszámolásra Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központnál.

Minden kiadást számlával igazolok. A számlák és a menetlevél az intézményvezető jóváhagyásával kerül benyújtásra.

A falugondnoki szolgálathoz érkezett igénybejelentések hiánytalanul megoldásra kerültek.

2016-ben tudomásom szerint senki nem élt panasztétellel.

Munkaértekezletek tapasztalatai:

A munkaértekezletről nincs sok tapasztalat, mert nincs ilyen megbeszélés, pedig szükség lenne rá, ez az én személyes véleményem.

„A falugondnoki tevékenység olyan szolgáltatási forma, ami az ellátott teljes értékűségét erősíti az emberi méltóság mellett. Közvetlen egyénre szabott szolgáltatás – segítségnyújtás, mely a bizalomra épül. Eljárásai a testi-lelki hiányok enyhítésére és az otthonosság erősítésére irányul.”

8. Falugondnoki éves beszámoló Bakonybánk

Bakonybánk Komárom-Esztergom megye DNY-i részén fekszik, a kistérségi Járás kistérsége. 2016-ban a lakosság létszáma 477 fő volt, ami a tavalyi évhez képest csökkenést mutat. A népesség száma tehát folyamatosan csökken. A csökkenés bár egyre kisebb mértékű, de megállíthatatlan. A népesség korosztály szerinti megoszlása egyenlőtlen, a 14 év alattiak aránya alacsony, a 60 év feletti aránya kiemelkedően magas. Ezen értékek a falu népességének elöregedését mutatják. A tavalyi évben 8 gyermek született, de 2015-ben mindössze egyetlen gyermek született. Ez a helyi óvoda fenntartását is nehezíti, hiszen az Önkormányzatnak jelentős összegekkel kell kiegészíteni az óvoda működését. Általános Iskola régóta nem működik a faluban, a gyerekek a szomszédos faluba, Rédére járnak. Kezdetben a felső tagozat megszüntetésére került sor. Később a szülő és a pedagógusok közös döntése alapján az alsó tagozatot is megszüntették, mert nem volt előnyös az akkori felállítás a gyerekek szocializációja szempontjából. A falu érdekei helyett, a gyerekek érdekei kerültek előtérbe. Egy település elnéptelenedéséhez vezethet az oktatási intézmények bezárása. Ahol nincs iskola, óvoda nem telepednek meg a fiatalok, a falu elveszíti népességmegtartó erejét.

Bakonybánkon 17 éve működik sikeresen és aktívan falugondnoki szolgálat. A helyi lakosság, főként, akik igénybe veszik e szolgáltatást, szükségesnek és hasznosnak gondolják a falugondnok tevékenységét. A Bakonybánkon élők sok esetben hátrányos helyzetben vannak a járás többi településén élő lakókkal ellentétben. A falu fekvése szempontjából sem kedvezők az adottságai, hiszen a megye szélén a megyeközponttól távol fekszik.

Bakonybánk a kistérségi járás egyik legelmaradottabb, leghátrányosabb helyzetű települése. Fekvése szempontjából se kedvezők adottságai, hiszen a megye szélén a megyeközponttól távol fekszik. Az infrastruktúra bár már szinte teljesen ki van építve, mégis a közlekedés nem megfelelő. A lakosság nagy részét még mindig az idősebb korosztály teszi ki. Itt is kiemelt probléma az egyedül élő idős emberek helyzete, ők szorulnak leginkább támogatásra, segítségre vagy csak néhány jó szóra, odafigyelésre. Az idei évben sem volt beköltözés a faluba, így továbbra is sújtanak minket olyan globalizációs problémák, mint a népesség elöregedése, a fiatalok elvándorlása (leginkább a munkahely keresése miatt), és az elnéptelenedés veszélye. Magas a munkanélküliség aránya és hiányoznak az alapvető szolgáltatások és alapellátások a településen.

Ezen tényezők miatt a falugondnok tevékenysége igen sokszínű és sokrétű. Az ellátottak száma a faluban folyamatosan növekszik. Falugondnoki segítségnyújtásra legalább 20 fő, főként egyedülálló elsősorban idős nők vagy házaspárok tartanak igényt. Az ellátottak többsége 60-80 év közötti nyugdíjas, akik legtöbbször minimális nyugdíjból tartják fenn magukat. Ez az összeg épphogy fedezi a megélhetésüket, sőt gyakran egyéb segítségre szorulnak. Az idősek legfőbb problémája abból fakad, hogy a családjuk, a közeli hozzátartozóik legtöbb esetben távol élnek szeretteiktől, mindenben magukra maradnak, tevékenységükben segítségre szorulnak. Az ellátottak személyesen a polgármesteri hivatalban a kijelölt fogadóóra keretében, vagy a

mozgáskorlátozottak és idős, beteg emberek a nap bármely szakaszában mobiltelefonon elérhetik. Telefonszáma bárki számára elérhető, a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján folyamatosan ki van függesztve. A falugondnok szoros együttműködésben áll a falu vezetőségével, a házi gondozóval, ezáltal a kommunikáció és a problémák megoldása, kezelése gördülékenyen történik.

A falugondnok feladatköre, az ellátás formái:

1. Az óvodások számára heti öt alkalommal reggeli és ebéd szállítása a szomszédos falu konyhájáról.
2. A faluban dolgozó közmunkások reggeli eligazítása, feladataik kiosztása, majd napközbeni ellenőrzése.
3. Ebéd kiszállítása a rédei konyháról az óvodások és 18 fő szociális étkezésben résztvevő személy számára.
4. Heti két alkalommal a betegek fogászati rendelésre szállítása.
5. Hetente két alkalommal gyógyszerfelírás, receptek kiváltása a bakonyszombathelyi gyógyszerertárban, majd a gyógyszerek szétosztása a faluban.
6. Alkalmanként kedd és csütörtök reggelente vérvételre szállítás a bakonyszombathelyi orvosi rendelőbe.
7. A faluban élő gyermekek a szomszédos falvakba, Rédére, illetve Bakonyszombathelyre járnak iskolába. Délutáni foglalkozásokról (majorett, népitánc, zeneiskola) hazaszállítás, alkalmanként iskolai, óvodai rendezvényekre szállítás is a falugondnok feladata.
8. Havonta egy alkalommal a szülők Szülői értekezletre, fogadóórára való szállítása.

A falugondnok feladatai közé tartozik továbbá az óvódás és iskoláskorú gyermekek és szociális étkezésben részt vevők ebédpénzeinek beszedése, befizetése. Mindezek mellett a polgármester munkájának segítése is a munka részét képezi (helyi rendezvények megszervezésének segítése, falugondnoki gépjármű üzemben tartásához szükséges teendők elvégzése, hivatalos levelek kihordása). A falugondnoknak teendőit napról-napra dokumentálnia kell, beleértve a gépjármű futását és a napi feladatokat.

Sajnálatos módon a falu előregedése magával hozta a falugondnok, a falugondnoki gépjármű és a házi gondozó feladatainak a növekedését. A falunak sok pénzzel kell kipótolnia a Szociális és Gyermejköltségi Központtól kapott havi ellátmányt. A tavalyelőtti évben Bakonybánk község Önkormányzata egy állami pályázaton új Volkswagen típusú 9 személyes kisbuszt nyert, melynek segítségével még komfortosabb ellátást tud biztosítani. Reményeim szerint a jövőben is hasonló hatékonysággal tud működni a falugondnoki szolgálat, hiszen segítségre szoruló emberek mindig is lesznek, de minden embernek egyaránt joga van a megfelelő ellátáshoz. Mi falugondnokok pedig minden igyekezetünkkel igyekszünk ezt a célt szolgálni.

Bakonybánk, 2017.02.20.

Nagy Attila
falugondnok

9. Tanyagondnoki éves beszámoló Bakonysárkány

Falugondnoki szolgálat településünkön 2009. októbertől működik. A szolgálat a Kisbéri Szociális és Gyermekjóléti Alapellátó Központ fenntartása alatt dolgozik. Rendelkezésre áll 1 db Ford Transit típusú kisbusz, amely a munkához nélkülözhetetlen. Feladatom az idősek, betegek, szociálisan rászorulóknak segítése, valamint a települési Önkormányzat munkájának kiegészítése.

A szociális ellátottak száma 18 fő, akiknek az ételt házhoz szállítom. Ez az évek során egy-két fővel változik. A faluban 15-20 fő rászoruló van, akik az idősebb korosztályhoz tartoznak. Ellátásuk szükség szerint orvosi, kórházi kezelésre szállítás, valamint igény szerint bevásárlás, gyógyszerek kiváltása és hivatalos ügyekben való segítség.

Anyagi és szociális problémák miatt is kéri (hivatalos vagy orvosi vizsgálat) a falugondnoki busz használatát a faluban lakók is.

Az ellátást igénylők a községben található hirdetőtáblákról, illetve a helyi polgármesteri hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időszakában elérheti.

A falugondnoki tevékenységről munkanapló és menetlevél vezetése folyamatos, melyet havonta ellenőriz a Szociális Központ vezetője. A feladatokhoz szükséges ellátmány felvétele minden hónap első napjaiban történik. Az ellátmány összege meghatározott. A havonta megtett kilométert nem fedezi, ezért sokszor az Önkormányzat segítségére szorulok. A település polgármestere együttműködő, munkámat támogatja.

Iskolai, óvodai rendezvényre (pl.: szülői értekezlet, iskolai rendezvények) szállítást, szociális étkeztetés keretén belül igény szerint az étel házhoz szállítását is végzem, továbbá a gyermek étkeztetést, ami az iskolai és óvodai szünetidő alatt a kisbéri Kórház konyhájáról történik.

A munkaértekezletek során a felmerülő problémák sikeres megbeszéléssel történik.

Az elérhetőségem köztudott, a felmerülő problémákat lehetőségeim szerint megoldom, illetve központ vezetőjével egyeztettem és jóváhagyásával elvégzem.

Az évek alatti tapasztalataim, hogy a faluban egyre több a fiatal (szociálisan rászorult), ők is igényt tartanak a gépjármű használatára, valamint az idősebbek, főleg a téli időszakban, mikor bizonytalanok a közlekedésben.

„Hol a szükség, ott a segítség!”

Bakonysárkány, 2017. február 24.

A beszámolót készítette:

Weilandics Imréné
falugondnok

10. Falugondnoki éves beszámoló Csép

Csép településen 2008. január óta működik falugondnoki szolgálat, mely a tavalyi évben is a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás fenntartása alá tartozott.

A munkáltatói jogok gyakorlója a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ intézményvezetője.

A település lakosság száma 381 fő, amelyből kb. 32 fővel tartok napi kapcsolatot.

A falugondnok feladata sokrétű a hét minden napjára kiterjedő, nagy odafigyelést igénylő tevékenység, melyből szeretnék néhányat felsorolni:

- Idősek ebéd házhozszállítása Nagyigmándról, valamint az óvodások részére történő ebédszállítás (minden nap).
- Gyógyszerek felírása, kiváltása a rászoruló idősök részére.
- Fogászati rendelésre, szakrendelésre szállítás és hazaszállítás.
- Óvodások logopédushoz történő szállítása, középiskolás diákok autóbusz csatlakozásra szállítása és hazaszállítása.

Az elvégzett személyszállítást saját Toyota Hiace típusú gépkocsimmal végzem, amellyel a tavalyi évben 11656 km-t tettem meg. A szükséges ellátást a tevékenységnaplómban, útnyilvántartásban dokumentálom.

A Szociális Központ intézményvezetője havonta ellenőrzi a dokumentációt, igazolja a futott kilométereket és az ellátmány felhasználását.

A feladatokhoz szükséges ellátmányt minden hónap első felében kapom meg, melyet az üzemanyag költség fedezésére fordítok. Ez az összeg azonban nem fedezi sem az üzemanyag, sem az egyéb falugondnoki költségeket.

Az ellátást igénylők a községben található hirdetőtáblákról, illetve a helyi Polgármesteri Hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időszakában elérheti.

A szolgáltatást igénybevevőknek (itt főleg az idősekre gondolok) nemcsak fizikai segítségnyújtásra, hanem lelki segítségre is szükségük van, problémáik meghallgatását, megoldását is várják a falugondnoktól.

A kommunikáció, kapcsolattartás a falu lakóival megfelelő és gördülékeny.

A falugondnoki tevékenység ellátásához nélkülözhetetlen, hogy a falugondnok a Polgármesteri Hivatal ügyintézőivel is napi kapcsolatot tartson fenn.

Mint Csép település polgármestere is egyben kijelentem, hogy az ügyintézés nagyon gördülékenyen zajlik.

A munkaidőt mindig az aznapi tevékenységhez igazítom, mivel hétvégén is dolgozom, így a havi munkaidő keretet mindig próbálom betartani.

A falugondnoki szolgálathoz beérkezett igények hiánytalanul teljesítve lettek, senki nem élt panasszal az elmúlt évben.

Igyekszem a továbbiakban a munkámat a legjobb tudásom szerint végezni és teljesíteni a hozzám forduló ügyfelek kéréseit.

Csép, 2017.02.25.

Széber József

falugondnok

11. Falugondnoki éves beszámoló Vérteskethely

Vérteskethely településen 2009 márciusa óta működik a falugondnoki szolgálat, melyet a Kisbéri Többcélú Kistérségi Társulás Keretében a Kisbéri Szociális Szolgáltató Központ működtet. Vérteskethely Község Önkormányzata 2015-ben Pályázaton nyerte meg ismét Renault gépjárművet, amelyet átadott a kistérségnek a falugondnoki szolgálat működtetéséhez.

2010. június hónaptól én látom el a falugondnoki feladatokat, 2012-ben sikeresen elvégeztem a falugondnoki Tanfolyamot.

A falugondnoki szolgálat ellátásának keretében a szociális étkezésben részesülők ebédjét szállítom ki, továbbá egyre több személy veszi igénybe szolgáltatásunkat. Többnyire az idős, mozgásban korlátozott emberek igénylik az ellátást, orvoshoz szállítás céljából. Emellett, ha szükséges, a helyi civil szervezetek tagjait szállítom különböző fellépésekre.

Az ellátást igénylők a községben található hirdető táblákról, illetve a helyi polgármesteri hivatal ügyintézőitől kapnak felvilágosítást a szolgáltatás igénybevételéről. A falugondnok telefonszáma nyilvános, bárki a nap bármely időpontjában elérheti.

2016-ban a falugondnok szolgálatait 37 fő vette igénybe, ebből az állandó igénybe vevők száma 19 fő, akiknek az ételt szállítottam házhoz.

Az új személyautó, mellyel a szolgálat ellátását teljesítem, az üzembe helyezés óta 14985 km-t tett meg.

A falugondnoki tevékenység ellátásához szükséges, hogy a helyi polgármesterrel és az ügyintézőkkel napi kapcsolatot tartsak fenn.

A polgármesterrel mindig megbeszéljük, hogy a közcélú, illetve közhasznú munkavállalók milyen feladatot végezzenek naponta. Az ügyintézők jelzik, hogy ha valaki éppen nem igényel ebédet, vagy ha valaki szállítási szolgáltatást kér. Megfelelő együttműködés nélkül nem lenne ellátható ez a feladat.

A napi nyolc órás munkaidőbe néha nehéz besűríteni a teendőket, de megoldható feladat. Általában a nap az igénybe vevők orvoshoz szállításával kezdődik, amely másfél- két órát igényel. Visszaérkezéskor egyeztetjük a polgármesterrel a napi tennivalókat, illetve az ügyintézőkkel az ebédszállítást és az esetleges más kérdéseket. Majd az ebédszállítás következik, amiért Kisbérre a Batthyány Kázmér Szakkórházba kell utazni. Ilyenkor szoktam elvégezni az idősek gyógyszerkiváltását is. Ezzel a feladattal általában 10.00-12.30-kor végzek. Ezután utána nézek a közcélú, közhasznú munkások által elvégzett és elvégzendő munkának. Előfordul, hogy némelyik civil szervezet felkér, hogy szállítsam el őket a fellépésre, mivel másként nem tudják elvégezni az utazást. Ezek a fellépések többnyire hétvégén vannak. Ilyenkor a szállítási időt a következő héten „lecsúsztatom”.

Az autó fenntartásához az ellátmányt a kistérségi társulás biztosítja. Az egyre intenzívebben emelkedő üzemanyag árak miatt azonban a havi ellátmány összege már nem fedez utazást. A falugondnoki feladat

maximális ellátásához több ellátmányra lenne szükség. Összegzésül elmondhatom, hogy a közvetlen felettesemmel. A község polgármesterével és ügyintézőivel a kapcsolatom jó. A szolgáltatást igénybe vevők a munkámmal kapcsolatban eddig még nem éltek panasszal.

Vérteskethely, 2017.02.22.

Baranyai Sándor

falugondnok