



Kisbér Város Önkormányzata

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal

Munkaügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Munkaügyi ügyintézés a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről alapján. Személyes adatok kezelése az adatvédelmi törvény alapján. Rehabilitációs nyilvántartás.

Ellátandó feladatok:

Jogviszony létesítésével és megszűnésével, valamint módosításával kapcsolatos ügyiratok elkészítése a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alapján. Hóközi bérszámfejtési tevékenységek, egyéb juttatások, cafetéria, műszakpótlék számfejtése. Társadalombiztosítási és családtámogatási ügyek intézése, előkészítése. Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstár ügyintézőivel, elektronikus adatküldés, foglalkoztatási adatok kezelése, módosítása, számfejtés előkészítése, dokumentumok, ügyiratok postázása a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei

Igazgatóságához.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Munkaügyi ügyintézés, munkajogi kérdések, ügyek intézése, előkészítése. Jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása. Munkaerő felmérés és munkaerő gazdálkodás. Állaspályázatok kiírása, pályázatok kezelése, nyilvántartása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, Közgazdasági szakközépiskola, Munkaügyi és TB ügyintéző szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolata, 3 hónapnál nem régebbi Hatósági Erkölcsei Bizonyítvány, hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÖHI/4127-6/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Munkaügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Békásiné Kilián Noémi részére a penzugy8@kisber.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Békásiné Kilián Noémi, Komárom-Esztergom megye, 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Személyes meghallgatás után. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kisber.hu - 2022. november 21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kisber.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás