



## **Adatkezelési tájékoztató**

### **Közalkalmazottak személyes adatai kezeléséről és jogairól**

Közalkalmazott neve: .....

#### **Bevezetés**

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban, mint Rendelet) alapján, az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett személyek személyes adatait a Rendelet előírásának betartásával biztonságosan kezelje.

A tájékoztatás jogszabályi kötelezettség, mely során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelőnek, egyszerűen tömör, átlátható, érthető formában közzé kell tennie az érintettek adatai kezelésével kapcsolatos pontos részleteket és jogainak gyakorlásának lehetőségeit.

#### **I. Adatkezelő megnevezése**

Neve: Kisbér Város Önkormányzata  
Címe: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2  
Adószám: 15729693-2-11  
Telefonszám: 06 34 352 360  
E-mail cím: titkarsag@kisber.hu

#### **II. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések**

A közalkalmazottak személyes adatainak közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (továbbiakban, mint Rendelet), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban, mint Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásait is alkalmazni kell.

Adatkezelés célja:

- a közalkalmazott által közölt személyes adatok a közalkalmazotti jogviszony létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtson, és az adatkezelés a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogainak gyakorlását és kötelezettségei teljesítését szolgálják.

A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez kért adatoknak meg kell felelni a Rendelet és az Infotv. adattakarékosság és célhoz kötöttség elvének, miszerint csak olyan

adat kezelhető, amely a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A közalkalmazottól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a közalkalmazott személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegsége vonatkozó adatokat az Adatkezelő csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

Adatkezelés jogalapja:

- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti felhatalmazás és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti érintett hozzájárulás és c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése érdekében végzett adatkezelés.

Adatkezelés időtartama:

- az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény és Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, az Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítésének érdekében végzett adatkezelés érvényesítésén alapul.

### **III. Illetmény-és illetménypótlék kifizetése**

A személyes adatok kezelésének célja:

- illetmény-és illetménypótlék fizetéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. V. fejezet, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

#### **IV. Jutalomfizetés**

A személyes adatok kezelésének célja:

- jutalom kifizetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 77. § (3), Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

#### **V. Számítógép, laptop, e-mail fiók, telefon, internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések**

Adatkezelés célja:

- közalkalmazottnak biztosított számítógép, laptop, e-mail fiók, telefon, internethasználat ellenőrzése.

Adatkezelés jogalapja:

- Törvényi felhatalmazás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 8. § (1) bekezdés, 11/A. § (1), a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. (Mt. 11/A. § (2) bekezdés)

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. (Mt. 11/A. § (3) bekezdés)

Minden esetben biztosítani kell, hogy a közalkalmazott jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvének betartására kell törekedni. Az ellenőrzés lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a közalkalmazott részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

## VI. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közalkalmazottra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a közalkalmazottat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok az Adatkezelő mind a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt, mind pedig a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt kitöltetheti a közalkalmazottal.

A kezelhető személyes adatok köre:

- munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek

Az adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja

Személyes adatok kezelésének célja:

- munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- vizsgálat eredményét a vizsgált közalkalmazott, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg

Az Adatkezelő csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Adatkezelő nem ismerheti meg.

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

## **VII. Létszámbővítés miatt, a munkakör megpályázása érdekében történő adatkezelés**

A kezelhető személyes adatok köre:

- név, cím, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, végzettség, előző munkahelyek, beosztások, feladatkörök, egyéb külön jogszabályban vagy pályázatban előírt követelmények igazolására vonatkozó okiratok.

A pályázó a pályázatához csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A személyes adatok kezelésének célja:

- megjelölt munkakör, beosztás megpályázása

Az adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontja

A személyes adatok közzétevése harmadik féllel:

- a benyújtott pályázatok tartalma csak a pályázó beleegyezésével közzétehető harmadik féllel.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig illetve a pályázat elbírálásáig
- sikertelen pályázati anyagot az érintett részére vissza kell küldeni, amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

## **VIII. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a közalkalmazottól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a közalkalmazott figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényeire, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult közalkalmazott aláírásával tanúsítja az

okmány bemutatását és annak érvényességét kivéve, ha jogszabály vagy belső szabály ettől el nem tér.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

## **IX. Hozzá tartozók adatainak kezelése a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben**

Az Adatkezelő családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele, valamint az Adatkezelő által biztosított előnyök és kedvezmények az összeférhetetlenség vizsgálata céljából kezeli a közalkalmazott hozzá tartozóinak adatait, a cél eléréséhez szükséges mértékben.

Családi adókedvezmény igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési dátumát, állampolgárságát, a gyermekek nevét és születési dátumát.

Pótszabadság igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési helyét és dátumát, az anyja nevét és a TAJ számát, továbbá a gyermekek nevét, születési helyét és dátumát, anyja nevét és a TAJ számát.

Abban az esetben, ha a közalkalmazott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik

Adatkezelés célja:

- közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (pl. családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

Kezelt adatok köre:

- közalkalmazott közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége, jogszabály szerint kötelezett egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig
- a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig

## **X. A közalkalmazott személyes adatai a közalkalmazotti jogviszonyban ellátott feladatok ellenőrzése során**

A belső ellenőrzés eljárása során a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő feladatok ellátásának, megvalósulásának felmérése esetén személyes adatok is megismerhetővé válnak.

## **XI. Munkabaleset kivizsgálása**

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi az Adatkezelő.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet)

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal.

A tárolási idő: a rendelet szerinti 5 év.

Adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

Kezelt adatok köre:

- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja
- MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete

Adatkezelés időtartama:

- munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

## **XII. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

A munkára képes állapot vizsgálatára az Adatkezelő jogosult.

Az ellenőrzés módszerét a munkavédelmi eljárások rendjét a munkavédelmi törvény tartalmazza.

Az ellenőrzésről (alkoholszondás vagy teszteres) ellenőrzési napló vezetése kötelező.

Amennyiben ennek az ellenőrzésnek az eredménye alkoholos állapotot valószínűsít, két tanú jelenlétében ittasság vizsgálati jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkavállaló köteles az Adatkezelő által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő, vagy az adott munkaterületen.

Tilos a munkaterületre alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Adatkezelés célja:

- munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

Kezelt adatok köre:

- különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott közalkalmazott adatai.

Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

Adatkezelés jogalapja:

- Mvt. 60. § (1) bekezdése, valamint az Mt. 11/A. § (1) bekezdés

Adatkezelés időtartama:

- az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

### **XIII. Közalkalmazott minősítése**

Az adatkezelés célja:

- közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.40. § (4) bekezdés.

A kezelt adatok köre:

- minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles. A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

### **XIV. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése**

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése esetén a közalkalmazott adatai megőrzésre kerülnek.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintett közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

### **XV. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás**

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi a technikai és szervezési intézkedéseket:

- betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek.
- a feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.

## **XVI. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:**

Előzetes tájékozódáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog:

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

Korlátozások:

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog):

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslathoz a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslathoz jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Telefon: (+36-1) 391-1400  
Telefax: (+36-1) 391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban további információra van szüksége, tájékoztatásért Kisbér Város Önkormányzatának adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

Név: dr. Kizlinger András  
Telefonszám: 06 30 565 98 04  
E-mail cím: [kizlingera@gmail.com](mailto:kizlingera@gmail.com)

Név: László Gábor  
Telefonszám: 06 30 546 42 21  
E-mail cím: [laszlo.gabor09@gmail.com](mailto:laszlo.gabor09@gmail.com)

Kelt: .....(hely) .....(év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Adatkezelő aláírása

.....  
Közalkalmazott aláírása