KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173647

Intézményi iktatószám: ÖHI/4750-1/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISBÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Költségvetéssel, önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása. A költségvetés beszámolóinak elkészítése, gazdasági eseményeinek kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatás, analitikus nyilvántartás vezetése, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kisbér

A munkavégzés pontos helye: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Bérezés megegyezés szerint, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Pénzügy, bank és biztosítás, Középfokú szakirányú végzettség (pénzügy-számvitel)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, Felsőfokú szakirányú végzettség (Pénzügy-számvitel)

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Mérlegképes könyvelői végzettség.
- Államháztartási könyvelési tapasztalat.
- Közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázat benyújtására elektronikus úton, PDF formátumban van lehetőség, a tárgy mezőben az 'ÖHI/4750-1/2026 Pénzügyi ügyintéző álláspályázat' azonosító feltüntetésével, az igimunkaugy@kisber.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A kiírásban szereplő feltételeknek megfelelő pályázatok

előzetes elbírálását követően a kiválasztott jelentkezők személyes meghallgatáson vesznek részt. Az álláshely betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója hoz döntést. A pályázati eljárás eredményéről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.30. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: A www.kisber.hu oldalon, valamint Kisbér Város Önkormányzata hivatalos Facebook oldalán.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.25.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 173647

Intézményi iktatószám: ÖHI/4750-1/2026

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás