

# Szolgáltatási szerződés

## Weboldal üzemeltetés (www.kisber.hu)

A szerződés létrejött **Kisbér Város Önkormányzata**, (Cím: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2., Adószám: 15385530-2-11, Képviselő: Sinkovicz Zoltán polgármester), mint **Megrendelő** és az **ALL STYLE Reklámstúdió Kft.** (Cím: 2800 Tatabánya, Dózsakert 64. ép. 2. lh. fszt. 1., Adószám: 14786213-2-11, Cégjegyzékszám: Cg.11-09-015465, Ügyvezető: Bikali Zoltánné), mint **Szolgáltató** között. Közösén együtt, mint **Felek**.

### 1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató, a Megrendelő megbízásából lefejlesztett weboldalt üzemelteti és az állandó Internet kapcsolattal rendelkező szerverén kiszolgálja a Megrendelő tulajdonát képező domainjét (www.kisber.hu) az alábbi feladatok tekintetében:

#### 1.1. Weboldal tárolása

A Szolgáltató vállalja a Megrendelő weboldalának tárolását, 5000 MByte méretig, a www.kisber.hu címen kiszolgálva. A www.kisber.hu domain a Megrendelő tulajdona, az ezzel kapcsolatos szerződéses és fizetési feltételek meglétét a Szolgáltató nem vitatja.

A weboldal, direkt erre a feladatra delegált szerveren működik. A szerver a weboldalak kiszolgálásán kívül más funkcióval nem bír. A Szolgáltató az általa üzemeltetett www.kisber.hu weboldalt (továbbiakban, mint weboldal) ezáltal tudja stabilan, biztonságosan működtetni. A Szolgáltató vállalja, hogy a szerver teljesítménye és erőforrásai a szükséges többszörösére van optimalizálva annak érdekében, hogy a kapacitás terheltsége ne menjen 10% fölé.

A szerveren tárolt adatokról napi mentés készül. A szerveren tárolt adatokhoz a Szolgáltatónak, továbbá a Szolgáltató alvállalkozójának, a szerver tulajdonosának, Pallagi László egyéni vállalkozónak (Cím: 8429 Porva, Kőrishegy utca 26., Nyilvántartási szám: 57419442, Adószám: 59396567-1-39) van hozzáférése.

#### 1.2. Dinamikus portálrendszer

Portálrendszer: egyedi kódolással lefejlesztett struktúra, szerkezeti egység, keretrendszer.

A Szolgáltató a Megrendelő részére, a jelen szerződésben meghatározott domain-ra és tárhelyre, dinamikus portálrendszert helyez el, melynek segítségével, távoli adminisztrációs megoldással kezelhető, módosítható a weboldal tartalma. A portálrendszerben keletkező/felmerülő esetleges fejlesztési hibákat a Szolgáltató köteles 24 órán belül javítani. A portálrendszer csak jelen szerződés keretében kerül felhasználásra, a Megrendelő tulajdonává nem válik. A Szolgáltató a szerverén csomagszűrő tűzfalat üzemeltet.



A tartalomkezelő többfelhasználós és megfelelően skálázható jogosultságkezelő rendszerrel rendelkezik. A tartalomkezelőhöz a Szolgáltatónak és a Megrendelő kijelölt munkatársainak van hozzáférése, mely személyek az alábbiak:

- **Szolgáltató részéről:**

Név: Bikali Zoltán

Telefonszám: +36-20/417-7239

E-mail cím: zoltan.bikali@gmail.com

Jogosultsági szint: adminisztrátor

- **Megrendelő részéről:**

Név: Dr. Pápai Tamás

Telefonszám: 0620 378 4403

E-mail cím: jegyzo@kisber.hu

Jogosultsági szint: tartalomkezelő

A weboldalt kiszolgáló adatbázis strukturált, szabványos szerkezettel rendelkezik, amely mentes minden olyan információktól, amelyek a weboldal működéséhez szükségesek.

### 1.3. Egyedi fejlesztési igények

Megrendelő által az egyedi fejlesztési igényekről a szolgáltató eseti jelleggel árajánlatot biztosít megrendelési lap alapján.

## 2. Kapcsolattartás

Kapcsolattartó személyek meghatározása a Szolgáltató és a Megrendelő részéről:

- **Szolgáltató részéről:**

Név: Bikali Zoltán

Telefonszám: +36-20/417-7239

E-mail cím: zoltan.bikali@gmail.com

- **Megrendelő részéről:**

Név: Dr. Pápai Tamás

Telefonszám: 0620 378 4403

E-mail cím: jegyzo@kisber.hu

A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, telefonos és személyes megkeresés

formájában történik. Egymás között minden lényeges nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az elektronikus úton továbbított írásbeli küldeményeket a küldés napját követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

### 3. Jogok és kötelezettségek

A Szolgáltató az 1. pontban leírt alapszolgáltatást évi 99%-os rendelkezésre állással biztosítja a Megrendelő részére. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes hozzájárulásával jogosult szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni. Jelen esetben a Szolgáltató alvállalkozója a szerver tulajdonosa (Pallagi László egyéni vállalkozó, Cím: 8429 Porva, Kőrishegy utca 26., Nyilvántartási szám: 57419442, Adószám: 59396567-1-39). A Szolgáltató az alvállalkozója tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. A Szolgáltató a feltöltött anyagok valóságtartalmát nem vizsgálja, az ebből adódó hibákért felelősséget nem vállal. A Szolgáltató nyilatkozik és felelősséget vállal, hogy a portál megfelel az adatvédelmi, adatbiztonsági és üzemeltetési jogszabályi előírásoknak.

A Szolgáltató teljes körű kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében csak megfelelő képzettséggel rendelkező és jogilag is rendezett státuszú munkavállalókat, megbízottakat, illetve alvállalkozókat alkalmaz.

A Szolgáltató köteles a Megrendelőt a tevékenységéről, a megbízás ellátásáról, vagy szükség esetén külön megbízási kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Szolgáltató köteles a Megrendelőt a megbízás – vagy egy önálló eredménnyel járó részfeladat – teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

A Szolgáltató felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. E kötelezettség Megrendelőre vonatkozó szabályokkal kapcsolatos megszegése miatt a Szolgáltató felelősség megállapításának előfeltétele, hogy Megrendelő mindig helyesen és hiánytalanul szolgáltatson adatot, információt Szolgáltató felé, valamint a Szolgáltató a vállalt feladatától ne térjen el. A Megrendelő köteles tájékoztatni a Szolgáltatót minden olyan változásáról, amely a Szolgáltató feladatellátásával összefügg. A tájékoztatás elmaradásából eredő károkért a felelősség a Megrendelőt terheli.

A Szolgáltató a megbízást a Megrendelő érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni. A Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a Megrendelő írásbeli és szóbeli javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megrendelőre – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

Ha a Szolgáltató nem ért egyet a Megrendelő által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megrendelőt köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag indokolni. Ebben az esetben a Megrendelő dönt arról, hogy elfogadja-e a Szolgáltató indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez.

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. A Szolgáltató az általa végzett tevékenysége során, érdemi döntést nem hozhat.

A Szolgáltató köteles a megbízási szerződés tárgyát képező szolgáltatást a Megrendelővel történő egyeztetést követően a meghatározott módon és időben elvégezni. A Szolgáltató mindig a Megrendelő utasításai, előírásai szerint hajtja végre a feladatokat.

### **3.1. Hibaelhárítási kötelezettség**

A Szolgáltató a felmerülő hiba bejelentése után haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül megkezdí a hiba elhárítását. A Szolgáltató a hibát igyekszik 24 órán belül elhárítani. Amennyiben az elhárítás 24 óránál tovább tart, átmeneti alternatív megoldásra tesz javaslatot a szolgáltatás folytatása érdekében, aminek költségei a Szolgáltatót terhelik. Az így kieső szolgáltatási idő díja időarányosan levonandó a szolgáltatási számla végösszegéből. A Megrendelő hibájából a szolgáltatásban bekövetkező üzemszünet nem vonja maga után a fizetési kötelezettség megszűnését.

A Megrendelő a szerverrel, weboldallal kapcsolatos hibákat a **+36-20/417-7239**-es telefonszámon és / vagy a **zoltan.bikali@gmail.com** e-mail címen tudja bejelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a következőket:

- a bejelentő neve, a Megrendelő neve, melyik szolgáltatással kapcsolatos a hiba (www, mail, ftp stb.), kliens oldalon jelentkező hibaüzenet (ha van), a hiba műszaki leírása.

### **4. Szakember biztosítása, tartalomfeltöltés**

A Szolgáltató a fenti feladatok ellátására 1 fő alkalmazásában álló szakembert biztosít a Megrendelő számára, havi 32 óra terjedelmű törzsidőben. A törzsidő elsősorban a szükséges feladatok ellátására szolgál.

#### **A Szolgáltató által történő tartalomfeltöltésre vonatkozó határidők:**

- 24 órán belül történő tartalomfeltöltés esetei:
  - ✓ meghívók (testületi ülés, bizottsági ülés, egyéb ülés),
  - ✓ álláshirdetések,
  - ✓ ingatlan használat, értékesítés kapcsán felhívások, hirdetmények,
  - ✓ HVI (helyi választási iroda) által közölt adattartalom,
  - ✓ értesítések, tájékoztatók, közérdekű információk,
  - ✓ nyomtatványok, hirdetmények,

Bud   

- ✓ egyedi kérelmek (PM és jegyzői szinten),
- ✓ jogi kötelezettség teljesítése érdekében történő közzétételek.
- 15 napon belül történő tartalomfeltöltés esetei:
  - ✓ jegyzőkönyvek,
  - ✓ határozatok,
  - ✓ rendeletek,
  - ✓ pályázati tájékoztatók,
  - ✓ tartalom frissítések,
  - ✓ elektronikus közzétételi kötelezettség tárgykörében meghatározott tartalmak,
  - ✓ közérdekű adatok közzététele,
  - ✓ képek, fényképek, egyéb belső tartalmak.

A Megrendelő a fentiekől eltérő esetben a Szolgáltató tartalomfeltöltési kötelezettségét 48 órán belül érvényesítheti melynek a Szolgáltató eleget tesz.

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a rá vonatkozó tartalomfeltöltési kötelezettségének nem tud a meghatározott határidőn belül eleget tenni, indokolatlan késedelem nélkül, a felöltési határidő letelte előtt köteles értesítenie a Megrendelőt.

A Szolgáltató által a fenti feladatok elvégzésére biztosított szakember: **Bikali Zoltán**. A Szolgáltató kijelenti, hogy a megbízott személy rendelkezik a megfelelő végzettséggel és szakértelemmel.

#### **5. A szerződés időtartama**

Jelen szerződés határozott időre szól: **2023. július 1-től 2024. július 1-ig tart (1 év)**.

Jelen szerződés az aláírás dátumától számított egy évig érvényes. Ezt követően, automatikusan mindig egy évvel meghosszabbításra kerül abban az esetben, ha ezen egyik Fél sem kíván módosítani. A módosítási igényt a Felek az évforduló előtt egy hónappal kötelesek jelezni egymás felé.

Jelen szerződés csak írásban és kifejezetten szerződésmódosítás formájában módosítható és egészíthető ki. A Felek kifejezetten kizárják a ráutaló magatartással történő módosítás vagy kiegészítés lehetőségét. Amennyiben a szerződés lejár vagy bármely fél felbontja, a weboldalon szereplő grafikai elemeket illetve az addig feltöltött adatokat a lejáratától / felbontástól számított további 30 napig a Szolgáltató elérhetővé teszi a Megrendelő számára letöltés / kimentés céljából.

#### **6. A szerződés megszüntetése, felmondása**

A Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a szolgáltatási szerződést.

A Felek a szerződést bármikor, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, a felmondási idő betartásával felmondhatják. A felmondási idő 30 nap.

Bármely fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Buc 

Súlyos szerződésszegésének minősül a Megrendelő részéről különösen, a szolgáltatási díj meg nem fizetése, a Szolgáltató részéről különösen a szerződésben vállalt kötelezettségek elmaradása.

A szerződés megszűnésétől számított 30 napig a Szolgáltató megtesz minden tőle telhető intézkedést annak érdekében, hogy a megrendelőt közvetlenül fenyegető esetleges károkat elhárítsa. A megrendelő vállalja, hogy ezzel kapcsolatban együttműködik a Szolgáltatóval és maga is aktívan hozzájárul az esetleges károk elhárításához. A megrendelő köteles a megbízás megszűnésének napjáig és a fent említett 30 napos határidő alatt a Szolgáltató tevékenységéért járó díjat megtéríteni.

A szerződés megszűnésekor a Megrendelő és a Szolgáltató egymással elszámolni tartozik.

## 7. Szolgáltatási díj és fizetési feltételek

A Szolgáltató az általa elvégzett tevékenységért szolgáltatási díjra jogosult, melyet a jelen szolgáltatási szerződés alapján állapít meg („Szolgáltatási Díj”).

Megnevezés (Szolgáltatási Díj)	Fizetendő összeg (nettó)	Fizetendő összeg (bruttó, 27%)
Havidíj (portál frissítés)	50.000 Ft	63.500 Ft

A Szolgáltatási Díj alapdíja havonta bruttó 63.500 Ft, azaz Hatvanháromezerötszáz Forint. Az alapdíj tartalmazza a Megrendelő által küldött anyagok feltöltését és a szolgáltatás során felmerülő módosításokat. A Megrendelő csak akkor tekinti teljesítettnek a szolgáltatást, ha a Szolgáltató sikeresen feltöltötte a Megrendelő által elküldött anyagokat, tartalmakat, amelyekre a jelen szolgáltatási szerződés vonatkozik. Amennyiben a feltöltendő anyag mennyisége a Szolgáltató által meghatározott havi 32 órakeret felhasználásával sem feltölthető, abban az esetben a feltöltések menetéről, annak megváltozott határidőjéről azonnal egyeztet a Megrendelővel. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által meghatározott felöltési idő jogszabályi kötelezettségen alapul, ezért önállóan nem jogosult a hosszabb határidő megállapítására.

Továbbá, ha a feltöltendő adatmennyiség rendszeresen megnő, a Szolgáltató kezdeményezheti a szolgáltatási alapdíj emelését, abban az esetben, ha a Szolgáltató által vállalt havi 32 munkaóra igazolhatóan nem elegendő a Megbízó által küldött tartalmak feltöltésére.

### 7.1. Fizetési feltételek

A Szolgáltató az általa elvégzett tevékenység után járó Szolgáltatási Díjat a Megrendelő részére havonta a tárgyhónapban számlazza. A Szolgáltatási Díj megfizetése **8 (nyolc) napon belül** a Szolgáltató **CIB Banknál** vezetett **10701032-49124206-51100005** számú bankszámlájára való banki átutalással történik. A Szolgáltató köteles, a számlája kibocsátásával egyidejűleg teljesítési igazolást kiállítani, mely tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett tevékenységeket, napra és munkaóraszámra lebontva. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult a jegybanki alapkamat kétszeresét, mint késedelmi kamatot felszámítani. Késedelmes fizetésre jogosult a Megrendelő abban az esetben, ha a Szolgáltató a szolgáltatási szerződésben vállalt tevékenységének nem tesz eleget.

*306 SV 6 D*

## 8. Késedelmes vagy hibás teljesítés

A Szolgáltató a hibás teljesítés esetére kötbért nem köt ki, egyéb igényeinek érvényesítéséről nem mond le.

A Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Szolgáltató olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

A Szolgáltató köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy egyeztetett határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően a Megrendelő egyoldalúan, haladéktalanul dönt és írásban értesíti a Szolgáltatót arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

A Megrendelő által a Szolgáltató nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása kizárólag írásban érvényes.

## 9. Titoktartás

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során folytatott kommunikáció és egymás dokumentumaiból megismert, a másik fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, megoldás, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet a jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezik.

Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

Felek a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a szerződésben rögzített feladat ellátása során tudomásukra jutott adatokat, információkat nem közölheti harmadik féllel, csak a másik fél erre vonatkozó előzetes, írásbeli felhatalmazása esetén.

Bucé SZ R 61

Felek ezen titoktartási kötelezettsége a szerződés időtartama alatt és annak bármely okból való megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül fennáll. Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél az adatokat törvényi felhatalmazás alapján jogszerűen eljáró hatósággal annak kérésére a másik Fél külön írásbeli felhatalmazása nélkül is közölni köteles.

A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül fennáll, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

#### 10. Egyéb rendelkezések

A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltak érdekében folyamatosan együttműködnek és minden olyan tényről és körülményről tájékoztatják egymást, ami a jelen szerződést érintő lényeges körülményeket, a jelen szerződés teljesítését befolyásoló tényeket érint, vagy mindezekkel összefüggésben áll.

A jelen szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) az irányadók. A Felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Ha ez a törekvés mégsem vezet eredményre, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok járnak el.

Jelen szerződés 8 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződő Felek a szerződést megegyezően értelmezve, azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt saját felelősségükre jóváhagyólag, 3 eredeti példányban, cégszerűen írják alá.

Tatabánya, 2023. július 1.

  
Megrendelő cégszerű aláírása  
P.H.  
\* KISBÉR

Jogi ellenjegyzés: 

Pénzügyi ellenjegyzés: 

*Birtali Zoltáné*  
Szolgáltató cégszerű aláírása  
ALLSTYLE Reklámstúdió Kft.  
2800 Tatabánya,  
Dózsakert 64. 2. lh. fsz. 1.  
Adószám: 14786213-2-11  
Bsz.: 10701032-49124206-51100005