

Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal  
Kisbér Város Önkormányzata  
Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Császár Község Önkormányzata  
Kisbéri Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ

## OTTHONTÁMOGATÁSI PROGRAM BELSŐ ELJÁRÁSRENDJE

Érvényes: 2026. február 24-től

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ÁLTALÁNOS RÉSZ</b> .....	<b>2</b>
1.1. A Szabályzat célja .....	2
1.2. Jogszabályi háttere.....	2
1.3. Hatálya .....	2
<b>2. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</b> .....	<b>2</b>
<b>3. A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS A BELSŐ FOLYAMATOKNAK A RENDJE</b> .....	<b>3</b>
3.1. Tájékoztatás .....	3
3.2. Az Igénylés benyújtása .....	3
3.3. Belső ellenőrzés és továbbítás a Magyar Államkincstár felé .....	3
3.4. Folyósítás előkészítése és végrehajtása.....	4
3.5. Jogosulatlanul igénybe vett Támogatások visszafizetése .....	5
<b>4. ADATKEZELÉS ÉS ELSZÁMOLÁS</b> .....	<b>5</b>
4.1. Adatkezelés.....	5
4.2. Elszámolás.....	6
<b>5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>6</b>

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1. A Szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend (a továbbiakban: Eljárásrend) célja a közszolgálatban foglalkoztatottak otthontámogatásáról szóló **361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet**, illetve annak módosításáról szóló *440/2025. (XII.23.) Korm.rendelet* és *5/2026. (I.26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) hatálya alá tartozó, Kisbér Város Önkormányzata, Császárszeg Község Önkormányzata és a hozzájuk tartozó intézményeknél, valamint a Kisbéri Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központban (a továbbiakban: Munkáltató) foglalkoztatott jogosultak részére nyújtható otthontámogatás (a továbbiakban: Támogatás) intézményen belüli adminisztratív és eljárási folyamatainak meghatározása a Rendelet 11. § (7) bekezdése alapján.

### 1.2. Jogszabályi háttere

Az Eljárásrend alapját kizárólag a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet, illetve annak módosításai, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok (pl. a Magyar Államkincstárról szóló jogszabályok) képezik.

### 1.3. Hatálya

Az Eljárásrend személyi hatálya kiterjed a Munkáltató valamennyi, a Rendelet 1. §-ában meghatározott, Támogatásra jogosító jogviszonyban álló munkavállalójára, valamint a Támogatás adminisztrációjában részt vevő személyekre, szervezeti egységekre: pénzügyi iroda, illetve a Rendeletben foglalt feladatok lebonyolításáért felelős, Munkáltató által megbízott személy (továbbiakban Ügyintéző).

## II. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen Eljárásrendben használt fogalmak megegyeznek a Rendeletben meghatározott fogalmakkal.

### III.

## A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉNEK ÉS A BELSŐ FOLYAMATOKNAK A RENDJE

### 3.1. Tájékoztatás

A Munkáltató a Rendeletben meghatározott, a Támogatásra jogosító jogviszonyban álló munkavállalóit a Rendelet 4. §-a szerinti jogosultsági feltételekről, az igénylés módjáról, a szükséges dokumentumokról és a Kincstár által megadott technikai határidőkről írásban (hivatalos e-mailben vagy papír alapon) tájékoztatta a Rendeletben megadott határidőig, azaz 2025. december 20-ig.

### 3.2. Az Igénylés benyújtása

A Támogatás iránti igényt a Munkavállaló kezdeményezi a formanyomtatvány kitöltésével és az Ügyintézőhöz történő benyújtásával. Kiemelten fontos a benyújtási határidő betartása a Munkavállaló részéről, mert annak elmulasztása jogvesztő.

2027. évre, majd az azt követő évekre tekintettel évente egy bejelentés megtétele szükséges.

Az év utolsó igénybejelentésének határnapja november 1-je.

A Támogatásra jogosult Munkavállaló a lakáskölcsön-szerződésében bekövetkezett változásról a Munkáltatót a változás tudomására jutásától számított öt munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni.

### 3.3. Belső ellenőrzés és továbbítás a Magyar Államkincstár felé

Az Ügyintéző a beérkezett igényléseket a Rendeletben foglalt jogosultsági feltételek (pl. jogviszony fennállása, jogosultsági időszak) szempontjából formailag és tartalmilag ellenőrzi. A jogosultság ellenőrzésére a Munkáltató bekéri a Munkavállaló lakáskölcsön-szerződésének egy másolati példányát, melyet a Munkáltató Adatkezelési tájékoztató – Otthontámogatás dokumentumában meghatározottak alapján kezel.

Az ellenőrzést követően a Munkáltató az adatokat a Magyar Államkincstár által meghatározott formában továbbítja a Kincstár felé a jogszabályban rögzített határidőig.

### 3.4. Folyósítás előkészítése és végrehajtása

A pénzügyi iroda a Kincstártól kapott, jóváhagyott (engedélyezett) igénylések listája alapján előkészíti az egyszeri vagy havi folyósítási kötelezettséget.

Támogatás felhasználási célja	Kérelem beérkezése	Kiutalás határideje	Támogatás mértéke
2026.01.01. előtt megkötött lakáshitel-szerződések	2026.01.20. előtt	2026.02.27-ig	egy összegben
2026.01.01. előtt megkötött lakáshitel-szerződések	2026.01.20. és 2026.02.15. között	2026.03.30-ig	egy összegben
2026. 01.01. után megkötött lakáshitel-szerződések	2026.01.20. után folyamatosan	minden hónap tizedik napjáig	az igénylés időpontjában előírt törlesztőrészlet, de legfeljebb az éves keretösszeg egytizenkettő részének megfelelő összeg
2026. 01.01. után megkötött, önerő céllal igényelt szerződések	2026.01.01-től	kincstári folyósítást követő tizenöt munkanapon belül	egy összegben

A magyar állam az Otthontámogatás fedezetét a Kincstár útján, közterhekkal növelten biztosítja a Munkáltató részére. A Kincstár a Munkáltatót megillető támogatásokat a Rendelet (4) bekezdés szerinti igénybejelentésben feltöltött adatok alapján állapítja meg.

A Támogatás összegét a Munkáltató a Kincstárral történő elszámolás rendje szerint, a Munkavállaló kérelemben megadott, saját bankszámlaszámára utalja.

A folyósítás tényét a bérszámfejtési rendszerben és a belső könyvelésben elkülönítetten rögzíti.

### 3.5. Jogosulatlanul igénybe vett Támogatások és azok visszafizetésének kötelezettsége

A pénzügyi iroda minden év december 31. napjáig kimutatást készít a Támogatásra jogosult számára a lakáskölcsön-szerződés szerint fizetendő törlesztőrészlet vagy lízingdíj jogcímen kifizetett Támogatás összegéről.

Amennyiben a Munkáltató tudomására jut, hogy év közben nagyobb összeget folyósított, vagy a Rendelet 12. § és 13. §-ában meghatározottak alapján a Munkavállaló jogosulatlanul vett fel Támogatást, ebben az esetben a Jogosultnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

A Kincstár a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Munkáltató útján, a Kincstár által kiszámított és a Munkáltatóval közölt jegybanki alapkamattal növelt mértékben visszaköveteli (kivételet képez a Rendelet 11.§ (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben). Szükség esetén a Kincstár az állami adóhatóság bevonásával közvetlenül a jogosulttól követeli vissza a jogosulatlanul igénybe vett támogatást.

A Munkavállaló a jogosulatlanság tényének megállapításától, illetőleg jogviszony megszűnés esetén a jogosultság megszűnésétől számított egy hónapon belül köteles az addig a részére folyósított Otthontámogatás jogosulatlanul felvett összegét – a visszafizetés megállapításakor érvényes jegybanki alapkamattal növelt mértékben – visszafizetni a Munkáltatónak. Ez a Munkáltató bankszámlaszámára történő egyösszegű utalással lehetséges.

A Munkáltató a visszafizetési kötelezettség teljesítésére méltányosságból legfeljebb tizenkét havi részletfizetést engedélyezhet.

## IV.

### ADATKEZELÉS ÉS ELSZÁMOLÁS

#### 4.1. Adatkezelés

A Munkáltató a Támogatással kapcsolatos adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli, kizárólag a Támogatás céljából és a jogszabályban meghatározott ideig.

#### 4.2. Elszámolás

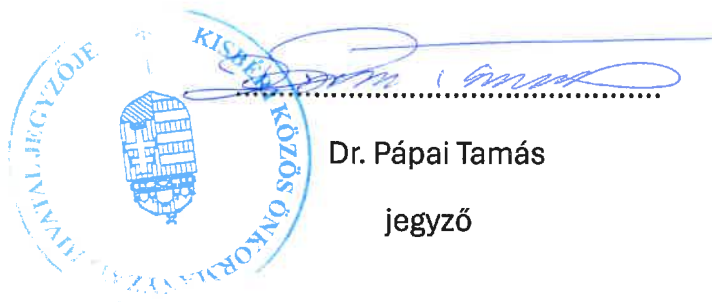
A pénzügyi iroda felelős a Támogatás Kincstár felé történő pontos és határidőben történő elszámolásáért, a Rendelet 8-10. §-aiban foglaltak szerint.

### V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Eljárásrend 2026. február 24. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Támogatás első alkalommal 2026. évben vehető igénybe.

Kisbér, 2026. február 24.



Dr. Pápai Tamás  
jegyző

