

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Sajtóreferensi- és kommunikációs feladatok ellátására.

Kisbér Város Önkormányzata sajtóreferensi- és kommunikációs feladatok ellátására határozott időtartamra pályázatot ír ki.

Az Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve:	Kisbér Város Önkormányzata
Ajánlatkérő címe:	2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.
Ajánlatkérő telefonszáma:	(34) 552-002
Ajánlatkérő e-mail címe:	titkarsag@kisber.hu

A pályázat tárgya:

Az Kisbér Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) részére sajtóreferensi- és kommunikációs feladatok biztosítása, beleértve:

- Hivatalos közlemények készítése és terjesztése.
- Rendezvények kommunikációs támogatása.
- Online és offline médiafelületeken történő megjelenések koordinálása.
- Az Önkormányzat imázsának építése és fenntartása.

Szerződés típusa: Megbízási szerződés.

Időtartam: (12 hónap), meghosszabbítás lehetőségével.

Pályázati azonosító szám:

A nyertes pályázó feladatai:

1. Sajtókapcsolatok kezelése:

- Sajtóközlemények írása és kiküldése.
- Kapcsolattartás helyi és országos médiával.
- Sajtótájékoztatók szervezése (szükség esetén)

2. Kommunikációs stratégia kidolgozása:

- Az önkormányzat éves kommunikációs tervének elkészítése.
- Javaslatok az online jelenlét fejlesztésére, (weboldal, közösségi média, nyomtatott sajtó).

3. Tartalomgyártás:

- Fotók, videók készítése helyi rendezvényekről és kampányokról.
- Kreatív anyagok (plakátok, szórólapok) tervezése.
- Tájékoztató anyagok (pl. lakossági felhívások, rendeletek, határozati kivonatok összefoglalói, megírása.)
- Promóciós videók készítése az önkormányzat projektjeiről (pl. fejlesztések bemutatása).

4. Közösségi média menedzsment:

- Tartalomkészítés és posztolás az Önkormányzat hivatalos oldalain. (Facebook, Youtube)

Ezen belül:

- Interjúk rögzítése polgármester/képviselő-testület vagy más vezetőkkal.
- Plakátok, szórólapok, online bannerek és egyéb vizuális anyagok tervezése.
- Az önkormányzat arculati kézikönyvének megfelelő grafikai elemek használata.

5. Monitoring és riportálás:

- Médiafigyelés: az Önkormányzatról szóló hírek összegyűjtése és elemzése.
- Havi jelentések készítése a tevékenységekről.

Pályázati feltételek:

- Legalább 3 éves tapasztalat sajtóreferensi- és kommunikációs szolgáltatások területén.
- Regisztrált vállalkozás Magyarországon.

A szerződéskötés feltételei:

- A szerződésben pontosan rögzítésre kerül a szolgáltatás tárgya, időtartama, pénzügyi feltételei, valamint a teljesítési és minőségi követelmények. Kikötésre kerül a jogszabályi megfelelés (pl. GDPR, Info tv), a kizáró okok, a nem teljesítés esetén alkalmazandó szankciók (pl. kötbér) és a felmondások lehetőségei.
- A nyertes Pályázó, mint jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés megszűnik.

A pályázat formai és tartalmi követelményei:

A pályázatot papír alapon, 2 példányban, zárt borítékban kell

- személyesen benyújtani vagy postai úton eljuttatni az alábbi címre: Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal (2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.).
- Elektronikusan: titkarsag@kisber.hu címre.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat - Sajtóreferens- és kommunikációs feladatok ellátása.”

Bővebb információ a kapcsolattartótól, dr. Pápai Tamás jegyzőtől kérhető (telefon: 34/552-002, e-mail: jegyzo@kisber.hu).

A pályázatok beérkezésének határideje:

A pályázathoz csatolni kell:

- az Pályázó nevét, címét, egyéb elérhetőségeit (telefon, e-mail cím),
- A sajtóreferensi- és kommunikációs feladatokra vonatkozó elképzeléseit, koncepcióját, kínálatának általános bemutatását,
- a Pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetését,
- referenciákat, (minimum 2 korábbi projekt)
- a megbízási díjra (vállalkozói díj) vonatkozó ajánlatát.

A pályázathoz csatolni kell továbbá az Pályázó nyilatkozatát arról, hogy:

- vállalja jelen pályázati kiírásban foglalt feltételek betartását,
- nincsen ellene csőd-, felszámolási eljárás folyamatban,
- nem áll végelszámolás alatt,
- Adóhatóságnál nincsen nyilvántartott adótartozása,
- a pályázati beadási határidő lejártakor nincs fennálló köztartozása.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

A nyertes pályázónak kötelessége betartani az adatvédelmi szabályokat (GDPR, Info.tv).

A pályázati kiírás eredménytelensége:

Ajánlatkérő fenntartja a jogát a pályázati kiírás eredménytelennek nyilvánítására.

Eredménytelen a pályázati kiírás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A pályázat bontása:

A pályázatok felbontásának ideje, helye:

(Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal

tanácssterme Humán Bizottsági ülés)

A pályázatok elbírálásának tervezett időpontja:

A pályázatból kizárásra kerül az a pályázó:

- aki ellen csőd-, felszámolási eljárás van folyamatban, aki végelszámolás alatt áll;
- akinek az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása van;
- akinek a pályázati beadási határidő lejártakor köztartozása áll fenn.

A pályázat érvénytelen, ha:

- a pályázatot a benyújtására rendelkezésre álló határidő lejártá után nyújtották be;
- a pályázat egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- Szakmai tapasztalat és referenciák,
- Kreatív javaslat a pályázati anyagban,
- Megbízási díj mértéke.

Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb pályázatot benyújtóval köt szerződést és fenntartja a jogát, hogy a beérkezett pályázatok alapján nem köt szerződést.

Az elbírálás eredményéről minden Pályázónak külön értesítés kerül kiküldésre.

A pályázat megjelenési felületei:

- Kisbér város és a Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár honlapja,
- Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal – hirdetések,
- Kisbér város és a Wass Albert Művelődési Központ és Városi Könyvtár közösségi oldala.
- Kisbér Város Önkormányzat Facebook oldala.

Ajánlattevő fenntartja magának a jogot, hogy a pályáztatási folyamatot – az eljárás bármely szakaszában – indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

(Felhívjuk a figyelmet, hogy az elbíráltatóság érdekében szíveskedjenek a kiírás minden elemét pontosan megválaszolni.)

Kisbér, 2026.

Kisbér Város Önkormányzata