Kisbér Város Önkormányzata

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

Hatályba lépésének napja:

Kelt, KISBÉR ..... 20 22. év 01 ..... hó 01 .....nap

Az alkalmazást kötelezően elrendelem:

.....

jegyző

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya
2. Fogalmak
3. Közérdekű adatok köre, közzététel
4. A Közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény
5. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata
6. Az adatigénylés teljesítése
7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról
8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések
9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés
10. Intézkedések a szabályzat megismertetése
11. Záró rendelkezések

Melléklet

I. számú melléklet – jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez").

Az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján, Kisbér Város Önkormányzata (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

Adatfelelős:

Neve:	Kisbér Város Önkormányzata
Címe:	2870 Kisbér, Széchenyi utca 2
Adószám:	15729693-2-11
Telefonszám:	06 34 352 360
E-mail cím:	titkarsag@kisber.hu

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok körére.

2. Fogalmak:

Személyes adat:
Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat:
A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Bűnügyi személyes adat:
A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a

bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Közérdekű adat:
Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:
A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal:
Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatmegjelölés:
Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás:
Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges
vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés:
Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfelelős:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő:
Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

3. Közérdekű adatok köre, közzététel:

Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű adatok alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján (továbbiakban: Infotv.) közfeladatot ellátó szervnek minősül.

Az Infotv. alapján közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Adatfelelős az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti, személyzeti, adatokat, a tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat valamint a gazdálkodási adatokat elektronikusan a honlapján közzéteszi.

4. A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése:

Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az alábbi bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) írásban és szóban: 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2
b) elektronikusan: az Adatfelelős e-mail címen keresztül.

Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat az Adatfelelős honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást.

Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia. (I. számú melléklet).

A titkarsag@kisber.hu e-mail címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint az illetékes részére továbbítani.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

5. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata:

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az Adatfelelőshöz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.

Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálatot követően - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az Adatfelelős kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel az adatigénylés pontosítása céljából. A pontosítás az Adatfelelőshöz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidő nyugszik.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

5. Az adatigénylés teljesítése:

A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, az Adatfelelőshöz beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Adatfelelős szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, elkészíti az adatigénylésre vonatkozó válasz tervezetét. A tervezet elkészülte után egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helységben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról:

Azon adatigénylés teljesítését, amely nincs az Adatfelelős kezelésében, el kell utasítani.

Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Adatfelelős levélben vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve ha az igényben elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről, a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Komáromi Járásbírósághoz (Cím: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt u. 26,) fordulhat jogorvoslatért.

8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések:

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről valamint az Adatfelelőshöz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

Az elutasított igények nyilvántartása tartalmazza:

a) ügyirat iktatószámát,
b) az adatigénylés tárgyát,

c) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

Teljesített igények nyilvántartása tartalmazza:
a) ügyirat iktatószámát,
b) adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail),
c) adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját,
d) adatigénylés teljesítésének időpontját.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH).

9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét az Adatfelelős - a mindenkor hatályos - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Korm. rendelet alapján határozza meg.

10. Intézkedések a szabályzat megismertetéséről

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatfelelős valamennyi munkavállalójával.

11. Záradék

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos lévő jogszabályok az irányadók.

A szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alább felsorolt mellékletek.
a) melléklet: jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Jelen Szabályzat hatályba lépésének dátuma:

.....
Adatfelelős aláírása

Kisbér Város Önkormányzata

Jegyzőkönyv

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

I. számú melléklet

Igény beérkezésének dátuma: .....

Szervezeti egység megnevezése: .....

1. Adatigénylő adatteljesítéséhez szükséges adatai:

Név: .....

Elérhetőség: .....

Az igényt rögzítő munkavállaló neve: .....

Az igényt rögzítő beosztása: .....

2. Igényelt adtok köre:

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt, ...20 ..... év .....hó .....nap

.....

igényt felvevő aláírása

Az igény adatvédelmi tisztviselőhöz való érkezésének dátuma:

20 ..... év .....hó .....nap

3. Döntés:

Teljesíthető ☐ Nem teljesíthető ☐

4. Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Adatigény továbbítás:

Ha az adatigénylés teljesíthető, az adatigénylés teljesítésének és továbbításának ideje:

20 ..... év .....hó .....nap

6. Közérdekű adatigénylés teljesítése:

20 ..... év .....hó .....nap

.....
Igénylő aláírása