



Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Adatvédelmi és adatbiztonsági dokumentumok átadás – átvételi jegyzéke

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében átadott dokumentumok:

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- I. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződés
- II. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartási lap
- III. számú melléklet: Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
- IV. számú melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidens esetén
- V. számú melléklet: Hatásvizsgálathoz adatlap

- A közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályzata
- I. számú melléklet: Jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Átadó:

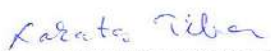
- Név: László Gábor egyéni vállalkozó
- Székhely: 2870 Kisbér, Weicheim Béla utca 69
- Nyilvántartási szám: 308 058 84
- Telefonszám: +36 30 546 42 21
- E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Átvevő:

- Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
- Adószám: 15787554-1-11
- Telefonszám: 06 70 798 05 56
- E-mail cím: kisbervarosromanemzetiseگونkormanyzat@gmail.com

Kisbér, 2020.11.27.


.....
László Gábor


.....
Lakatos Tiborné





Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név:

Lakatos Tíme

Munkakör:

elvonó

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Unió Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Unió Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adatifldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adatifldolgozó?

- a) adatrögztítést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adtvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adtvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatok tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adtvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér,²⁰²⁰ (év)¹¹ (hónap)³⁰ (nap)

.....
Kalcsa T. L.

aláírás





Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

A közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

Hatályba lépésének napja:

Kelt,20 évhónap

Az alkalmazást kötelezően elrendelem:

.....

jegyző

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja, hatálya
2. Fogalmak
3. Közérdekű adatok köre, közzététel
4. A Közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény
5. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata
6. Az adatigénylés teljesítése
7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról
8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések
9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés
10. Intézkedések a szabályzat megismertetése
11. Záró rendelkezések

Melléklet

- I. számú melléklet – jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”).

Az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján, Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

Adatfelelős:

Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
Adószám: 15787554-1-11
Telefonszám: 06 70 798 05 56
E-mail cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok körére.

2. Fogalmak:

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat:

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Bűnügyi személyes adat:

A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a

bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat:

A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Nyilvánosságra hozatal:

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatmegjelölés:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés:

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfelelős:

Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatközlő:

Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

3. Közérdekű adatok köre, közzététel:

Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű adatok alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján (továbbiakban: Infotv.) közfeladatot ellátó szervnek minősül.

Az Infotv. alapján közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Adatfelelős az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti, személyzeti, adatokat, a tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat valamint a gazdálkodási adatokat elektronikusan a honlapján közzéteszi.

4. A közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése:

Az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az alábbi bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

- a) írásban és szóban: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40.
- b) elektronikusan: az Adatfelelős e-mail címen keresztül.

Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat az Adatfelelős honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást.

Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia. (I. számú melléklet).

A kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com e-mail címre érkező levelek érkezteséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint az illetékes részére továbbítani.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

5. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata:

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket az Adatfelelőshöz történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.

Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálatot követően - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az Adatfelelős kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel az adatigénylés pontosítása céljából. A pontosítás az Adatfelelőshöz történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidő nyugszik.

Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

5. Az adatigénylés teljesítése:

A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, az Adatfelelőshöz beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Adatfelelős alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Adatfelelős szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, elkészíti az adatigénylésre vonatkozó válasz tervezetét. A tervezet elkészülte után egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helységben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról:

Azon adatigénylés teljesítését, amely nincs az Adatfelelős kezelésében, el kell utasítani.

Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül az Adatfelelős levélben vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve ha az igényben elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről, a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Komáromi Járásbírósághoz (Cím: 2900 Komárom, Beöthy Zsolt u. 26,) fordulhat jogorvoslatért.

8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések:

Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről valamint az Adatfelelőshöz beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

Az elutasított igények nyilvántartása tartalmazza:

- a) ügyirat iktatószámát,
- b) az adatigénylés tárgyát,

- c) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
- d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

Teljesített igények nyilvántartása tartalmazza:

- a) ügyirat iktatószámát,
- b) adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail),
- c) adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját,
- d) adatigénylés teljesítésének időpontját.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (NAIH).

9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét az Adatfelelős - a mindenkor hatályos - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Korm. rendelet alapján határozza meg.

10. Intézkedések a szabályzat megismertetéséről

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatfelelős valamennyi munkavállalójával.

11. Záradék

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos lévő jogszabályok az irányadók.

A szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alább felsorolt mellékletek.

- a) melléklet: jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Jelen Szabályzat hatályba lépésének dátuma:

.....
Adatfelelős aláírása



Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jegyzőkönyv

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

I. számú melléklet

Igény beérkezésének dátuma:

Szervezeti egység megnevezése:

1. Adatigénylő adatteljesítéséhez szükséges adatai:

Név:

Elérhetőség:

Az igényt rögzítő munkavállaló neve:

Az igényt rögzítő beosztása:

2. Igényelt adatok köre:

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt,20 évhónap

.....
igényt felvevő aláírása

Az igény adatvédelmi tisztviselőhöz való érkezésének dátuma:

20 évhónap

3. Döntés:

Teljesíthető

Nem teljesíthető

4. Indokolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Adatigény továbbítás:

Ha az adatigénylés teljesíthető, az adatigénylés teljesítésének és továbbításának ideje:

20 évhónap

6. Közérdekű adatigénylés teljesítése:

20 évhónap

.....
Igénylő aláírása



Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40

Telefonszám: 06 70 798 05 56

Email cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

Tartalomjegyzék

I. Fejezet – Általános rendelkezések

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat hatálya
4. Felelősség és hatáskörök
5. Fogalom meghatározások

II. Fejezet – Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

6. Jogszerűség
7. Célhoz kötöttség
8. Érintett tájékoztatása
9. Adatminimalizálás
10. Bizalmasság

III. Fejezet – Adatkezelő tevékenységeivel kapcsolatos adatkezelések

11. Az Adatkezelő által végzett adatkezelések

IV. Fejezet – Adatkezelés, adatvédelem és adatbiztonság követelménye

12. Adatbiztonsági intézkedések
13. Alapkövetelmények és eszközök
14. Az adatvédelem tárgya
15. Az adatkezelés alapkövetelményei
16. Az adatvédelem eszközei
17. Igazgatási és iratkezelési szabályok
18. Szervezeti és személyzeti feltételek biztosítása
19. Adatkezelési nyilvántartás
20. Személyes adatok kezelésének célhoz kötöttsége a személyes adatok védelme az előterjesztések, tájékoztatók valamint azok mellékleteinek közzététele során
21. Személyes adatok kezelésének különös szabályai
22. Önkormányzati képviselő által adatigénylés

V. Fejezet – Adatvédelmi incidensek kezelése

23. Az adatvédelmi incidens fogalma
24. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése
25. Adatvédelmi incidensek kezelése
26. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
27. Incidens bejelentése a NAIH-hoz
28. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
29. Rendszeres oktatás

VI. Fejezet – Beépített adatvédelem

30. Beépített adatvédelmi eljárás

VII. Fejezet – Hatásvizsgálat, kockázatelemzés

31. Hatásvizsgálat

32. Kockázatelemzés

33. Előzetes konzultáció

VIII. Fejezet – Adatbiztonság szabályok

34. Fizikai védelem

35. Informatikai védelem

IX. Fejezet – Közösségi irányelvek

36. Honlapon és közösségi portálon történő adatkezelés

X. Fejezet – Az érintett személy jogai

37. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

38. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

XI. Fejezet - Az érintett kérelmének előterjesztése

39. Intézkedések az érintett kérelme alapján

XII. Fejezet - Záró rendelkezések

40. A Szabályzat megállapítása és módosítása

41. Intézkedések szabályzat megismertetéséről

Mellékletek

- | | |
|------------------------------|---|
| I. számú melléklet: | Adatfeldolgozói szerződés |
| II. számú melléklet: | Adatvédelmi incidens nyilvántartási lap |
| III. számú melléklet: | Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről |
| IV. számú melléklet: | Jegyzőkönyv adatvédelmi incidens esetén |
| V. számú melléklet: | Hatásvizsgálathoz adatlap |

Adatkezelő adatai:

Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
Adószám: 15787554-1-11
Telefonszám: 06 70 798 05 56
E-mail cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Adatkezelő) az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása, az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelőre vonatkozó egyéb jogszabályokkal összhangban kell értelmezni.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő, adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az alábbi jogszabályi megfelelés céljából:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Bevezetés

Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét az előírt és meghatározott belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban, mint Infotv.). A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 12. § (1) bekezdés d.) pontja szerint: A nemzetiséghez tartozó személynek joga van a nemzetiségi voltával kapcsolatos személyes adatok védelméhez külön törvényben meghatározottak szerint.

2. A Szabályzat célja

2.1. A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő munkavégzése, az előírt feladatok ellátás során vonatkozó jogszabályok, és különösen Rendelet és az Infotv. által meghatározottak alapján, a természetes személyek személyes adatai védelmét, és a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülését biztosítsa.

2.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés az Adatkezelő általi igazolására szolgáljon:

- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:
 - személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára, átlátható módon kell végezni.
- b) célhoz kötöttség
 - az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.
- c) adattakarékosság
 - az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) pontosság
 - az adatkezelésnek, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében,

hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) korlátozott tárolhatóság

- az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adta.

f) integritás és bizalmas jelleg

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) elszámoltathatóság

- Az adatkezelő felelős a fentiekben meghatározott szempontoknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységére, közgyűlésre, bizottságra, képviselőire, a nem képviselő tagokra, amely vagy aki személyes, valamint közérdekű adatok kezelésével, tárolásával szolgáltatásával, stb. kapcsolatos tevékenységet lát el, továbbá ilyen adatokat tartalmazó dokumentumokat (előterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.) készít.

3.2. A szabályzat előírásait alkalmazni kell az Adatkezelő belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt személyes adatok, továbbá dokumentumok esetében. Elektronikus adatkezelés és feldolgozás esetén az informatikai biztonsági szempontokat alkalmazni kell.

3.3. A Szabályzat aláírása napján lép hatályba.

4. Felelősség és hatáskörök

4.1. Az Adatkezelő határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

4.2. A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett felelős.

5. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

5.1. **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

5.2. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

5.3. **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

5.4. **„bűnügyi személyes adat”**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5.5. **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

5.6. **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

5.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

5.8. **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és

megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

5.9. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

5.10. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

5.11. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

5.12. **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

5.13. **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

5.14. **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

5.15. **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik

5.16. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi

5.17. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

5.18. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

5.19. **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

5.20. **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam

5.21. **„adatvédelmi incidens”**: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés

5.22. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

5.23. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni

5.24. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat

5.25. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

5.26. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

5.27. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

5.28. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és

amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

5.29. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5.30. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják

5.31. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét

5.32. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is

5.33. **„jó hírnév”**: adott személyről mások által hozzáférhető azon tényállások, adatok összessége, melyek alkalmasak a személy értékelésére, a személlyel kapcsolatos értékítélet kifejezésére, jó hírnév sérelme különösen, ha valaki más személyre vonatkozó, azt sértő, valótlan tény állít, híresztel vagy való tény hamis színben tüntet fel.

5.34. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

5.35. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

5.36. **„kötelezően közzéteendő közérdekű adat”**: az Önkormányzat által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó információk körébe tartozó adat

5.37. **„közzététel”**: az Infotv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózatiadatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele

5.38. **„üzleti titok”**: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározottak szerint.

II. Fejezet

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása (A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek)

6. Jogszerűség

6.1. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag akkor kezel, ha a törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozott helyi önkormányzat rendeletében erre feljogosította valamint, ha az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta.

6.2. Az Adatkezelő személyes adatot abban az esetben is kezelhet, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és

- a) személyes adat kezelése jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- b) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6.3. Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a felvett adatokat törvénytől eltérő rendelkezésének hiányában az érintett hozzájárulásának visszavonását követően, illetve további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti, ha:

- a) jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- b) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6.4. Az Adatkezelő az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről és jogszabályban meghatározott körülményeiről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással hozzájárul.

6.5. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatai kezeléséhez hozzájárult („elszámoltathatóság” elve – Rendelet 5. cikk (2) bekezdés).

6.6. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan külön-külön meg kell adni.

7. Célhoz kötöttség

7.1. Az Adatkezelő az adatok kezelését szigorúan a célhoz kötöttség elvének figyelembevételével végzi. Ennek megfelelően személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében kezel és az adatkezelés valamennyi szakaszában megfelel e célnak.

7.2. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adatok kezelése az érintettel fennálló jogviszony kezdetének napján kezdődik és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges ideig vagy jogszabályban meghatározott időpontig tart.

7.3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

7.4. Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

8. Érintett tájékoztatása

8.1. Az Adatkezelő az érintettek bármely adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt egyértelmű tájékoztatást nyújt, a Rendelet 13. és 14. cikkében és az Infotv. 16. § szakaszában foglaltak szerint, különösképpen:

- a) az adatkezelés tényéről,
- b) céljáról,
- c) jogalapjáról,
- d) a kezelt adatok köréről,
- e) adatfelvétel módjáról,
- f) az adatkezelés időtartamáról,

- g) adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, elérhetőségéről,
- h) az érintetti jogok gyakorlásának módjairól,
- i) az adatkezelés elveiről.

8.2. Az adatkezelési tájékoztató formai elvárásai szerint tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető módon megfogalmazottnak kell lennie.

8.3. Minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az Adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.

8.4 Kötelező adatszolgáltatás esetén az Adatkezelő megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

8.5 Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni az Adatkezelő, erről az érintettet tájékoztatja, az új adatkezeléshez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználása, kezelése ellen tiltakozhasson.

8.6 Az adatkezelési tájékoztató érintett részére történő biztosítása az az adatkezelő szervezeti egység felel, aki az Adatkezelő esetén elsőként az érintettel kapcsolatba lép.

9. Adatminimalizálás

9.1. Az Adatkezelő tevékenysége során törekszik az adattakarékosságra, így kizárólag – figyelemmel a hatályos jogszabályi előírásokra - meghatározott cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatokat rögzíti és kezeli.

9.2. Az adatkezelések során az Adatkezelő tekintettel van a korlátozott tárolhatóság követelményére, ezért az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, illetve a jogszabályban meghatározott ideig kezeli. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

9.3. A törlésről az adatot ténylegesen kezelő közszolgálati tisztviselő gondoskodik.

9.4. A törlést a közszolgálati tisztviselő mellett az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

10. Bizalmasság

10.1. Az Adatkezelő adatkezelést végző közszolgálati tisztviselői a megismert személyes adatokat titokként kezelik és megőrzik.

10.2. Az Adatkezelő közszolgálati tisztviselői feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba, és a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.3. Az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek, magukra kötelezőnek kell, hogy elfogadják a jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

10.4. Az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződésben szabályozza a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeket.

Az adatfeldolgozó szerződést **I. számú melléklet** tartalmazza.

10.5. Az Adatkezelő – szükség szerint - törekszik a személyes adatok álnevesítésére.

10.6. Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják.

III. Fejezet

Adatkezelő tevékenységeivel kapcsolatos adatkezelések

11. Az Adatkezelő által végzett adatkezelések

11.1. Az adatkezelés célja:

Együttműködési megállapodás a Kisbéri Polgárőri Egyesülettel

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, A polgárőrségről és a polgárőri tevékenységről szóló 2011. évi CLXV. törvény.
- b. A kezelt adatok köre: képviselő neve
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartama: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint

- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.2. Az adatkezelés célja:

Támogatási megállapodás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja; a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, irányítószám, város, személyi igazolványszám, adószám, gazdálkodó szervezet esetén képviselő személy neve
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.3. Az adatkezelés célja:

Szociális felmérés felnőttek számára

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja;
- b. A kezelt adatok köre: név, születési idő, lakcím, egy háztartásban lévők esetén rendszeres jövedelemmel rendelkezők létszáma, egy főre eső nettó jövedelem, szülő iskolai végzettsége, gyerekek száma, gyermek neve, születési ideje, iskolai osztálya érdeklődési köre, 18 életévet betöltött gyermek, családtag neve, születési ideje, iskolai végzettsége, foglalkozása.
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs

- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.4. Az adatkezelés célja:

Bejelentés miatt használt adatlapon történő adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, irányítószám, város, személyi igazolványszám, telefonszám
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.5. Az adatkezelés célja:

Sport, kulturális rendezvény bejelentés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja
- b. A kezelt adatok köre: rendezvény szervezőjének neve, lakcíme, mobiltelefonszáma, a rendezvény lebonyolításáért felelős személy neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.6. Az adatkezelés célja:

Csoportos átvételi elismervény egyféle termék kiosztása esetén

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés e) pontja
- b. A kezelt adatok köre: átvevő neve, lakcíme, személyi igazolványszáma vagy személyi száma, anyja neve, aláírás
- c. Adatok forrása: Baptista Szeretetszolgálat Alapítvány

- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a cél eléréséig
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

IV. Fejezet

Adatkezelés, adatvédelem és adatbiztonság követelménye

12. Adatbiztonsági intézkedések

12.1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

12.2 Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

12.3. Az Adatkezelő az informatikai rendszerét tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

12.4. A személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságosan elzárva kerülnek tárolásra.

13. Alapkövetelmények és eszközök

13.1. Az Adatkezelő kizárólag az adott feladat, tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges- és személyes adatok körébe tartozó – adatok gyűjtését, tárolását, rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattározását láthatják el valamint - a közgyűlés, a bizottságok, valamint az Adatkezelő tevékenységének átláthatóbbá tételét szolgáló és a jogszabályok által közérdekűnek – nyilvánosnak – minősített adatok kezelését, majd ezek közzétételét kötelesek biztosítani.

13.2. Az Adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, védelméért és szolgáltatásáért.

14. Az adatvédelem tárgya

14.1. Az Adatkezelő működése során keletkezett személyes adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig.

14.2. Az adathordozók, fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes adatokat tartalmaznak.

14.3. Az adathordozók lehetnek különösen papír alapú iratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki dokumentációk, elektronikus, optikai és mágneses adathordozók adattároló és adatkezelő informatikai rendszerek.

15. Az adatkezelés alapkövetelményei

15.1 Az Adatkezelőnek a feladatok közmegelégedésre számot tartó ellátása során az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartását, a természetes személyek adatainak védelmét a jogellenes felhasználástól, elvesztéstől, megsemmisüléstől.

15.2. Az adatkezelés során az Adatkezelő folyamatosan köteles biztosítani az adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell.

15.3. Az érintett adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerülhetnek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra.

15.4. A személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén nem akadályozhatják a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását, különös tekintettel arra, hogy elsőbbséget élvez a személyes adatok védelme.

15.5. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést.

16. Az adatvédelem eszközei

16.1. Az adatvédelem eszközei mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedések, melyeknél biztosítani kell, hogy

- illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz, dokumentumokhoz.

- különböző adatok, adatbázisok dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor.
- az adatkezelés során emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére ne kerüljön sor,
- a működés-folytonosság biztosítása érdekében megbízható mentési eljárást kell alkalmazni.

17. Igazgatási és iratkezelési szabályok

17.1. A személyes adatok kezelésének, továbbá a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása során alkalmazni kell az iratkezelési szabályzatot, adatvédelmi szabályzatot, valamint az adott feladatra vonatkozó jogszabályok iratkezelésre vonatkozó rendelkezéseit.

17.2. A személyes adatokat tartalmazó ügyek esetében az illetékes adatfelelős, az általa kijelölt ügyintéző vagy ügyintézők és valamennyi közreműködő felelős azért, hogy az adott iratanyag illetéktelenek kezébe ne kerülhessen, és a jogorvoslati eljárás, a testületek elé terjesztés valamennyi mozzanata jogszerű legyen és dokumentálásra kerüljön.

17.3. A személyes adatokat, a döntés megalapozását szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat a keletkezésüktől, átvételüktől a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni.

18. Szervezeti és személyzeti feltételek biztosítása

18.1. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak az Adatkezelő szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje szerint ezen feladattal megbízott illetékes ügyintézői láthatják el.

18.2. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell, és ezt az érintett ügyintézők munkaköri leírásában rögzíteni kell.

18.3. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy vagy személyek kijelöléséért.

19. Adatkezelési nyilvántartás

19.1. Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységéről az Általános Adatvédelmi Rendelet 30. cikke szerinti tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet.

19.2. Az adatfelelős belső szervezeti egység az új adatkezelési tevékenységet annak megkezdését megelőzően vagy már a folyamatban lévő adatkezelés körülményeiben bekövetkező változást a nyilvántartás szerinti adatkörök vonatkozásában, haladéktalanul köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

19.3. A bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő az új adatkezelési tevékenységet rögzíti vagy módosítja a nyilvántartásban szereplő adatokkal.

19.4. A nyilvántartásban történő módosítás esetén az adatkezelési tájékoztató érintett pontjait is felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell. A módosításról az érintetteket tájékoztatni kell, mely végrehajtás elbírálása mindig egyidejűleg történik.

20. Személyes adatok kezelésének célhoz kötöttsége a személyes adatok védelme az előterjesztések, tájékoztatók valamint azok mellékleteinek közzététele során

20.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdése szerint zárt ülés tartása esetén a zárt ülés keretében tárgyalható vagy tárgyalandó ügy részleteit az ülésen résztvevők vagy az arra meghívottak ismerhetik meg.

20.2. Zárt ülésre beterjesztett előterjesztéseken a zárt ülésre utaló megkülönböztető jelzést az iraton és a mellékletein fel kell tüntetni. A tárgy rovatban vagy tárgy rovat hiányában a dokumentum kezdő oldalának tetején a következő szöveget kötelező jelleggel fel kell tüntetni „zárt ülés” (alatta az indokál szolgáló jogszabályi rendelkezésre való utalás)

20.3. A személyes adatok védelmének biztosítása mellett zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a külön törvény szerinti közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok megismerését.

20.4. Zárt ülésen tárgyalt szociális vagy egyéb egyedi ügyek esetében hozott határozatok közzététele során:

- az érintett neve az érintett azonosítására alkalmasnak minősülő védendő adat, ezért nyilvánosságra nem hozható, közzé nem tehető,
- ha az előterjesztés címe tartalmazza az érintett személy nevét, a személy teljes neve nem tehető közzé - ilyen esetben a meghívóba csak az érintett személy nevének monogramja kerülhet vagy egyéb más módon kell az Adatkezelő számára az azonosítást biztosítani.

20.5. Amennyiben a zárt ülés tartásának az Möt. szerinti feltételei nem állnak fenn, de az előterjesztés vagy a mellékletei személyes, üzleti titok vagy jóhírnév körébe tartozó védendő adatokat tartalmaznak, az előterjesztést készítő belső szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az előterjesztés, tájékoztató vagy annak mellékletei

csak a jogszabályok előírásai szerinti legszükségesebb mértékben tartalmazzanak védendő adatokat.

20.6. Védendő adat az előterjesztésben vagy annak mellékleteiben csak akkor szerepeltethető, ha a belső szervezeti egység megítélése szerint az jogszabályi előírásra tekintettel vagy egyéb okból elkerülhetetlen. Az előterjesztésben rögzíteni kell a melléklet megtekintésének helyét az arra jogosultak számára.

20.7. Ha az előterjesztést készítő belső szervezeti egység jogszabály előírása vagy egyéb indokból úgy ítéli meg, hogy a védendő adatot az előterjesztésben szükséges szerepeltetni, akkor az adatok védelmét rögzítés során azok kitakarásával a személyes, üzleti titok, jó hírnév körébe tartozó adatok védelme érdekében volt szükség, amely adatok védelme nem sérti a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogokat. A jelzés történhet kézi vagy gépi ráírással.

20.70. Védendő adatot tartalmazó előterjesztést vagy mellékletét a betekintésre jogosultak

- az előterjesztés előkészítéséért felelős belső szervezeti egység által meghatározott helyiségben, időpontban vagy időtartam alatt,
- közgyűlési előterjesztés esetén a közgyűlés helyszínén is valamint,
- bizottsági előterjesztés esetén az illetékes bizottság titkárságán is megtekinthetik.

21. Személyes adatok kezelésének különös szabályai

21.1. Az érintettel kötendő és a kötelezően közzeendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén az érintettet tájékoztatni kell, hogy személyes adatait (név, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama és esetleges módosítások) a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően az Adatkezelő közlésezi.

21.2. Az érintettet tájékoztatni szükséges arról, hogy az a természetes személy vagy jogi személy, aki az önkormányzattal pénzügyi, üzleti kapcsolatot létesít, azaz közpénzzel kerül kapcsolatba, kérésére köteles a jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni vagy ilyen esetben tűrni, hogy ezzel kapcsolatos adata nyilvánosságra kerül.

21.3. Az önkormányzati képviselő jogosult mindazon adatok megismerésére, amelyek képviselői munkájához szükségesek.

21.4. Személyes adatok kezelésére vonatkozóan – különösen a tulajdonosi, fenntartói jogokkal összefüggésben – a személyes adatok megismerésének joga a testület egészét illetik meg, azok határozatképes ülés keretében gyakorolhatók.

21.5. A célhoz kötött adatkezelés elve alapján az önkormányzati képviselő konkrét ügyben – az erre hatáskörrel rendelkező bizottság tagjaként, illetve a képviselő-testület ülésén – a személyes adatok kezelését igénylő eljárás részként ismerheti meg a személyes adatokat.

21.6. Amennyiben a képviselő, képviselői munkájával kapcsolatban személyes adatokhoz jut, vagy azzal összefüggésben kezel, az adatvédelem biztosítása során az adatkezelővel azonos kötelezettségek terhelik.

21.7. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos, a jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében a Rendeletben, és az Infotv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadók.

22. Önkormányzati képviselő által adatigénylés

22.1. Az önkormányzati képviselő jogosult mindazon adatok megismerésére, melyek képviselői munkájához szükségesek. A képviselő általi adatmegismerés bővebb, szélesebb információismereti jogosítványt ad, mint a közérdekű adatok megismerése.

22.2. A képviselő-testület tagjaként a képviselő megismerheti a döntés megalapozását szolgáló, valamint az üzleti titok körébe tartozó adatokat is.

V. Fejezet Adatvédelmi incidensek kezelése

23. Az adatvédelmi incidens fogalma

23.1. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

23.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, személyes adatok illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap és levelező rendszer feltörése.

24. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

24.1. Az Adatkezelő valamennyi közszolgálati tisztviselője köteles haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek az Önkormányzaton belül történt adatvédelmi incidenst.

24.2. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát, rövid leírását valamint, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

24.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét akkor a bejelentést az informatikáért felelős személy részére is meg kell küldeni.

24.4. A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdí az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

25. Adatvédelmi incidensek kezelése

25.1. Az adatvédelmi tisztviselő informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikáért felelős személlyel együttműködve, megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

25.2. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő azonnal, de legkésőbb a felhívástól számított 2 napon belül köteles megadni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit,
- érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens várható hatásait, valamint
- az incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések leírását.

25.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges közszolgálati tisztviselők bevonásával, különös tekintettel az informatikáért felelős személlyel, lefolytatja a vizsgálatot.

25.4. A vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens milyen kockázattal jár az érintettek jogaira és kötelezettségeire nézve, a kockázat mértékét, illetve az érintettek

tájékoztatásának szükségességét. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

25.5. A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

25.6. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szakterület vezetője, az informatikai rendszer érintettsége esetén az informatikáért felelős személlyel együtt dönt.

25.7. A vizsgálatot az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezett bejelentéstől számított 3 munkanapon belül le kell zárni. Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálat eredményéről tájékoztatja a polgármestert és a jegyzőt, aljegyzőt.

26. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

26.1. Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő pontos nyilvántartást vezet, és annak aktualizálásáról gondoskodik.

26.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

26.3. A nyilvántartást a **II. számú melléklet** tartalmazza.

26.4. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

27. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-hoz

27.1. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti az Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a NAIH részére.

27.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit,
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

28. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

28.1. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket, ha a vizsgálat megállapította, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Erről a polgármestert, a jegyzőt és aljegyzőt is értesíti.

28.2. Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést vagy meggátolják az adatok értelmezhetőségét, valamint, ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

28.3. Ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni. E tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

28.4. Adatvédelmi incidensben érintett személyeket azonnal értesíteni kell, a **III. számú mellék** szerint.

28.5. Az adatvédelmi incidenst jegyzőkönyvben rögzíteni kell a **IV. számú melléklet** alapján.

29. Rendszeres oktatás

29.1. Az Adatkezelő gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról. Az oktatás összegzi a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, bemutatja a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit, valamint tájékoztatást ad a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan.

VI. Fejezet

Beépített adatvédelem

30. Beépített adatvédelemi eljárás

30.1. A beépített adatvédelem az Adatkezelő olyan belső eljárásainak az összessége, amelyekkel igyekszik biztosítani az érintett magánszférájának lehető legmagasabb szintű védelmét a külső szabályozásoktól függetlenül is.

30.2. Az Adatkezelő bármely adatkezelési tevékenységének megkezdése előtt, az érintetteket megillető jogok és szabadságok védelme érdekében, a projektelőkészítéstől kezdve az adatkezelés valamennyi szakaszában figyelemmel van az adatvédelem alapelveire, az érintetti jogok biztosításának garanciális szabályaira, illetve az Infotv. és a Rendelet egyéb előírásaira.

30.3. Az Adatkezelő az adatkezelései során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz és hajt végre, amelyek a tudomány és technikai mindenkori állására, az adatkezelés körülményeire, kockázataira illetve az érintetti jogokra tekintettel vannak, és egyúttal biztosítják a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá hogy adatvédelmi incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

30.4. Az Adatkezelő kialakítja az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárását.

30.5. Az Adatkezelő biztosítja, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség különösen vonatkozik a rögzített személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

30.6. Az Adatkezelő és az adatheldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Önkormányzat vagy az adatheldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

30.7. Az Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít személyes adatokat harmadik ország számára. Amennyiben mégis adattovábbításra kerül sor, és megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó – az Adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodik a megfelelő garanciák biztosításáról érintett számára, illetve a harmadik ország adatvédelmi hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciáknak minden körülmények között biztosítaniuk kell az adatvédelmi alapelvek, különösen az érintetti jogok érvényesülését. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

VII. Fejezet

Hatásvizsgálat, kockázatelemzés

31. Hatásvizsgálat

31.1. Amennyiben egy új adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az új adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan és mennyiben érinti, különös tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

31.2. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

31.3. Az Adatkezelő a hatásvizsgálat elvégzését követően legalább 3 évente, de az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén szükség szerint, gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését ismételtelen elvégzi.

31.4 A hatásvizsgálat a **V. számú melléklet** alapján kell végezni

32. Kockázatelemzés

32.1. Az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés elvégzése, amelynek során az Adatkezelő azonosítja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokat, ezekről listát készít, meghatározása az egyes kockázatok fő okait, az objektív és szubjektív kockázati elemeket várható negatív hatásait és ezek alapján a preventív és a korrekatív kockázatkezelési folyamatokat dolgoz ki. Az elemzés célja a teljes kockázatértékelési rendszer kialakítása, amely magába foglalja a teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel

azonos) megállapítását is. Az elemzés menetét és eredményeit az Adatkezelő írásban rögzíti.

32.2. A kockázatelemzés során az Adatkezelő a bekövetkezés valószínűsége szempontjából kicsi, közepes és nagy bekövetkezésű kockázatokat különít el. Ugyancsak ezt a hármas felosztást alkalmazza a kockázatok horderejének vizsgálatakor is. A kockázatelemzés alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében.

32.3. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

33. Előzetes konzultáció

33.1. Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a NAIH.

33.2. A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő csatolja.

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját,
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat, valamint
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét.

VIII. Fejezet

Adatbiztonsági szabályok

34. Fizikai védelem

34.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papíralapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá. Az így kezelt dokumentumokat mindig jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el a ténylegesen adatkezelést végző személyek.

34.2. Az Adatkezelő adatkezelést végző közszolgálati tisztviselői a nap folyamán csak úgy hagyhatják el az adatkezelés helyszínét, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy a helyiséget bezárja. Az Adatkezelő adatkezelést végző közszolgálati tisztviselője a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.

34.3. Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő – figyelemmel a kötelező adatmegőrzési időkre - intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítésért az adatokat ténylegesen kezelő közszolgálati tisztviselő felelős. Az adatok megsemmisítéséről az illetékes közszolgálati tisztviselő jegyzőkönyvet vesz fel.

34.4. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

34.5. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazni szükséges.

34.6. Számítógépes adatbázisok, elektronikus levelezés, hálózaton tárolt anyagok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról is, hogy azok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembe vételével kerüljön sor.

35. Informatikai védelem

35.1. Az Adatkezelő a személyes adatok, a közérdekű adatok kezelése, feldolgozása, tárolása során a Rendelet, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv., a végrehajtására kiadott BM rendelet, valamint az informatikai és informatikai biztonsági szabályzat rendelkezései szerint jár el.

35.2. Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, figyelemmel a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó összes körülmény figyelembevételével megvalósítja a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és eljárási szabályokat, hogy a Rendelet 25. cikke szerinti beépített és az alapértelmezett adatvédelem érvényesítésre kerüljön.

35.3. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képező informatikai eszközökön végez,
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik. Az Adatkezelő a mindennapos adatkezelési műveleteket naplózza.

- Az Adatkezelő szerverein tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

35.4. Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek.

35.5. Az Adatkezelő a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez, hogy elkerülje az esetleges adatvesztést. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik.

Az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a személyes adatokat kezelő hálózatokon a vírusvédelemről illetve a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Jogosultságkezelés

35.6. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint, hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

35.7. Az Adatkezelő dokumentálja informatikai rendszerben a jogosultságok változásait, különös tekintettel az új jogosultságok kiosztását, létező jogosultságok módosítását és megszűnését. Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős személy végzi.

35.8. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságok legyenek kiosztva, egyúttal elkerüli, hogy teljes hozzáférést, vagy adminisztrátori jogosultságokat kapjanak arra illetéktelenek. Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

IX. Fejezet

Közösségi irányelvek

36. Adatkezelő Facebook oldalán történő adatkezelés

36.1 Az Adatkezelő a lakosságot érintő tájékoztatás céljából Facebook oldalt üzemeltet Kisbér Város Roma Önkormányzat néven.

36.2. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban, mint Rendelet) alapján az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hozni annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok - képmás és videófelvétel - kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, közérthetően megfogalmazva kell rendelkezésre bocsájtania, továbbá az Adatkezelőnek biztosítania kell az érintett jogainak gyakorlását.

36.3. A Facebook oldalra az Adatkezelő kiskorúakról a törvényes képviselő hozzájárulása alapján tesz közzé személyes adatot, képmást és videófelvételt, illetve a 16 életévet betöltött személy esetén írásbeli hozzájárulással, vagy ráutaló magatartással.

36.4. Az Adatkezelő megtesz minden olyan intézkedést, mellyel garantálni tudja a feltöltött adatok biztonságát.

36.5. Az Adatkezelő felelősséget nem vállal a Facebook tagok által közzétett adattartalomért.

36.6. A Facebook látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei az irányadóak.

36.7. A Facebook oldalon jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Adatkezelő előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet, vagy törölheti hozzászólását.

36.8. Az Adatkezelő nem felel a Facebook tag által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. Az Adatkezelő nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

36.9. Az Adatkezelő megtesz minden olyan intézkedést, mellyel garantálni tudja az általa üzemeltetett Facebook oldalra feltöltött adatok biztonságát.

36.10. Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő a tevékenysége, rendezvénye során kezelt személyes adatokat az érintetti hozzájárulás alapján jeleníti meg.

36.11. Kezelt adatok köre:

Az érintett személy személyes adata, képmása valamint videófelvétel során rögzített mozgóképe, cselekménye.

36.12. Az adatkezelés jogalapja:

- 2013. évi V. tv. („Ptk.”) 2:48. §. (1) bekezdése,

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja és a 8. cikk (1) bekezdése,

36.13. Az adatok forrása, adatkezelés időtartalma:

Az Adatkezelő kizárólag az érintett hozzájárulása alapján kezel személyes adatot, más forrásból nem gyűjt.

36.14. Az adatok csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető valamint az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

36.15. Hozzájárulás visszavonás esetén az Adatkezelő a Facebook oldaláról töröli a személyes adatokat, de a közösségi és weboldalas publikálás természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készültek másolatok.

36.16. Adatok tárolása és adatbiztonsági követelmények:

Az Adatkezelő a Facebook oldalán kezelt személyes adatok tárolása elektronikusan jelszóval védve a Facebook oldal tárhelyén történik a Facebook adatvédelmi szabályzata szerint.

36.17. Adattovábbítás, továbbított adatok köre:

Abban az esetben történik adattovábbítás harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelmű – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárulását adja, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad – ha csak jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – kizárólag jogerős hatósági határozat alapján.

36.18. Adattovábbítás az érintett hozzájárulása nélkül nem végezhető, kivéve hivatalos bírósági, rendőrségi megkeresés, jogi eljárás illetve egyéb jogsértés vagy ezek alapos gyanúja miatt az Adatkezelő érdekeinek sérelme, a szolgáltatás biztosításának veszélyeztetése esetén harmadik személy számára hozzáférhetővé teszi az érintett Facebook oldalon szereplő adatokat.

36.19. Adatfeldolgozó: az Adatkezelő Adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

X. Fejezet

Az érintett személyi jogai

37. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

37.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

37.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

37.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

37.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

37.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

37.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

(Rendelet 19. cikk)

37.7. Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

37.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben

az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak (Rendelet 21. cikk)

37.9. Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

37.10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

37.11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

37.12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

37.13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

38. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

38.1 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

38.1.1 Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi felelős elérhetősége,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.

38.1.2. A 38.1.1 pontban említett információk mellett az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- c) Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása), vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- e) személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,

38.1.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

38.1.4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

38.2. Az érintett hozzáférési joga

38.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,

38.2.2. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)

38.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

38.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,

- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

38.3.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 38.3.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

38.3.3. A 38.3.1. és 38.3.2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést,
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

38.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

38.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg

megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

38.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

38.4.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

38.5. Az adathordozhatósághoz való jog

38.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul,
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

38.5.2. Az adatok hordozhatóságához való jog a 13.1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

38.5.3 E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

38.5.4 A 38.5.1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

38.6. A tiltakozáshoz való jog

38.6.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek

érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

38.6.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

38.6.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

38.6.4. A 38.6.1. és 38.6.2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

38.6.5 Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

38.6.6 Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

(Rendelet 21. cikk)

38.7. Korlátozások

38.7.1 Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság,
- b) honvédelem,
- c) közbiztonság,

- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését,
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot,
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme,
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása,
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység,
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme,
- j) polgári jogi követelések érvényesítése.

38.7.2. A jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira,
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,
- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra,
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról.
(Rendelet 23. cikk)

38.8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

38.8.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

38.8.2 A 38.8.1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

38.8.3. Az érintettet nem kell az 38.8.1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

38.8.4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

38.9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

38.9.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

38.9.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Postacím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: + 36 1 391-1400
- E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

38.10. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

38.10.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

38.10.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

38.10.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

38.10.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

38.11. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

38.11.1 A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

38.11.2 Az Adatkezelővel vagy az Adatfeldolgozóval szembeni eljárást az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

XI. Fejezet

Az érintett kérelmének előterjesztése

39. Intézkedések az érintett kérelme alapján

39.1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

39.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

39.3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

39.4. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

39.5. Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja.

39.6. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

40. A Szabályzat megállapítása és módosítása

40.1. A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő jogosult, megbízás alapján az adatvédelmi felelős.

40.2. Módosítás esetén, a szabályzat érvényességi dátumát minden esetben rögzíteni kell.

40.3. Érintetteket tájékoztatni kell a módosítás okáról, tényeiről, tartalmáról, amennyiben új adatkezelési célok születnek annak részleteiről.

41. Intézkedések szabályzat megismertetéséről

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

A szabályzat hatályba lépésének napja: 2020. 11. 27.....

Szabó Tibor

.....
Adatkezelő aláírása





Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Adatfeldolgozói szerződés

I. számú melléklet

Amely létrejött az alábbi felek között:

Adatkezelő:

Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
Adószám: 15787554-1-11
Telefonszám: 06 70 798 05 56
E-mail cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

Adatfeldolgozó:

Név (cégnév):

Cím:

Adószám:

Cégjegyzék szám / Nyilvántartási szám:

Közösen együtt mint „Felek”.

között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. A felek kijelentik, hogy Adatkezelő tevékenysége során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről (továbbiakban, mint Rendelet) alapján személyes adatokat kezelnek.

2. A Felek közöttnapján létrejött adatfeldolgozói szerződéssel Adatkezelő feladatellátással bízta meg Adatfeldolgozót, melynek során tevékenysége a személyes adatok kezelésére is kiterjed.
3. Tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helye:
.....
.....
4. Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:
.....
.....
5. Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege:
.....
.....

Adatkezelés időtartama:			
Érintettek köre	Adatok forrása	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja

6. Az Adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

7. A Felek megállapítják, hogy Adatfeldolgozó személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezel, az Infotv. alapelveit figyelembe véve:
- célhoz kötötten, szükséges mértékben, az adatmegőrzés biztonsági szempontjainak figyelembe vételével,
 - biztosítva az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét,
 - az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelésnek, törvényesnek és tisztességesnek kell lennie.

8. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
9. Az adatkezelésnek meg kell felelnie az Infotv. 25/l. §-ban megfogalmazott adatbiztonsági követelményeknek, melyre vonatkozóan további részletszabályokat az Adatkezelőnél hatályban lévő szabályzatok tartalmazzák.
10. Adatfeldolgozó, mint a személyes adatok kezelésére feljogosított személy, titoktartási kötelezettséget vállal. Az adatok továbbítása harmadik személy részére tilos.
11. Az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ennek érdekében az Adatkezelőnél hatályban lévő szabályzatokat, különösen az adatvédelmi, informatikai biztonsági és felhasználói informatikai szabályzatokat megismerte, azok szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja.
12. Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően Adatfeldolgozó minden személyes adatot köteles törölni vagy visszajuttatni az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós (Rendelet) vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.
13. Adatfeldolgozó tevékenysége során lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
14. A felek megállapítják, hogy az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozó szolgáltatásait nem veheti igénybe.
15. Adatfeldolgozónak tevékenysége során az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon kell adatfeldolgozói nyilvántartást vezetnie az adatkezelő

nevében végzett adatkezelési tevékenységéről, figyelemmel az Infotv. 25/E. § (2)(4) bekezdésére.

16. Az Adatfeldolgozó köteles az érintett jogai érvényesülésének biztosítására az Infotv. II/A. fejezetében foglaltak szerint.
17. Adatvédelmi incidens esetén az Adatfeldolgozó köteles, - az arról való tudomásszerzést követően - haladéktalanul értesítenie az Adatkezelőt. A követendő eljárásrendet az Adatkezelőnél hatályban lévő szabályzat tartalmazza
18. Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.
19. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk). szabályai az irányadóak. A felek a szerződés tartalmát elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyóan aláírásukkal nyugtázzák.

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....
Adatkezelő aláírása

.....
Adatfeldolgozó aláírása

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szig. sz.:

Szig. sz.:

Aláírás:

Aláírás:



Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

III. számú melléklet

Adatkezelő adatai:

Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
Adószám: 15787554-1-11
Telefonszám: 06 70 798 05 56
E-mail cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

1) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

2) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

3) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....

4) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....

5) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....

6) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....

7) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....

8) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....

9) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....

Adatkezelő aláírása



Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Jegyzőkönyv adatvédelmi incidens esetén

IV. számú melléklet

Adatkezelő adatai:

Név: Kisbér Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór u. 40
Adószám: 15787554-1-11
Telefonszám: 06 70 798 05 56
E-mail cím: kisbervarosromanemzetisegionkormanyzat@gmail.com

1) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

2) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

3) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....

4) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....

5) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....

6) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....

7) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....

8) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....

9) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....

Adatkezelő aláírása