



Kisbéri Városigazgatóság

Adatvédelmi és adatbiztonsági dokumentumok átadás – átvételi jegyzéke

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek való megfelelés érdekében átadott dokumentumok:

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- I. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató közfoglalkoztatottak részére
- II. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak részére
- III. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató munka törvénykönyve szerinti jogviszonnyal rendelkezők részére
- IV. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozatot képmás és videófelvétel készítéséről
- V. számú melléklet: Nyilatkozatot titoktartási kötelezettségről
- VI. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartási lap
- VII. számú melléklet: Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
- VIII. számú melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidens esetén

Átadó:
Név: László Gábor egyéni vállalkozó
Székhely: 2870 Kisbér, Weicheim Béla utca 69
Nyilvántartási szám: 308 058 84
Telefonszám: +36 30 546 42 21
E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Átvevő:
Név: Kisbéri Városigazgatóság
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

Kisbér, 2020.11.24


.....
László Gábor


.....
Csótár Zoltán


.....
Szakács Edit



Kisbéri Városigazgatóság
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név: GEREUDAY ZSUZSANNA

Munkakör: VÁROSIGAZGATÓ

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Uniós Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Uniós Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajthatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adattfeldolgozó?

- a) adattörzést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adatvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatok tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér,2020..... (év)november..... (hónap)26..... (nap)

.....

.....
aláírás



Kisbéri Városigazgatóság
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név: MAGDALICS GIULA

Munkakör: CSOPORTVEZETŐ

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Uniós Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Uniós Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adattfeldolgozó?

- a) adatrögzítést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adatvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatokat tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér,2020..... (év)08.....(hónap)18.....(nap)


.....
aláírás



Kisbéri Városigazgatóság
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név: CSÓTAR ZOLTÁN
Munkakör: MB. VÁROSIGAZGATÓ

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Uniós Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Uniós Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adatrögzítő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adatrögzítő?

- a) adatrögzítést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adatvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatok tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér, (év) *Augusztus* (hónap) *18* (nap)

.....

aláírás



Kisbéri Városigazgatóság
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név:TIHANYI MELINDA.....

Munkakör:IRODAI ADMINISTRÁTOR.....

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Uniós Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Uniós Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adatrögzítő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adatrögzítő?

- a) adatrögzítést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adatvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatokat tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér,2020..... (év)11.....(hónap)24.....(nap)



.....
aláírás



Kisbéri Városigazgatóság
Tesztfeladat
adatvédelem és adatbiztonság

Név: SZAKÁCS EDIT
Munkakör: Pénzügyi ÜGYINTÉZŐ

1. Minek a rövidítése a GDPR?

- a) Európa Uniós Adatvédelmi Irányelv
- b) Európa Uniós Adatvédelmi Szabályozás
- c) Általános Adatvédelmi Rendelet

2. Magyarországon ki az illetékes felügyeleti hatóság?

- a) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- b) Nemzeti Adatvédelmi Hatóság
- c) Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság

3. Az „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ki az adatkezelő?

- a) azok, akik adat kezelésben érintettek
- b) aki meghatározza az adatkezelés célját, meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket és végrehajtja vagy végrehajtatja az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

4. Igaz vagy hamis az alábbi állítás?

Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.

- a) igaz
- b) hamis

4. Az „adatifldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Ki lehet adatifldolgozó?

- a) adatrögzítést végző munkatárs
- b) aki az adatkezelést az adatkezelő nevében végzi

5. Mi minősül személyes adatnak?

- a) bármely olyan információ amellyel az érintett személy azonosítható
- b) helymeghatározó adat
- c) online azonosító

6. Az „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Mi minősül adatvédelmi incidensnek?

- a) személyes adatokat tartalmazó nyilvántartás téves címre való továbbítása
- b) jogosulatlan hozzáférés

7. Az adatvédelmi incidens NAIH-nak történő bejelentésének időpontja:

- a) észleléstől számított 24 óra
- b) észleléstől számított 72 óra

8. Igaz vagy hamis az állítás?

Kötelező alkalmazni a rendeletet minden olyan adatkezelőnek, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt határozza meg.

- a) igaz
- b) hamis

9. Melyik a GDPR legfontosabb alapelve:

- a) jogszerűség
- b) célhoz kötöttség
- c) elszámoltathatóság

Kisbér,²⁰²⁰..... (év)¹⁰.....(hónap) ..²².....(nap)

.....
aláírás



Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Kisbéri Városigazgatóság

Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

Adatkezelő:

Név: Kisbéri Városigazgatóság
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

Jelen szabályzat a Kisbéri Városigazgatóság, mint Adatkezelő a városüzemeltetési közfeladatok ellátása során, az általa végzett adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az alábbi jogszabályi megfelelés céljából:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény
- A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt)

Tartalomjegyzék

I. Fejezet – Általános rendelkezések

1. Bevezetés
2. A Szabályzat célja
3. A Szabályzat hatálya
4. Fogalom meghatározások

II. Fejezet – Az Adatkezelő tevékenységeit érintő adatkezelések

5. Az Adatkezelő feladatellátása során végzett adatkezelések

III. Fejezet - Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

6. A közalkalmazotti jogviszonyt érintő adatkezelések általános elvei
7. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések
8. Intézménnyel a Munka törvénykönyve szerinti munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelések

IV. Fejezet - Adatbiztonsági intézkedések

9. Adatbiztonsági intézkedések

V. Fejezet – Adatvédelmi incidensek kezelése

10. Az adatvédelmi incidens fogalma
11. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása
12. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

VI. Fejezet – Az érintett személyi jogai

13. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól
14. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

VII. Fejezet – Az érintett kérelmének előterjesztése

15. Intézkedések az érintett kérelme alapján

VIII. Fejezet – Záró rendelkezések

16. A Szabályzat megállapítása és módosítása
17. Intézkedések a szabályzat megismertetése

Mellékletek

- I. számú melléklet:** Adatkezelési tájékoztató közfoglalkoztatottak részére
- II. számú melléklet:** Adatkezelési tájékoztató közalkalmazottak részére
- III. számú melléklet:** Adatkezelési tájékoztató munka törvénykönyve szerinti jogviszonnyal rendelkezők részére
- IV. számú melléklet:** Hozzájáruló nyilatkozatot képmás és videófelvétel készítéséről
- V. számú melléklet:** Nyilatkozatot titoktartási kötelezettségről
- VI. számú melléklet:** Adatvédelmi incidens nyilvántartási lap
- VII. számú melléklet:** Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről
- VIII. számú melléklet:** Jegyzőkönyv adatvédelmi incidens esetén

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Bevezetés

Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét az előírt és meghatározott belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban, mint Infotv.) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat célja

2.1. A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy az Adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendeletnek.

2.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés az Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

- személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára, átlátható módon kell végezni.

b) célhoz kötöttség

- az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

c) adattakarékosság

- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) pontosság

- az adatkezelésnek, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) korlátozott tárolhatóság

- az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adta.

f) integritás és bizalmas jelleg

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) elszámoltathatóság

- Az adatkezelő felelős a fentiekben meghatározott szempontoknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett személyek személyes adataira vonatkozó adatkezelésekre.

4. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

4.1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

4.2. **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

4.3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége,

így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

4.4. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4.5. **„átláthatóság”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

4.6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

4.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

4.8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

4.9. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

4.10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

4.11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

4.12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes

megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4.13. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

4.14. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

II. Fejezet

Az Adatkezelő tevékenységeit érintő adatkezelések

5. Az Adatkezelő feladatellátása során végzett adatkezelések

5.1. Az érintettektől kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, amelyek a tevékenysége miatt szükségesek.

5.2. Az adatkezelés célja:

Kérelem közfoglalkoztatási támogatás címén indított közfoglalkoztatotti szerződésről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve, megállapított bruttó bére, munkaviszony időtartalma
- c. Adatok forrása: jogalkapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében belépési jelszóval véve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Kisbér Város Önkormányzat

- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: közfoglalkoztatott neve, megállapított bruttó bére, munkaviszony időtartalma
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.3. Az adatkezelés célja:

Havi elszámolás a ledolgozott napokról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve, ledolgozott napok száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében belépési jelszóval véve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Kisbér Város Önkormányzat
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: Közfoglalkoztatott neve, ledolgozott napok száma
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.4. Az adatkezelés célja:

Kérelem közfoglalkoztatási szerződés megszüntetéséről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, a KTK (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere) rendszerében belépési jelszóval véve, papír alapon elzárva

- g. Adattovábbítás címzettje: Kisbér Város Önkormányzat
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: közfoglalkoztatott neve
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.5. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap (személy azonosító adatai) közfoglalkoztatás miatt

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény , a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: név; születési név; anyja neve; születési hely és idő; neme; lakcím; adóazonosító jele; állampolgársága; aláírás
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.6. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap (közfoglalkoztatott foglalkoztatására vonatkozó adatok)

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: foglalkoztatási sorszám; közfoglalkoztatott neve; adóazonosító jele; TAJ száma; képzettség, végzettség típusa; képzettséget, végzettséget adó szervezet neve; oklevél száma; aláírás
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva

- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.7. Az adatkezelés célja:

Közfoglalkoztatási szerződés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2. § (2 c), közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve; születési neve; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; adóazonosító jel; TAJ szám; aláírás
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.8. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap (közfoglalkoztató adatai)

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról

- szóló 2011. évi CVI. törvény , a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve; adóazonosító jel; TAJ szám;
 - c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
 - d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
 - e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
 - f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
 - g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
 - h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
 - i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
 - j. Adatfeldolgozó: nincs

5.9. Az adatkezelés célja:

Értesítés az évi szabadság megállapításról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény; a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: alkalmazott neve; adóazonosító jele; születés dátuma; jelenlegi jogviszony kezdete
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.10. Az adatkezelés célja:

Munkaköri leírás (hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében)

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, aláírása
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.11. Az adatkezelés célja:

Tájékoztató a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő főbb szabályokról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. Törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46.§
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, aláírása
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva

- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.12. Az adatkezelés célja:

Szabadság elszámoló lap

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: közfoglalkoztatott neve; születési neve; anyja neve; születési hely és idő; lakcím; adóazonosító jele; TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.13. Az adatkezelés célja:

Szabadságengedély

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkahelye, beosztása, azonosítószáma, aláírása
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva

- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.14. Az adatkezelés célja:

Szabadságnylvántartás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: név, azonosító szám, munkahely, beosztás, belépésének ideje
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Kisbér Város Önkormányzata
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: név, azonosító szám, munkahely, beosztás, belépésének ideje
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.15. Az adatkezelés célja:

Közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: név, azonosító szám, munkahely, beosztás, belépésének ideje
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok

- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.16. Az adatkezelés célja:

Jelenléti ív

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: név, aláírás
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben, papír alapon előadói ívben iktatva, irattározva
- e. Adatkezelés időtartalma: a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve, KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.17. Az adatkezelés célja:

Munkanapló

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény a

- közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról; 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- b. A kezelt adatok köre: név, munkavégzés helyszíne
 - c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
 - d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
 - e. Adatkezelés időtartalma: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében
 - f. Adatbiztonsági követelmények: Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
 - g. Adattovábbítás címzettje: nincs
 - h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
 - i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
 - j. Adatfeldolgozó: nincs

5.18. Az adatkezelés célja:

Eszközkiadás miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja
- b. A kezelt adatok köre: név, aláírás
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: munkaviszony megszűnéséig
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.19. Az adatkezelés célja:

Kérelem a gyermekétkeztetés igénybevételéhez és a térítési díj megállapításához - Kisbéri Városigazgatóság-Konyha

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- b. A kezelt adatok köre: az étkezést igénybe vevő tanuló neve, iskola/osztálya, anyja neve, születési helye, időpontja, lakcíme, szülő/gondviselő neve, anyja neve, születési ideje, lakcíme, telefonszáma, támogatási kérelem érvényesítése miatt igénylőlap normatív kedvezményhez, tartósan beteg esetén szakorvosi igazolás, 100%-os kedvezményhez határozat gyermekvédelmi támogatásról
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben, papír alapon

- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Petőfi Sándor Általános Iskola konyha
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.20. Az adatkezelés célja:

Igénylőlap normatív kedvezmény igényléséhez

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148.§ (5) bekezdés
- b. A kezelt adatok köre: tanuló neve, osztálya, lakcíme, szülő gondviselő neve, lakcíme, három vagy több gyermekes családban élő esetén a gyermek neve, születési idő, lakcím, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személy esetén az önkormányzati határozat
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Petőfi Sándor Általános Iskola konyha
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.21. Az adatkezelés célja:

Kérelem felnőtt étkeztetés igénybevételéhez

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés b) pontja
- b. A kezelt adatok köre: étkeztést igénybe vevő neve, anyja neve, születés helye, időpontja, lakcíme, telefonszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon

- e. Adatkezelés időtartalma: érintett hozzájárulásának visszavonásági, polgárjogi elévülési idő 5 év, számla kiállítás esetén a számviteli törvény szerinti 8 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.22. Az adatkezelés célja:

Étkezés térítési díj miatti számla készítés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, cím, bankszámlaszám, adószám, vevőkód
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: Elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP Kaszper (E-Önkormányzati portál) rendszerben, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, ASP (E-Önkormányzati portál) rendszerben belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.23. Az adatkezelés célja:

Bevételi pénztárbizonylat

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, cím
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: bevételi pénztárbizonylaton papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: bevételi pénztárbizonylaton papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs

- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.24. Az adatkezelés célja:

Összesítő bizonylat a beszedett étkezéstérítési díjakról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: befizető neve, számla sorszáma, számla összege
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.25. Az adatkezelés célja:

Új sírhely vásárlása, megváltása, vagy hosszabbítása miatti számlakiállítás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, cím
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.26. Az adatkezelés célja:

Temetőhasználati díj miatti számlakiállítás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, cím, adószám
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály

- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.27. Az adatkezelés célja:

Felszólítás étkezési díj térítési díj befizetéséről szóló elmaradásról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja
- b. A kezelt adatok köre: név, összeg
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti 8 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.28. Az adatkezelés célja:

Lakásbérleti szerződés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, cím
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs

- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.29. Az adatkezelés célja:

Lakásleltár

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, anyja neve, születési hely és idő, cím
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: ez önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.30. Az adatkezelés célja:

Felhívás hőmennyiségmérésről és vízmérők állásának leolvasásáról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, cím
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: ez önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete különös részben meghatározottak szerint
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.31. Az adatkezelés célja:

Postaküldemények feladójegyzéke

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény
- b. A kezelt adatok köre: címzett neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. Törvény 55.§ (7) bekezdés
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.32. Az adatkezelés célja:

Tehergépjármű menetlevél

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet
- b. A kezelt adatok köre: gépjárművezető neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a bizonylatok megőrzésére vonatkozó szabályok szerinti 5 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.33. Az adatkezelés célja:

Természetes személy, egyéni vállalkozó esetén történő árajánlat kérés miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § [Ajánlati kötöttség]A kezelt adatok köre: gépjárművezető neve
- b. A kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, adószám, bankszámlaszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: polgárjogi elévülési idő alapján 5 év

- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.34. Az adatkezelés célja:

Gazdálkodó szervezetet esetén történő árajánlat kérés miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés b) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64. § [Ajánlati kötöttség]
- b. A kezelt adatok köre: képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: polgárjogi elévülési idő alapján 5 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.35. Az adatkezelés célja:

Természetes személy, egyéni vállalkozó esetén történő szerződés megkötése miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:238. § [Vállalkozási szerződés]
- b. A kezelt adatok köre: név, cím, adószám, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány és lakcímkártya másolat, egyéni vállalkozói igazolvány
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: polgárjogi elévülési idő 5 év, számlázás esetén a számviteli törvény szerinti 8 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.36. Az adatkezelés célja:

Gazdálkodó szervezetet esetén történő szerződés megkötése miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:238. § [Vállalkozási szerződés]
- b. A kezelt adatok köre: szerződés aláírására jogosult képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe, személyazonosság igazolására szolgáló okmány száma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén, papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: polgárjogi elévülési idő 5 év, számlázás esetén a számviteli törvény szerinti 8 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.37. Az adatkezelés célja:

Tértivevényen történő adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja
- b. A kezelt adatok köre: név, cím
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: polgárjogi elévülési idő 5 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

5.38. Az Adatkezelő a **I. számú melléklet** szerinti Adatkezelési Tájékoztatót a közfoglalkoztatott jogviszony megkötésekor a munkavállaló rendelkezésére bocsátja, valamint hozzájáruló nyilatkozatot képmás és videófelvétel készítéséről **IV. számú melléklet**, továbbá nyilatkozatot titoktartási kötelezettségről **V. számú melléklet**.

III. Fejezet

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

6. A közalkalmazotti jogviszonyt érintő adatkezelések általános elvei

6.1 A védőnői szolgálat kapcsán közalkalmazott foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek adatait az intézmény, vagy az intézményt fenntartó Önkormányzat jogosult kezelni.

6.2. A közalkalmazottak személyes adatainak jogviszonnyal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban az Infotv., a Rendelet és a Kjt. előírásait is alkalmazni kell.

6.3. A jogviszony létesítéséhez kért adatoknak meg kell felelni a Rendelet és az Infotv. adattakarékosság és célhoz kötöttség elvének, miszerint csak olyan adat kezelhető, amely a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

6.4. A közalkalmazottól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

6.5. Betegségekre vonatkozó adatokat az Adatkezelő csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

7. Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolódó adatkezelések

7.1. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap közalkalmazott foglalkoztatására vonatkozó adatok

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A kezelt adatok köre: gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve lakcíme, apa és anya neve, születési helye és ideje, anyja neve lakóhelye, telefonszáma, munkahelye, foglalkozása
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva

- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.2. Az adatkezelés célja:

Jogviszony beszámítása

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.3. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap munkáltató adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, adóazonosító jele, TAJ száma, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint

- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.4. Az adatkezelés célja:

Adatfelvételi lap személy azonosító adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: személy neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, neme, személy lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.5. Az adatkezelés célja:

Kinevezés közalkalmazotti jogviszonyról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.6. Az adatkezelés célja:

Közalkalmazotti igazolás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete-vége, munkaköre
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.7. Az adatkezelés célja:

Szabadság - elszámoló lap

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete-vége, munkaköre
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.8. Az adatkezelés célja:

Értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete-vége, munkaköre
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.9. Az adatkezelés célja:

Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartozási kötelezettségről (ha tartási kötelezettség nem áll fenn)

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: dolgozó neve, születési hely és idő, anyja neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.10. Az adatkezelés célja:

Igazoló az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, munkaköre, munkaviszony kezdete és vége
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.11. Az adatkezelés célja:

Adatlapp a munkavállalótól származó jövedelemről és az adó és adóelőleg levonásról a munkaviszony megszűnésekor

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, munkaköre, munkaviszony kezdete és vége
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.12. Az adatkezelés célja:

Igazolás jövedelemről és a levont járulékokról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényvéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.13. Az adatkezelés célja:

Hóközi számfejtő-helyi kifizetés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.14. Az adatkezelés célja:

Hóközi intézményi kifizetés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, adóazonosító jele, jogviszony típusa, lakcím
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.15. Az adatkezelés célja:

Banki csoportos munkabérujalás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, adóazonosító jele, jogviszony típusa, lakcím
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.16. Az adatkezelés célja:

Adóelőleg nyilatkozat családi kedvezmény érvényesítéséről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény
- b. A kezelt adatok köre: a nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, eltartotti minőségben lévő neve, adóazonosító jele
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a NAV online rendszerben és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény szerinti 10 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a NAV online rendszerben belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.17. Az adatkezelés célja:

Intézkedés közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.18. Az adatkezelés célja:

Nyilatkozat gyermeke után járó pótszabadság igénybevételéről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, gyermek neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye és ideje
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.19. Az adatkezelés célja:

Továbbképzések miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; legmagasabb iskolai végzettség; szakvégzettség; oklevél száma és dátuma
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.20. Az adatkezelés célja:

Jelenléti ív miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.21. Az adatkezelés célja:

Adóelőleg nyilatkozat miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 15. §
- b. A kezelt adatok köre: név; adóazonosító jel; eltartott neve, adóazonosító jele
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: Az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. szerinti elévülési ideig – 5 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.22. Az adatkezelés célja:

Utazási utalvány, utazási kedvezmény igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közforgalmú személyszállítási

utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés

- b. A kezelt adatok köre: Igénybe vevő neve; foglalkoztató neve, címe
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolás módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: Az adózás rendjéről szóló 2017. CL. tv. szerinti elévülési ideig – 5 év
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár, NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

7.23. Az Adatkezelő a **II. számú melléklet** szerinti Adatkezelési Tájékoztatót a közalkalmazotti jogviszony megkötésekor a munkavállaló rendelkezésére bocsátja, valamint hozzájáruló nyilatkozatot képmás és videófelvétel készítéséről **IV. számú melléklet**, továbbá nyilatkozatot titoktartási kötelezettségről **V. számú melléklet**.

8. Intézménnyel a Munka törvénykönyve szerinti munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelések

8.1. Adatkezelés célja:

Munkavállaló bejelentéshez kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a 2012. évi I. törvény 10.§ (1) és (3) bekezdése
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, lakcím, taj és adó azonosítószám, anyja neve, születési hely és idő, iskolai végzettség, intézmény neve, bizonyítvány sorszáma, járulékkedvezmény igénybevétele céljából a megváltozott munkaképességének adatait (orvosi igazolás a betegség minősítéséről, ami a jogszabályban beazonosítható, a mérték megállapítás miatt), bankszámlaszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: munkaügyi iratok elévülésének tárgyában figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. előírásait, különös tekintettel a maradandó értékű irat fogalmára

- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV, Kormányhivatal (család támogatás eljárása esetén) Államkincstár (pénzbeli ellátások esetén különösen: GYES, GYED)
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogszabályban meghatározottak szerinti adatok
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs, érintett szervek, hatóság
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.2. Adatkezelés célja:

Bér és táppénz ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a 2012. évi I. törvény 10.§ (1) és (3) bekezdése
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, lakcím, taj és adó azonosítószám, anyja neve, születési hely és idő, munkavállaló letiltásból eredő tartozásai, munkavállaló jövedelmének adatai, bankszámlaszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: munkaügyi iratok elévülésének tárgyában figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. előírásait, különös tekintettel a maradandó értékű irat fogalmára.
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV, megye székhely szerinti Kormányhivatal (adatszolgáltatás a táppénz igénylés alapja)
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogszabályban meghatározottak szerinti adatok
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs, illetékes hatóság szervezet
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.3. Adatkezelés célja:

Családi kedvezmény érvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a 2012. évi I. törvény 10.§ (1) és (3) bekezdése
- b. A kezelt adatok köre: családi állapotot, házastárs, élettárs neve és adóazonosítója, gyermek adatai (név, születési hely és idő, adóazonosító jel)
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján

- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: munkaügyi iratok elévülésének tárgyában figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. előírásait, különös tekintettel a maradandó értékű irat fogalmára.
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogszabályban meghatározottak szerinti adatok
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs, illetékes hatóság szervezet
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.4. Adatkezelés célja:

Gyermek ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a 2012. évi I. törvény 10.§ (1) és (3) bekezdése
- b. A kezelt adatok köre: gyermek adatai név, születési hely és idő, adóazonosító jel), születési anyakönyvi kivonatát, lakcímkártya kiemelt ellátás igénybevétel céljából gyermekek után járó ellátások és támogatások
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: munkaügyi iratok elévülésének tárgyában figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. előírásait, különös tekintettel a maradandó értékű irat fogalmára.
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár, Kormányhivatal
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogszabályban meghatározottak szerinti adatok
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs, illetékes hatóság szervezet
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.5. Adatkezelés célja:

Adóelőleg nyilatkozat a családi kedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a 2012. évi I. törvény 10.§ (1) és (3) bekezdése

- b. A kezelt adatok köre: név, adóazonosító jel, eltartott neve, adóazonosító jele, jogosultság jogcíme, családi kedvezményt kérő házastárs/élettárs neve, adóazonosító jele
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV, Magyar Államkincstár, Kormányhivatal
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogszabályban meghatározott adatok
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.6. Az adatkezelés célja:

Jelenléti ív miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a munkaügyi iratok elévülésének tárgyában figyelembe kell venni a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. előírásait, különös tekintettel a maradandó értékű irat fogalmára.
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: Jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

8.7. Az Adatkezelő munkavállaló által közölt személyes adatok a jogviszony létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást kell, hogy nyújtson, az adatkezelés jogviszonnyal kapcsolatos jogainak gyakorlásáról és kötelezettségeiről.

8.8. Az Adatkezelő a **III. számú melléklet** szerinti Adatkezelési Tájékoztatót a munka törvénykönyve szerinti jogviszony megkötésekor a munkavállaló rendelkezésére bocsátja, valamint hozzájáruló nyilatkozatot képmás és videófelvétel készítéséről

IV. számú melléklet, továbbá nyilatkozatot titoktartási kötelezettségről **V. számú melléklet**.

IV. Fejezet

Adatbiztonsági intézkedések

9. Adatbiztonsági intézkedések

9.1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

9.2 Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

9.3. Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A közalkalmazotti jogviszonyban álló személyekkel a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a **V. számú melléklet** szerinti kikötést kell alkalmazni.

9.4. Az Adatkezelő az informatikai rendszerét tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el.

9.5. A személyzeti, a bér- és munkaügyi más egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságosan elzárva kerülnek tárolásra.

V. Fejezet

Adatvédelmi incidensek kezelése

10. Az adatvédelmi incidens fogalma

10. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

10.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, nyilvántartásba vett személyes adatok illetéktelen

másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap és levelező rendszer feltörése.

11. Adatvédelmi incidensek kezelése

11.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása az Adatkezelő feladata.

11.2. Amennyiben az Adatkezelő munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesítik az Adatkezelőt és az adatvédelmi tisztviselőt.

11.3. Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek jelenteni az Adatkezelőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek. A jelzést követően az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt és rendelkezésére bocsát minden szükséges információt az incidenssel kapcsolatban. Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő – az adatkezelő jelzését követően - indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ha az Adatkezelő az incidensről nem tájékoztatja vagy hiányosan tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, a késedelemért, hiányosságért a felelősség az Adatkezelőt terheli.

11.4. Adatvédelmi incidens bejelenthető az Adatkezelő központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

11.5 Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Adatkezelő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó.

Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidensben érintett adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

11.6. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről.

Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

12. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

12.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

A nyilvántartást a **VI. számú melléklet** tartalmazza.

12.2 Adatvédelmi incidensben érintett személyeket azonnal értesíteni kell, a **VII. számú mellék** szerint.

12.3. Az adatvédelmi incidenst jegyzőkönyvben rögzíteni kell a **VIII. számú melléklet** alapján

12.4. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

VI. Fejezet Az érintett személyi jogai

13. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

13.1. Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.
(Rendelet 13-14. cikk)

13.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
(Rendelet 15. cikk).

13.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok –

egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

13.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

13.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

13.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

13.7. Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

13.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség.) (Rendelet 21. cikk)

13.9. Korlátozások

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

13.10. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

13.11. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

13.12. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

13.13. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

14. Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

14.1 Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

14.1.1 Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi felelős elérhetősége
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,

14.1.2. A 14.1.1 pontban említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

14.1.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

14.1.4. Az 1-3. pontok nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal. (Rendelet 13. cikk)

14.2. Az érintett hozzáférési joga

14.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

14.2. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

(Rendelet 15. cikk)

14.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

14.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

14.3.2. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 14.3.1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

14.3.3. A 14.3.1. és 14.3.2. pont nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy

- az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
 - d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)

14.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

14.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

14.4.2. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

14.4.3. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az 1. pont alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)

14.5. Az adathordozhatósághoz való jog

14.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat

egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

14.5.2. Az adatok hordozhatóságához való jog a 16.1. pont szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

14.5.3 E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

14.5.4 A 14.5.1. pontban említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 20. cikk)

14.6. A tiltakozáshoz való jog

14.6.1 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

14.6.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

14.6.3. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

14.6.4. A 14.6.1. és 14.6.2. pontokban említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

14.6.5 Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

14.6.6 Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)

14.7. Korlátozások

14.7.1 Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:

- a) nemzetbiztonság;
- b) honvédelem;
- c) közbiztonság;
- d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését
- e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot
- f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme
- g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása
- h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- j) polgári jogi követelések érvényesítése

14.7.2. A jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- a) az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- b) a személyes adatok kategóriáira
- c) a bevezetett korlátozások hatályára,

- d) a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- e) az Adatkezelő meghatározására vagy az Adatkezelők kategóriáinak meghatározására
- f) az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- g) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- h) az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról,
(Rendelet 23. cikk)

14.8. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

14.8.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

14.8.2 A 14.8.1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

14.8.3 Az érintettet nem kell az 14.8.1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné tesz az adatokat
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

14.8.4. Ha az Adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését. (Rendelet 34. cikk)

14.9. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

14.9.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

14.9.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám: + 36 1 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

14.10. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

14.10.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

14.10.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

14.10.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

14.10.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni. (Rendelet 78. cikk)

14.11. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

14.11.1 A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, Rendelet 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

14.11.2 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
(Rendelet 79. cikk)

VII. Fejezet

Az érintett kérelmének előterjesztése

15. Intézkedések az érintett kérelme alapján

15.1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

15.2 Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

15.3 Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

15.4 Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

15.5. Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja.

15.6 Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

16. A Szabályzat megállapítása és módosítása

16.1. A Szabályzat megállapítására és módosítására az Adatkezelő jogosult, megbízás alapján az adatvédelmi felelős.

16.2. Módosítás esetén, a szabályzat érvényességi dátumát minden esetben rögzíteni kell.

16.3. Érintetteket tájékoztatni kell a módosítás okáról, tényeiről, tartalmáról, amennyiben új adatkezelési célok születnek annak részleteiről.

17. Intézkedések szabályzat megismertetéséről

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni az Adatkezelő valamennyi munkavállalójával és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló munkaköri kötelezettsége.

Amennyiben az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglaltakkal kapcsolatban további információra van szüksége, tájékoztatásért Kisbér Város Önkormányzatának adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

Név: dr. Kizlinger András
Telefonszám: 06 30 565 98 04
E-mail cím: kizlingera@gmail.com

Név: László Gábor
Telefonszám: 06 30 546 42 21
E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

A szabályzat hatályba lépésének napja: 2020. 11. 24.


.....
Adatkezelő aláírása



Adatkezelési tájékoztató

Közfoglalkoztatottak személyes adatai kezeléséről és jogairól

I. számú melléklet

Közfoglalkoztatott neve:

Bevezetés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban, mint Rendelet) alapján, az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett személyek személyes adatait a Rendelet előírásának betartásával biztonságosan kezelje.

A tájékoztató jogszabályi kötelezettség, mely során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelőnek, egyszerűen tömör, átlátható, érthető formában közzé kell tennie az érintettek adatai kezelésével kapcsolatos pontos részleteket és jogainak gyakorlásának lehetőségeit.

I. Adatkezelő megnevezése

Név: Kisbéri Városigazgatóság
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

II. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelési célok:

- Adatfelvételi lap (személy azonosító adatai) közfoglalkoztatás miatt
- Adatfelvételi lap (közfoglalkoztatott foglalkoztatására vonatkozó adatok)
- Közfoglalkoztatási szerződés
- Adatfelvételi lap (közfoglalkoztató adatai)
- Értesítés az évi szabadság megállapításról
- Munkaköri leírás (hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében)
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő főbb szabályokról
- Szabadság elszámoló lap
- Szabadságengedély
- Szabadságnyilvántartás
- Közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése
- Jelenléti ív

Kezelt adatok körei:

- közfoglalkoztatotti szerződés megkötéséhez szükséges adatok

Jogalap:

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról;
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Adabiztonsági intézkedések:

- elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve,
- KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve
- papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva

Adatkezelés időtartalma:

- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében

Adatok továbbítása:

- Magyar Államkincstár

III. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi az Adatkezelő.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet)

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal.

A tárolási idő: a rendelet szerinti 5 év.

Adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

Kezelt adatok köre:

- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja
- MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete

Adatkezelés időtartama:

- munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

IV. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A munkára képes állapot vizsgálatára az Adatkezelő jogosult.

Az ellenőrzés módszerét a munkavédelmi eljárások rendjét a munkavédelmi törvény tartalmazza.

Az ellenőrzésről (alkoholszondás vagy teszteres) ellenőrzési napló vezetése kötelező.

Amennyiben ennek az ellenőrzésnek az eredménye alkoholos állapotot valószínűsít, két tanú jelenlétében itasság vizsgálati jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkavállaló köteles az Adatkezelő által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő, vagy az adott munkaterületen.

Tilos a munkaterületre alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Adatkezelés célja:

- munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

Kezelt adatok köre:

- különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott közalkalmazott adatai.

Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

Adatkezelés jogalapja:

- Mvt. 60. § (1) bekezdése, valamint az Mt. 11/A. § (1) bekezdés

Adatkezelés időtartama:

- az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

V. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Előzetes tájékozódáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog:

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy

ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

Korlátozások:

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog):

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban további információra van szüksége, tájékoztatásért Kisbér Város Önkormányzatának adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

Név: dr. Kizlinger András
Telefonszám: 06 30 565 98 04
E-mail cím: kizlingera@gmail.com

Név: László Gábor
Telefonszám: 06 30 546 42 21
E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Kelt:(hely)(év) (hónap) (nap)

.....
Adatkezelő aláírása

.....
Közfoglalkoztatott aláírása



Adatkezelési tájékoztató

Közalkalmazottak személyes adatai kezeléséről és jogairól

II. számú melléklet

Közalkalmazott neve:

Bevezetés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban, mint Rendelet) alapján, az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett személyek személyes adatait a Rendelet előírásának betartásával biztonságosan kezelje.

A tájékoztató jogszabályi kötelezettség, mely során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelőnek, egyszerűen tömör, átlátható, érthető formában közzé kell tennie az érintettek adatai kezelésével kapcsolatos pontos részleteket és jogainak gyakorlásának lehetőségeit.

I. Adatkezelő megnevezése

Név: Kisbéri Városigazgatóság
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

II. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

A közalkalmazottak személyes adatainak közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban, mint Infotv.), az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (továbbiakban, mint Rendelet), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban, mint Mt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. előírásait is alkalmazni kell.

Adatkezelés célja:

- a közalkalmazott által közölt személyes adatok a közalkalmazotti jogviszony létesítése szempontjából lényeges tájékoztatást nyújtson, és az adatkezelés a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogainak gyakorlását és kötelezettségei teljesítését szolgálják.

A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez kért adatoknak meg kell felelni a Rendelet és az Infotv. adattakarékosság és célhoz kötöttség elvének, miszerint csak olyan

adat kezelhető, amely a cél megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

A közalkalmazottól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a közalkalmazott személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegségekre vonatkozó adatokat az Adatkezelő csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

Adatkezelés jogalapja:

- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti felhatalmazás és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti érintett hozzájárulás és c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése érdekében végzett adatkezelés.

Adatkezelés időtartama:

- az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény és Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, az Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítésének érdekében végzett adatkezelés érvényesítésén alapul.

III. Illetmény-és illetménypótlék kifizetése

A személyes adatok kezelésének célja:

- illetmény-és illetménypótlék fizetéshez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. V. fejezet, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

IV. Jutalomfizetés

A személyes adatok kezelésének célja:

- jutalom kifizetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.77. § (3), Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

A személyes adatok kezelésének időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

V. Számítógép, laptop, e-mail fiók, telefon, internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja:

- közalkalmazottnak biztosított számítógép, laptop, e-mail fiók, telefon, internethasználat ellenőrzése.

Adatkezelés jogalapja:

- Törvényi felhatalmazás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 8. § (1) bekezdés, 11/A. § (1), a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. (Mt. 11/A. § (2) bekezdés)

A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. (Mt. 11/A. § (3) bekezdés)

Minden esetben biztosítani kell, hogy a közalkalmazott jelen lehessen az ellenőrzés során. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a közalkalmazottat arról, hogy milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvének betartására kell törekedni. Az ellenőrzés lefolytatásról jegyzőkönyvet kell felvenni és biztosítani kell a közalkalmazott részére, hogy észrevételeit az ellenőrzéssel kapcsolatban megtehesse.

VI. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a közalkalmazottra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a közalkalmazottat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a közalkalmazottat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok az Adatkezelő mind a közalkalmazotti jogviszony létesítése előtt, mind pedig a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt kitöltetheti a közalkalmazottal.

A kezelhető személyes adatok köre:

- munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek

Az adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja

Személyes adatok kezelésének célja:

- munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- vizsgálat eredményét a vizsgált közalkalmazott, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg

Az Adatkezelő csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban az Adatkezelő nem ismerheti meg.

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

VII. Létszámbővítés miatt, a munkakör megpályázása érdekében történő adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre:

- név, cím, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, végzettség, előző munkahelyek, beosztások, feladatkörök, egyéb külön jogszabályban vagy pályázatban előírt követelmények igazolására vonatkozó okiratok.

A pályázó a pályázatához csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A személyes adatok kezelésének célja:

- megjelölt munkakör, beosztás megpályázása

Az adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a) pontja

A személyes adatok közzétevése harmadik féllel:

- a benyújtott pályázatok tartalma csak a pályázó beleegyezésével közzétehető harmadik féllel.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig illetve a pályázat elbírálásáig
- sikertelen pályázati anyagot az érintett részére vissza kell küldeni, amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

VIII. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a közalkalmazottól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Adatkezelő minden esetben felhívja a közalkalmazott figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényeire, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy az Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult közalkalmazott aláírásával tanúsítja az

okmány bemutatását és annak érvényességét kivéve, ha jogszabály vagy belső szabály ettől el nem tér.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

IX. Hozzá tartozók adatainak kezelése a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben

Az Adatkezelő családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele, valamint az Adatkezelő által biztosított előnyök és kedvezmények az összeférhetetlenség vizsgálata céljából kezeli a közalkalmazott hozzá tartozóinak adatait, a céléléréséhez szükséges mértékben.

Családi adókedvezmény igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési dátumát, állampolgárságát, a gyermekek nevét és születési dátumát.

Pótszabadság igénybevétele esetén a házastárs/élettárs nevét, születési helyét és dátumát, az anyja nevét és a TAJ számát, továbbá a gyermekek nevét, születési helyét és dátumát, anyja nevét és a TAJ számát.

Abban az esetben, ha a közalkalmazott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik

Adatkezelés célja:

- közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása (pl. családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

Kezelt adatok köre:

- közalkalmazott közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége, jogszabály szerint kötelezett egyéb adatok.

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig
- a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott ideig

X. A közalkalmazott személyes adatai a közalkalmazotti jogviszonyban ellátott feladatok ellenőrzése során

A belső ellenőrzés eljárása során a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő feladatok ellátásának, megvalósulásának felmérése esetén személyes adatok is megismerhetővé válnak.

XI. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi az Adatkezelő.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet)

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal.

A tárolási idő: a rendelet szerinti 5 év.

Adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

Kezelt adatok köre:

- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja
- MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete

Adatkezelés időtartama:

- munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

XII. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A munkára képes állapot vizsgálatára az Adatkezelő jogosult.

Az ellenőrzés módszerét a munkavédelmi eljárások rendjét a munkavédelmi törvény tartalmazza.

Az ellenőrzésről (alkoholszondás vagy teszteres) ellenőrzési napló vezetése kötelező.

Amennyiben ennek az ellenőrzésnek az eredménye alkoholos állapotot valószínűsít, két tanú jelenlétében ittasság vizsgálati jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkavállaló köteles az Adatkezelő által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő, vagy az adott munkaterületen.

Tilos a munkaterületre alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Adatkezelés célja:

- munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

Kezelt adatok köre:

- különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott közalkalmazott adatai.

Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

Adatkezelés jogalapja:

- Mvt. 60. § (1) bekezdése, valamint az Mt. 11/A. § (1) bekezdés

Adatkezelés időtartama:

- az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

XIII. Közalkalmazott minősítése

Az adatkezelés célja:

- közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

Az adatkezelés jogalapja:

- közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.40. § (4) bekezdés.

A kezelt adatok köre:

- minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles. A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

Adatkezelés időtartama:

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. § j. pontja szerinti maradandó iratokra vonatkozó szabály szerint.

XIV. A közalkalmazotti jogviszony megszűnése, megszüntetése

A közalkalmazotti jogviszony megszüntetése esetén a közalkalmazott adatai megőrzésre kerülnek.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintett közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos eljárási szabályokról.

XV. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

Adatkezelő az Adatfeldolgozó közreműködésével megteszi a technikai és szervezési intézkedéseket:

- betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályokban foglalt előírások érvényre juttatásához szükségesek.
- a feltöltött állományokat az Adatkezelő az Adatfeldolgozó útján a vírusellenőrzésnek és egyéb biztonsági szűréseknek veti alá.

XVI. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Előzetes tájékozódáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

(Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog:

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

Korlátozások:

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog):

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban további információra van szüksége, tájékoztatásért Kisbér Város Önkormányzatának adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

Név: dr. Kizlinger András
Telefonszám: 06 30 565 98 04
E-mail cím: kizlingera@gmail.com

Név: László Gábor
Telefonszám: 06 30 546 42 21
E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Kelt:(hely)(év) (hónap) (nap)

.....
Adatkezelő aláírása

.....
Közalkalmazott aláírása



Adatkezelési tájékoztató

Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatott személyes adatai kezeléséről és jogairól

III. számú melléklet

Munkavállaló neve:

Bevezetés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban, mint Rendelet) alapján, az Adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia annak érdekében, hogy az érintett személyek személyes adatait a Rendelet előírásának betartásával biztonságosan kezelje.

A tájékoztató jogszabályi kötelezettség, mely során a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az Adatkezelőnek, egyszerűen tömör, átlátható, érthető formában közzé kell tennie az érintettek adatai kezelésével kapcsolatos pontos részleteket és jogainak gyakorlásának lehetőségeit.

I. Adatkezelő megnevezése

Név: Kisbéri Városigazgatóság
Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
Adószám: 15833985-2-11
Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

II. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelési célok:

- munkavállaló bejelentéshez kapcsolódó adatkezelés
- bér és táppénz ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés
- családi kedvezményérvényesítéshez kapcsolódó adatkezelés
- gyermek ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelés
- adóelőleg nyilatkozat a családi kedvezmény (és járulékkedvezmény) érvényesítéséről
- jelenléti ív miatti adatkezelés

Kezelt adatok körei:

- munkaszerződés megkötéséhez szükséges adatok

Jogalap:

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja 2011. évi CVI. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Adabiztonsági intézkedések:

- elektronikusan az iktatás miatt az önkormányzati ASP rendszerben jogosultsági szintek alapján jelszóval védve,
- KIRA (Központosított illetményszámfejtés) rendszerben belépési jelszóval védve
- papír alapon előadói ívben iktatva, irattárban elzárva

Adatkezelés időtartalma:

- a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §. j) pontja szerint maradandó értékű irat értelmében

Adatok továbbítása:

- Magyar Államkincstár, NAV

III. Munkabaleset kivizsgálása

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi az Adatkezelő.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról (a továbbiakban: MüM rendelet)

A munkabalesetről a MüM rendelet 4/a. és 5. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal.

A tárolási idő: a rendelet szerinti 5 év.

Adatkezelés célja: törvényi előírás betartása

Kezelt adatok köre:

- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 8.§ (1)-(2) bekezdés alapján a 3. és 4/a. és 5. számú melléklete szerinti adatkör

Adatkezelés jogalapja:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja
- MüM rendelet 3. és 4/a. és 5. számú melléklete

Adatkezelés időtartama:

- munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év

IV. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

A munkára képes állapot vizsgálatára az Adatkezelő jogosult.

Az ellenőrzés metódusát a munkavédelmi eljárások rendjét a munkavédelmi törvény tartalmazza.

Az ellenőrzésről (alkoholszondás vagy teszteres) ellenőrzési napló vezetése kötelező.

Amennyiben ennek az ellenőrzésnek az eredménye alkoholos állapotot valószínűsít, két tanú jelenlétében ittasság vizsgálati jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkavállaló köteles az Adatkezelő által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak az Adatkezelő, vagy az adott munkaterületen.

Tilos a munkaterületre alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Adatkezelés célja:

- munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

Kezelt adatok köre:

- különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott közalkalmazott adatai.

Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

Adatkezelés jogalapja:

- Mvt. 60. § (1) bekezdése, valamint az Mt. 11/A. § (1) bekezdés

Adatkezelés időtartama:

- az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

V. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei:

Előzetes tájékozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

(Rendelet 13-14. cikk)

Az érintett hozzáférési jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

Az adathordozhatósághoz való jog:

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy

ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

Korlátozások:

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(Rendelet 34. cikk)

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog):

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: (+36-1) 391-1400
Telefax: (+36-1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – Ön az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy a lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakkal kapcsolatban további információra van szüksége, tájékoztatásért Kisbér Város Önkormányzatának adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat:

Név: dr. Kizlinger András
Telefonszám: 06 30 565 98 04
E-mail cím: kizlingera@gmail.com

Név: László Gábor
Telefonszám: 06 30 546 42 21
E-mail cím: laszlo.gabor09@gmail.com

Kelt:(hely)(év) (hónap) (nap)

.....
Adatkezelő aláírása

.....
Munkavállaló aláírása



Hozzájáruló nyilatkozat

Képmás és videófelvétel készítéséről, felhasználásáról

IV. számú melléklet

Alulírott, mint nyilatkozat tevő, (név):

Születési hely és idő:

Lakcím:

Hozzájárulásom alapján felhatalmazom, mint Adatkezelőt:

- Név: Kisbéri Városigazgatóság
- Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
- Adószám: 15833985-2-11
- Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
- E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

Jogosultat arra, hogy személyes adataimat az alábbiak szerint kezeljék, felhasználják. *(Kérem, tegyen X-et a hozzájárulásának engedélyezéséhez)*

- Képmás és videófelvétel készítése
- Képmás és videófelvétel felhasználása és megjelenítése az Adatkezelő online felületein, weboldalán, egyéb papír alapú kiadványokon, sajtótermékeken.

Hozzájárulásom jogalapja:

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete 6. cikk (1.) bekezdés a), mint érintetti hozzájárulás, valamint a 2013. évi V. tv. („Ptk.”) 2:48. §. (1) bekezdése

Hozzájárulás időtartalma: hozzájárulás visszavonásáig, illetve a munkaviszony megszűnéséig.

Hozzájárulás visszavonás esetén az Adatkezelő online felületéről törli a képmásokat illetve videófelvételeket, de a közösségi és weboldalas publikálás természetéből adódóan nem tudja garantálni, hogy arról nem készültek másolatok. Személyes adat adatkezelésével kapcsolatos hozzájárulás visszavonását követően az adatok törlésre kerülnek, amennyiben jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés ezt lehetővé teszi.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, a megadott személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül hozzájárulásomat adom.

Kelt, 20..... év hó..... nap

.....
Nyilatkozattevő aláírása



Titoktartási kötelezettség

az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megismeréséről és alkalmazásáról

V. számú melléklet

Adatkezelő:

- Név: Kisbéri Városigazgatóság
- Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
- Adószám: 15833985-2-11
- Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
- E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

Közalkalmazott / Köztisztviselő / Munkavállaló:

Neve:

Születési helye, és ideje:

Lakcím:

(továbbiakban, mint munkavállaló)

A munkavállaló kijelenti, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot megismerte.

A munkavállaló munkavégzése során a személyes adatok kezelésére köteles alkalmazni és érvényesíteni az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseit.

Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és részére nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség munkaviszony megszűnése esetén is fennáll.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amely munkajogi következménnyel járhat.

Kelt:(hely)(év) (hónap) (nap)

.....
Adatkezelő aláírása

.....
Munkavállaló aláírása



Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

VII. számú melléklet

Adatkezelő adatai:

- Név: Kisbéri Városigazgatóság
- Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
- Adószám: 15833985-2-11
- Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
- E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

1) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

2) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

3) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....
.....

4) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....
.....

5) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....
.....

6) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....
.....

7) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....
.....

8) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....
.....

9) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....

Adatkezelő aláírása



Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről

VIII. számú melléklet

Adatkezelő adatai:

- Név: Kisbéri Városigazgatóság
- Cím: 2870 Kisbér, Perczel Mór utca 40.
- Adószám: 15833985-2-11
- Telefonszám: +36 34 552 006 / +36 34 552 367
- E-mail cím: titkarsag@varosigazgatosag.hu

1) Az adatvédelmi incidens sorszáma:

(adatkezelési nyilvántartási lapon szereplő sorszámmal megegyező)

.....
.....

2) Az adatvédelmi incidens időpontja:

.....
.....

3) Az érintett személyes adatok köre:

.....
.....
.....

4) Az adatvédelmi incidens jellege:

.....
.....
.....

5) Az adatvédelmi tisztviselő/tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó elérhetősége:

.....
.....
.....

6) Az adatvédelmi incidens orvoslására/enyhítésére tett intézkedések:

.....
.....
.....

7) Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

.....
.....
.....

8) Az adatvédelmi incidens körülményei és hatásai, következményei:

.....
.....
.....

9) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos egyéb adatok:

.....
.....
.....

Kelt:, (év).....(hónap)(nap)

.....

Adatkezelő aláírása