



**„Őszi Napfény” Idősek Otthona**  
2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69.

Név: .....  
Iktatószám: .....

### Megbízás zsebpénz kezeléséről

Alulírott, mint kisbéri „Őszi Napfény” Idősek Otthon lakója (továbbiakban, mint Meghatalmazó), kérem az „Őszi Napfény” Idősek Otthonát (továbbiakban, mint Meghatalmazott), hogy részemre vásárolni szíveskedjenek, nyugdíjamat kezeljék, mert a pénz kezelése gondot okoz számomra.

Meghatalmazó:

Név: .....  
Születési hely és idő: .....  
Személyi igazolvány szám: .....

Meghatalmazott:

Név: Őszi Napfény Idősek Otthona  
Cím: 2870 Kisbér, Deák Ferenc utca 69  
Adószám: 15384137-2-11  
Telefonszám: 06 34 352 128  
E-mail cím: [szocikisber@gmail.com](mailto:szocikisber@gmail.com)

Kisbér, 20..... (év) .....(hónap) ..... (nap)

.....  
Lakó (gondnok) aláírása

Tanúk adatai:

Neve: .....  
Lakcím: .....  
Szig.szám: .....





**„Őszi Napfény” Idősek Otthona**  
2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69.

---

## Kérelem vendégétkeztetés igényléséhez

Alulírott, mint kérelmező:

Neve: .....

Lakcíme: .....

Elérhetősége (telefonszám): .....

Szállítás kezdete: .....

Kért adagszám: .....

Kérem az „Őszi Napfény” Idősek Otthona igazgatóját, hogy számomra vendégétkeztetést / éthordóban történő elszállítást / engedélyezni szíveskedjen.

Őszi Napfény Idősek Otthona a fent megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének (GDPR) 6 cikk (1) bekezdés b) pontja szerint, a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés érdekében kezeli.

Kisbér, 20.....(év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Engedélyező aláírása

---

E-mail: [szocikisber@gmail.com](mailto:szocikisber@gmail.com)

Web: [www.szocikisber.hu](http://www.szocikisber.hu)

Tel.: 34/352-128









**„Őszi Napfény” Idősek Otthona**  
2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69.

## **ELŐGONDOZÁSI ADATLAP**

**2. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez**

<b>1. Felvétel helye, ideje</b>	
<b>2. Az ellátást igénybe vevő adatai</b>	
a) név	
b) lakcím	
c) családi helyzete	
d) családi állapota	
e) iskolai végzettsége	
f) foglalkozása	
<b>3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok</b>	
a) lakás tulajdoni jellege	
b) lakókörnyezet minősége	
c) lakás állapota	
<b>4. Családi körülményekre vonatkozó adatok</b>	
a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám)	
b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozó	

<b>5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok</b>	
Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb ellátásban?	
a) nappali ellátásban	
b) étkeztetésben	
c) házi segítségnyújtásban	
d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban	
e) otthonápolásban	
f) támogató szolgáltatásban	
g) családsegítésben	
h) pszichiátriai betegek közösségi ellátásában	
i) szenvedélybetegek közösségi ellátásában	
j) pénzbeli vagy természetbeni szociális ellátásban	
k) átmeneti otthoni elhelyezésben	
<b>6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény</b>	
a) mozgásképesség	
b) érzelmi állapot	
c) segédeszköz használata	
d) szenzoros funkciók (hallás, látás szaglás, ízézés)	
e) magatartás, kommunikációs készség	

<b>7. Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e?</b>	
a) ha igen, gondnok neve, címe	
b) a gondnokság típusa	
<b>8. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja</b>	
a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel	
b) települési önkormányzattal	
c) háziorvossal, kezelőorvossal	
d) gyámhivatallal	
e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval	
<b>9. Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok</b>	
a) a beköltözéséhez segítség szükséges (ha igen, milyen típusú)	
b) milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor	
c) az igénybe vevőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata	
d) a beköltözéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés	
e) milyen segítségnyújtást igényel az intézményben	
f) elhelyezéssel kapcsolatos kérése	
g) életvitele, jellemző szokásai	
h) szabadidő eltöltésének módja	
i) kapcsolatteremtő képessége	
j) látogatók várható száma, látogatás gyakorisága	

k) saját ruházattal rendelkezik-e	
l) esetleges eltávozásra vonatkozó igénye	
m) hitéleti tevékenység gyakorlására vonatkozó igény	
n) az elhelyezéssel kapcsolatos egyéb megjegyzés	
<b>10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye</b>	
a) az elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok	
b) javasolható-e az intézményi felvétel, amennyiben nem, ennek oka	
c) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése, ennek oka	
<b>11. Egyéb megjegyzések az igénybe vevővel kapcsolatban:</b>	

<b>Az előgondozást végző személy neve:</b>
<b>Aláírása:</b>

Őszi Napfény Idősek Otthona a fent megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR) 6 cikk (1) bekezdés c) pontja szerint, a rá vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.



**„Őszi Napfény” Idősek Otthona**  
2870 Kisbér, Deák Ferenc u.69.

## **Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat**

### **Őszi Napfény Idősek Otthona**

2870 Kisbér, Deák Ferenc utca 69

Telefon: 06 34 352 128

E-mail cím: [szocikisber@gmail.com](mailto:szocikisber@gmail.com)

## **Adatkezelő:**

Név: Őszi Napfény Idősek Otthona  
Cím: 2870 Kisbér, Deák Ferenc utca 69  
Adószám: 15384137-2-11  
Ágazati azonosító: S0007012  
Telefonszám: 06 34 352 128  
E-mail cím: [szocikisber@gmail.com](mailto:szocikisber@gmail.com)

Az Őszi Napfény Idősek Otthona (továbbiakban, mint Adatkezelő) adatkezelési folyamatainak nyilvántartása az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

A Szabályzat rendelkezéseit az Adatkezelő többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és az Adatkezelő egyéb, a Szabályzat hatálybalépése előtt elfogadott, előírásai között, úgy jelen rendelkezések az irányadóak.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő, adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az alábbi jogszabályi megfelelés céljából:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 2011. évi CVI. törvény

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) kormányrendelet

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. Bevezetés**

Az Adatkezelő kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét az előírt és meghatározott belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban, mint Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban, mint Infotv.) illetve a felsorolt ágazati jogszabályoknak.

#### **2. A Szabályzat célja**

2.1. Az Adatkezelő jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével kívánja biztosítani az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak, illetve az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

2.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés az Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:

- személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára, átlátható módon kell végezni.

b) célhoz kötöttség

- az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

c) adattakarékosság

- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) pontosság

- az adatkezelésnek, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében,

hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) korlátozott tárolhatóság

- az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű és önkéntes hozzájárulását adta.

f) integritás és bizalmas jelleg

- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) elszámoltathatóság

- Az adatkezelő felelős a fentiekben meghatározott szempontoknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

### **3. A Szabályzat hatálya**

3.1. A szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden belső szervezeti egységére, valamint minden dolgozójára, valamint, hogy, az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

3.2. A szabályzat előírásait alkalmazni kell az Adatkezelő belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és valamennyi egyedileg kezelt személyes adatok, továbbá dokumentumok esetében.

3.3. Az Adatkezelő jelen szabályzattal kívánja biztosítani a Rendeletben és az Alaptörvényben lefektetett adatvédelemi elveknek érvényesülését, az adatbiztonság követelményeinek megvalósulását. az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatalát és azok jogosulatlan megváltoztatását. a nyilvántartások működésének törvényes rendjét.

3.4. A Szabályzat aláírása napján azonnal hatályba lép.

## 4. Felelősség és hatáskörök

4.1. Az Adatkezelő határozza meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

4.2. A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

## 5. Fogalommeghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza.

5.1. **„érintett”**: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

5.2. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

5.3. **„különleges adat”**: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

5.4. **„bűnügyi személyes adat”**: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

5.5. **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

5.6. **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

5.7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat

kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

5.8. **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

5.9. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

5.10. **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

5.11. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

5.12. **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából

5.13. **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

5.14. **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

5.15. **„adatifeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik

5.16. **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi

5.17. **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

5.18. **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval

5.19. **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

5.20. **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam

5.21. **„adatvédelmi incidens”**: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés

5.22. **„adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

5.23. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni

5.24. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat

5.25. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

5.26. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

5.27. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

5.28. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

5.29. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5.30. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják

5.31. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét

5.32. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is

5.33. **„jó hírnév”**: adott személyről mások által hozzáférhető azon tényállások, adatok összessége, melyek alkalmasak a személy értékelésére, a személlyel kapcsolatos értékítélet kifejezésére, jó hírnév sérelme különösen, ha valaki más személyre vonatkozó, azt sértő, valótlan tényt állít, híresztel vagy való tényt hamis színben tüntet fel.

5.34. **„közérdekű adat”**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat

5.35. **„közérdekből nyilvános adat”**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli

5.36. **„kötelezően közléteendő közérdekű adat”**: az Önkormányzat által kezelt és az Infotv. 1. mellékletében, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó információk körébe tartozó adat

5.37. **„közzététel”**: az Infotv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a

nyomtatás, a kimásolás és a hálózatiadatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele

5.38. „**üzleti titok**”: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ban meghatározottak szerint.

5.39. Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv. és a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor jogszabály által meghatározott fogalmak irányadók.

## **II. Fejezet**

### **Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása** (A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek)

#### **6. Jogszerűség**

6.1. Az Adatkezelő tevékenysége során fokozottan ügyel az adatvédelem alapelveinek érvényesülésére, az érintetti jogok biztosítására. Az Adatkezelő eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.2. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag akkor kezel, ha ahhoz az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta, valamint ha a törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján hozott helyi önkormányzat rendeletében erre feljogosította.

6.3. Az Adatkezelő személyes adatot abban az esetben is kezelhet, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és

- a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6.4. Amennyiben a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában az érintett hozzájárulásának visszavonását követően, illetve további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti, ha:

- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges;
- az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

6.5. Az Adatkezelő az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről és jogszabályban meghatározott körülményeiről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással hozzájárul.

6.6. Fő szabály szerint az Adatkezelő csak olyan különleges adatot kezel, amely adatkezeléséhez az érintett írásban kifejezetten hozzájárult. Azonban, ha az adatkezelés törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében, honvédelmi vagy nemzetbiztonság érdekből vagy egyéb közérdeken alapuló célból törvény elrendeli, az Adatkezelő jogosult a meghatározott körben kezelni az adatokat.

6.7. Az Adatkezelő az érintetti hozzájárulást akkor tekinti megadottnak, ha az érintett az adatkezelés tényéről és jogszabályban meghatározott körülményeiről tájékoztatást kap és az adatkezeléshez szóban, írásban vagy ráutaló magatartással hozzájárul.

6.8. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult („elszámoltathatóság” elve – Rendelet 5. cikk (2) bekezdés)

6.9. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan (külön-külön) meg kell adni.

## **7. Célhoz kötöttség**

7.1. Az Adatkezelő az adatok kezelését szigorúan a célhoz kötöttség elvének megfelelően végzi. Ennek megfelelően személyes adatot csak meghatározott célból, vagy jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében kezel és az adatkezelés valamennyi szakaszában megfelel e célnak.

7.2. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adatok kezelése az érintett fennálló jogviszony kezdetének napján kezdődik és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges ideig vagy jogszabályban meghatározott időpontig tart.

7.3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

7.4. Az Adatkezelő megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendő.

## **8. Érintett tájékoztatása**

8.1. Az Adatkezelő az érintettek bármely adatának felvétele, rögzítése, kezelése előtt világosan, figyelemfelkeltő módon és egyértelműen tájékoztatást nyújt, a Rendelet 13. és 14. cikkében és az Infotv. 16. § szakaszában foglaltak szerint, különösképpen:

- a) az adatkezelés tényéről
- b) céljáról
- c) jogalapjáról
- d) a kezelt adatok köréről

- e) adatfelvétel módjáról
- f) az adatkezelés időtartamáról
- g) adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, elérhetőségéről
- h) az érintetti jogok gyakorlásának módjairól
- i) az adatkezelés elveiről

8.2. Az adatkezelési tájékoztató formai elvárásai szerint tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető módon megfogalmazott.

8.3. Minden olyan esetben, amikor az adatfelvételt, kezelést, rögzítést nem jogszabály teszi kötelezővé, az Adatkezelő felhívja az érintett figyelmét az adatszolgáltatás önkéntességére.

8.4 Kötelező adatszolgáltatás esetén az Adatkezelő megjelöli az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

8.5 Ha a szolgáltatott adatokat az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni az Adatkezelő, erről az érintettet tájékoztatja, az új adatkezeléshez az érintett előzetes, kifejezett hozzájárulását kéri, illetőleg lehetőséget biztosít az érintett számára, hogy a felhasználást megtiltja.

8.6 Az adatkezelési tájékoztató érintett részére történő biztosítása az az adatkezelő szervezeti egység felel, aki az Adatkezelő esetén elsőként az érintettel kapcsolatba lép.

8.7 A tájékoztatás megadását az adatkezelő szervezeti egysége köteles bizonyítani.

## **9. Adatminimalizálás**

9.1. Az Adatkezelő tevékenysége során törekszik az adattakarékosságra, így kizárólag – figyelemmel a hatályos jogszabályi előírásokra - meghatározott cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatokat rögzíti és kezeli.

9.2. Az adatkezelések során az Adatkezelő tekintettel van a korlátozott tárolhatóság követelményére, ezért az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, illetve a jogszabályban meghatározott ideig kezeli. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

9.3. A törlésről az adatot ténylegesen kezelő közszolgálati tisztviselő gondoskodik.

9.4. A törlést a közszolgálati tisztviselő felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti. A törlést a dolgozó felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy ellenőrizheti.

## **10. Bizalmasság**

10.1. Az Adatkezelő adatkezelést végző közszolgálati tisztviselői a megismert személyes adatokat titokként megőrzik.

10.2. Az Adatkezelő munkatársai feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be a személyes adatokba, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.3. Az Adatkezelő megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai magukra kötelezőnek fogadják el a Szabályzatban foglalt rendelkezéseket.

10.4. Az Adatkezelő adatfeldolgozói szerződésben szabályozza a megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági kötelezettségeket.

10.5. Az Adatkezelő – szükség szerint - törekszik a személyes adatok álnevesítésére.

10.6. Az Adatkezelő továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják.

## **III. Fejezet**

### **Adatkezelő tevékenységeivel kapcsolatos adatkezelések**

#### **11. Titkárság tevékenységét érintő adatkezelések**

##### **11.1. Az adatkezelés célja:**

Megállapodás alapszintű ellátás igénybevételéhez

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: ellátott adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) ellátott törvényes képviselőjének adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve) az ellátott egészségügyi állapotának lényeges változása vagy elhalálása esetén értesítendő személy adatai (név, lakcím, telefonszám), a temetésről gondoskodó személy adatai (név, cím), tanúk adatai (név, lakcím, személyi igazolványszám)

- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.2. Az adatkezelés célja:

Nyilatkozat az Őszi Napfény Idősek Otthonába történő nyugdíj kézbesítéséről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés a) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- b. A kezelt adatok köre: név, ellátott aláírása, tanú neve, lakcíme, személyi igazolványszáma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.3. Az adatkezelés célja:

Nyilatkozat térítési díj fizetésének vállalásáról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: térítési díj fizetését vállaló személy neve, személyi igazolványszáma, lakcíme, hozzátartozó neve, születési helye és ideje, anyja neve, nyilatkozat tevő aláírás, tanú neve, lakcíme, személyi igazolványszáma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon

- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.4. Az adatkezelés célja:

Nyilatkozat térítési díj zsebpénzből történő pótlásáról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, lakcím, anyja neve
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.5. Az adatkezelés célja:

Lakcímváltozás bejelentés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, nyugdíjas törzsszám, régi lakcím, kérelmező aláírása
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nyugdíjfolyósító Igazgatóság
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, nyugdíjas törzsszám, régi lakcím, kérelmező aláírása
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs

- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.6. Az adatkezelés célja:

Értesítés intézmény térítési díjáról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, leánykori név, anyja neve, születési hely és idő
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.8. Az adatkezelés célja:

A gondnok számára történő értesítés a demens lakó egészségi állapotáról és térítési díj változásáról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: hozzátartozó neve, cím, lakó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.9. Az adatkezelés célja:

Hozzátartozó számára gondozási díj hátralék közlése és felszólítás a befizetésre

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

- b. A kezelt adatok köre: hozzátartozó neve, cím, lakó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.10. Az adatkezelés célja:

##### Értesítés térítési díj változásról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: hozzátartozó neve, cím, lakó neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.11. Az adatkezelés célja:

##### Vendégétkeztetés miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: kérelmező neve, lakcíme, telefonszáma, étkezés kezdete, egyéb megjegyzés
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján

- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.12. Az adatkezelés célja:

Postai küldemények „Előadói munkanapló”

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény
- b. A kezelt adatok köre: beérkezés dátuma, név, TAJ szám , átadás dátuma, átvétel aláírás (főnövér)
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabály
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.13. Az adatkezelés célja:

Várakozók és az állományba vettek adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: TAJ szám, létszám (fő)
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: TAJ szám, létszám (fő)
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.14. Az adatkezelés célja:

Gondozói létszámot érintő adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: TAJ szám, családinév és utónév, születési hely és idő, igénybe vevő neme, állampolgársága, állampolgárságának jogállása, állandó magyar lakhely, tartózkodási hely, szálláshely
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: TAJ szám, családinév és utónév, születési hely és idő, igénybe vevő neme, állampolgársága, állampolgárságának jogállása, állandó magyar lakhely, tartózkodási hely, szálláshely
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.15. Az adatkezelés célja:

Lakó jövedelmének intézmény által történő kezelése

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nyugdíja törzsszám, régi lakcím
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.16. Az adatkezelés célja:

Lakók kartonon szereplő adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: lakó neve, személyi igazolvány szám, személyazonosító szám, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám, hozzátartozó neve, és lakcíme, telefonos elérhetősége, fed lapon: név, gondozásba vétel napja, törzsszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.17. Az adatkezelés célja:

Tanúsítvány, mint lakók adatainak nyilvántartásba vétele miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: törzsszám, ellátott neve, születési idő, beköltözés előtti lakhely, ellátás igénybevételének kezdő időpontja, ellátás igénybevételének megszűnésének időpontja, megállapodás kelte, ellátás kezdete, igénybe vett ellátási forma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.18. Az adatkezelés célja:

Gondnokoltak adatainak nyilvántartásba vétele

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: törzsszám, gondozott neve, gondnokolt neve, gondnok telefon száma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.19. Az adatkezelés célja:

Térítési díjak miatti nyilatkozatok nyilvántartásba vétele

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: törzsszám, lakó neve, nyilatkozat kelte, fizetendő személy adatai
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.20. Az adatkezelés célja:

Térítési díjak miatti nyilatkozatok nyilvántartásba vétele

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: számlaszám, név, nyilvántartási szám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől

- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.21. Az adatkezelés célja:

##### Életbiztosítások (OTP) miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: biztosított neve, kezdeményezett neve, lekötött összeg
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.22. Az adatkezelés célja:

##### Lakók OTP-nél nyilvántartott takarékos számláit érintő pénzügyi mozgások miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, nyilvántartási szám, számlaszám
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs

- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.23. Az adatkezelés célja:

##### Jelenléti ív

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan az Adatkezelő informatikai eszközén belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.24. Az adatkezelés célja:

##### Lakókat érintő havi vásárlási lista

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, tanú neve
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintettől
- d. Az adatkezelés tárolási módja: Papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: Papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: nincs
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: nincs
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: Adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.25. Az adatkezelés célja:

##### Adatfelvételi lap közalkalmazott foglalkoztatására vonatkozó adatok

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalkapként megjelölt jogszabályok

- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.26. Az adatkezelés célja:

##### Jogviszony beszámítása

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.27. Az adatkezelés célja:

##### Adatfelvételi lap, munkáltató adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján

- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.28. Az adatkezelés célja:

##### Adatfelvételi lap személy azonosító adatai

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: személy neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, neme, személy lakcíme, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.29. Az adatkezelés célja:

##### Munkaköri leírás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: munkakört betöltő neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: Elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár

- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.30. Az adatkezelés célja:

##### Titoktartási nyilatkozat

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munkatörvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.31. Az adatkezelés célja:

##### Kinevezés közalkalmazotti jogviszonyról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

### 11.32. Az adatkezelés célja:

#### Közalkalmazotti igazolás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, jogviszony típusa, jogviszony kezdete-vége, munkaköre
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: Elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

### 11.33. Az adatkezelés célja:

#### Szabadság - elszámoló lap

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: Elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.34. Az adatkezelés célja:

Értesítés illetményen felüli pótlékokról és kiegészítésekről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munkatörvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.35. Az adatkezelés célja:

Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartozási kötelezettségről (ha tartási kötelezettség nem áll fenn)

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munkatörvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: dolgozó neve, születési hely és idő, anyja neve
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.36. Az adatkezelés célja:

Igazoló az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet, a munkatörvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, munkaköre, munkaviszony kezdete és vége
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.37. Az adatkezelés célja:

Adatlap a munkavállalótól származó jövedelemről és az adó és adóelőleg levonásról a munkaviszony megszűnésekor

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, munkavállaló születési neve, anyja neve, TAJ száma, születési helye és ideje, TAJ száma, lakóhelye, tartózkodási helye, munkaköre, munkaviszony kezdete és vége
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.38. Az adatkezelés célja:

Igazolás jövedelemről és a levont járulékokról

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, TAJ száma
- c. Adatok forrása: Jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.39. Az adatkezelés célja:

Hóközi számfejtő-helyi kifizetés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, adóazonosító jele, jogviszony típusa, lakcím
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.40. Az adatkezelés célja:

##### Hóközi intézményi kifizetés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, adóazonosító jele, jogviszony típusa, lakcím
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.41. Az adatkezelés célja:

##### Banki csoportos munkabér utalás

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényéről szóló 2012. évi I. törvény
- b. A kezelt adatok köre: munkavállaló neve, kezdeményezett számlaszáma, számlatulajdonos neve
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.42. Az adatkezelés célja:

Adóelőleg nyilatkozat családi kedvezmény érvényesítéséről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a munka törvényről szóló 2012. évi I. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény
- b. A kezelt adatok köre: a nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, eltartotti minőségben lévő neve, adóazonosító jele
- c. Adatok forrása: Jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a NAV online rendszerben és papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény szerinti 10 évig
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a NAV online rendszerben belépési jelszóval védve és papír alapon
- g. Adattovábbítás címzettje: NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.43. Az adatkezelés célja:

Intézkedés közalkalmazotti jogviszony megszüntetése miatt

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: közalkalmazott neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma
- c. Adatok forrása: jogalapként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalapként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.44. Az adatkezelés célja:

Nyilatkozat gyermeke után járó pótszabadság igénybeviteléről

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: név, születési hely és idő, gyermek neve, TAJ száma, anyja neve, születési helye és ideje
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

#### 11.45. Az adatkezelés célja:

Továbbképzések miatti adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. I. fejezet
- b. A kezelt adatok köre: név; születési hely és idő; anyja neve; lakcím; legmagasabb iskolai végzettség; szakvégzettség; oklevél száma és dátuma
- c. Adatok forrása: közvetlen az érintett hozzájárulása alapján
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.46. Az adatkezelés célja:

Utazási utalvány, utazási kedvezmény igénybevételéhez kapcsolódó adatkezelés

- a. Az adatkezelés jogalapja: Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének 6 cikk (1) bekezdés c) pontja; a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés
- b. A kezelt adatok köre: igénybe vevő neve; foglalkoztató neve, címe
- c. Adatok forrása: jogalként megjelölt jogszabályok
- d. Az adatkezelés tárolási módja: elektronikusan a KIRA rendszerben (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén), papír alapon
- e. Adatkezelés időtartalma: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény alapján
- f. Adatbiztonsági követelmények: elektronikusan a KIRA (Magyar Államkincstár, központosított illetményszámfejtés felületén) rendszerbe történő belépés esetén jelszóval védve, papír alapon elzárva
- g. Adattovábbítás címzettje: Magyar Államkincstár, NAV
- h. Adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre: jogalként megjelölt jogszabályban foglaltak szerint
- i. Adatokhoz hozzáférésre jogosult: adatkezelő, adatkezelést végző munkatárs
- j. Adatfeldolgozó: nincs

11.47. Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

11.48. A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkaviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A bér- és munkaügyi nyilvántartás az Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

11.49. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Adatkezelő továbbítja.

11.50. Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

11.51. A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint az Adatkezelő saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében.

## **IV. Fejezet**

### **Adatkezelés, adatvédelem és adatbiztonság követelménye**

#### **12. Adatbiztonsági intézkedések**

12.1. Az Adatkezelő valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv., érvényre juttatásához szükségesek.

12.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

12.3. Az Adatkezelő az informatikai rendszerét tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

12.4. A személyzeti, a bér- és munkaügyi más egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságosan elzárva kerülnek tárolásra.

#### **13. Az elektronikusan tárolt információk ellenőrzése**

Adatkezelés jogalapja: Jogszabály: 2012. évi I. törvény 11. § (1) esetlegesen a GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás.

Adatkezelés célja: az Adatkezelő jogos üzleti érdekeinek megfelelően a dolgozók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a dolgozóknak biztosított számítógép, e-mail cím, céges telefon és internet-hozzáférés ellenőrzése.

Érintettek köre: Ellátásra jelentkezők és hozzátartozóik.

Személyes adatok köre: az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen

- magán e-mail címek,
- magán telefonszámok,
- fényképek,
- saját számítógépes dokumentumok,

- internetes böngészési előzmények,
- cookie-k,
- a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye,
- a jogsértés leírása
- Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a dolgozót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a dolgozó ellenőrzésére szolgálnak.

#### **14. Informatikai eszközök ellenőrzése**

Az Adatkezelő a dolgozóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, céges telefont, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat az Adatkezelő előzetesen, írásban tájékoztatja.

Az Adatkezelő által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök az Adatkezelő tulajdonában állnak, így az eszközökön tárolt minden adat az Adatkezelő tulajdonát képezi.

Mivel az Adatkezelő tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket, céges telefonokat az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a dolgozó a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Adatkezelő a számítógép, a telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Adatkezelő eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a dolgozókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja az Adatkezelő.

#### **15. E-mail címek ellenőrzése**

Az Adatkezelő dolgozói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben Az Adatkezelő neve kiterjesztésként szerepel az Adatkezelő tulajdonát képezik és az ezen a címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma Az Adatkezelő tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe az Adatkezelő megfelelő jogalap esetén jogosult betekinteni. Az Adatkezelő jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a dolgozó a céges e-mail címen található leveleiben magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy az Adatkezelő az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen

kifogással nem élhet a dolgozó, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

## **16. Az internet használatának ellenőrzése**

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során az Adatkezelő ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására GDPR 6. cikk (1) 1 a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

## **17. Az ellenőrzés menete**

Az Adatkezelő a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett dolgozót. A technikai ellenőrzést a rendszergazda végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár az Adatkezelő bármely dolgozója által kérelmezhető, amennyiben az Adatkezelő gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

## **18. Alapkövetelmények és eszközök**

Az Adatkezelő belső szervezeti egységei szakmai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges- és személyes adatok körébe tartozó – adatok gyűjtését, tárolását, rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattározását láthatják el valamint - a közgyűlés, a bizottságok, valamint az Adatkezelő tevékenységének átláthatóbbá tételét szolgáló és a jogszabályok által közérdekűnek – nyilvánosnak – minősített adatok kezelését, majd ezek közzétételét kötelesek biztosítani.

18.2. Az Adatkezelőt fokozott felelősség terheli az adatok jogszabályszerű kezeléséért, védelméért és szolgáltatásáért.

## **19. Az adatvédelem tárgya**

19.1. Az Adatkezelő működése során keletkezett személyes adatok teljes köre, keletkezésüktől a megsemmisítésükig.

19.2. Az adathordozók, fizikai jellegüktől függetlenül, amelyek személyes adatokat tartalmaznak.

19.3. Az adathordozók lehetnek különösen papír alapú iratok, kimutatások, listák, térképek, műszaki dokumentációk, elektronikus, optikai és mágneses adathordozók

adattároló és adatkezelő informatikai rendszerek a vonatkozó informatikai szabályozás részletezése szerint.

## **20. Az adatkezelés alapkövetelményei**

20.1 Az Adatkezelőt érintő feladatok közmegelégedésre számot tartó ellátása során az adott feladat szerinti ügymenet részeként biztosítani kell az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartását, a természetes személyek adatainak a védelmét a jogellenes felhasználástól, elvesztéstől, megsemmisüléstől.

20.2. Az adatkezelés során az Adatkezelő folyamatosan köteles biztosítani az érintett szempontjából fontos adatok helyes, pontos kezelését. A hibás adat előfordulása esetén annak észlelésekor hivatalból, valamint az érintett kezdeményezésekor a pontosítást haladéktalanul teljesíteni kell.

20.3. Az érintett adatai kizárólag a jogszabály rendelkezéseivel összhangban kerüljenek feldolgozásra, rögzítésre, felhasználásra, valamint ne kerüljenek illetéktelenek birtokába, az Adatkezelő kötelezettsége a adatkezelést végző közszolgálati tisztviselők adatkezelési hatásköreinek pontos meghatározása

20.4. A személyes adatoknak a közérdekű adatokkal való együttes alkalmazásuk esetén ne akadályozzák a közérdekű adatok nyilvánosságát, szolgáltatását, különös tekintettel arra, hogy ekkor is elsőbbséget élvez a személyes adatok védelme.

20.5 Az Adatkezelő különös figyelmet fordít arra, hogy a különböző célú adatok, adatállományok és adatbázisok folyamatos vezetését, aktualizálását és az adathordozó fajtájától függetlenül folyamatos rendelkezésre állását és elérhetőségét az arra jogosultak számára.

20.6. A személyes adatok tekintetében minden esetben biztosítani kell a zárt kezelést és a jogszabályok szerinti előírásoknak megfelelő hozzáférést.

20.7. A hiányos, a pontatlan adatok pontosítása, aktualizálásra és az idejét múlt adatokat – a jogszabályi előírás szerinti őrzési időt követően – törölni kell.

20.8. Az Adatkezelő biztosítja az informatikai és információs rendszereinek, adatbázisainak folyamatos működését, és szükség szerinti folyamatos hozzáférés lehetőségét, a folyamatos aktualizálást, a közérdekű adatok folyamatos, a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatását.

## **21. Az adatvédelem eszközei**

21.1. Az adatvédelem eszközeiként kell kezelni és folyamatosan biztosítani mindazon igazgatási, iratkezelési, szervezési, személyi, műszaki, technikai, informatikai és egyéb intézkedéseket, melyek elengedhetetlenek az egyes adatok, adatállományok és adatbázisok zavartalan működéséhez és védelmet nyújtanak ahhoz, hogy

- illetéktelenek ne jussanak a különböző személyes adatokhoz, személyes adatokat tartalmazó adatbázisokhoz, dokumentumokhoz.
- különböző adatok, adatbázisok dokumentumok megsérülésére, meghibásodására ne kerüljön sor.
- az adatkezelés során ismeretek hiánya, emberi mulasztásból károsodásra, adatok, dokumentumok megsemmisülésére ne kerüljön sor,
- a működés-folytonosság biztosítása érdekében megbízható mentési eljárás alkalmazására kerüljön sor.

## **22. Igazgatási és iratkezelési szabályok**

22.1. A személyes adatok kezelésének, továbbá a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása során alkalmazni kell az Adatkezelő iratkezelési Szabályzata, adatvédelmi szabályzata, az egyes informatikai szabályzatok, az informatikai biztonsági szabályzat valamint az adott feladatra vonatkozó jogszabályok iratkezelésre vonatkozó rendelkezéseit.

22.2. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben csak az Adatkezelő Szervezeti és Működési szabályzatában, ügyrendjében meghatározott feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység járhat el, működhet közre.

22.3. A személyes adatokat tartalmazó ügyek esetében az illetékes adatfelelős, az általa kijelölt ügyintéző vagy ügyintézők és valamennyi közreműködő felelős azért, hogy az adott iratanyag illetéktelenek kezébe ne kerülhessen, és az elintézés, a jogorvoslati eljárás, a testületek elé terjesztés valamennyi mozzanata jogszerű legyen és dokumentálásra kerüljön.

22.4. A személyes adatokat, a döntés megalapozását szolgáló adatokat, valamint az üzleti titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat a keletkezésüktől, átvételüktől a megsemmisítésükig illetéktelen személyek elől elzártan kell kezelni.

## **23. Szervezeti és személyzeti feltételek biztosítása**

23.1. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos teendőket csak az Adatkezelő szervezeti és működési szabályzata, ügyrendje szerint illetékes belső szervezeti egység e feladattal megbízott ügyintézői láthatják el.

23.2. A folyamatos ügyintézés érdekében a megfelelő helyettesítésről gondoskodni kell, és ezt az érintett ügyintézők munkaköri leírásában rögzíteni kell.

23.3. A közérdekű adatok folyamatos szolgáltatása érdekében a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetője felelős a szakterületet jól ismerő és az elektronikus adatkezelésben, tájékoztatásban jártas személy vagy személyek kijelöléséért.

## **24. Adatkezelési nyilvántartás**

24.1. Az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő adatkezelési tevékenységéről az Általános Adatvédelmi Rendelet 30. cikke szerinti tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet.

24.2. Az adatfelelős belső szervezeti egység az új adatkezelési tevékenységet annak megkezdését megelőzően vagy már a folyamatban lévő adatkezelés körülményeiben bekövetkező változást a nyilvántartás szerinti adatkörök vonatkozásában, haladéktalanul köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

24.3. A bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő az új adatkezelési tevékenységet rögzíti vagy módosítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Szükség esetén az illetékes szervezeti egységgel vagy egységekkel konzultál.

24.4. A nyilvántartásban történő módosítás esetén az adatkezelési tájékoztató érintett pontjait is felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell. A módosításról az érintetteket tájékoztatni kell, mely végrehajtás elbírálása mindig egyidejűleg történik.

## **25. Személyes adatok kezelésének különös szabályai**

25.1. Az érintettel kötendő és a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körébe tartozó szerződések esetén az érintettet tájékoztatni kell, hogy személyes adatait (név, a szerződés megnevezése, típusa, tárgya, értéke, időtartama és esetleges módosulásuk) a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően az Adatkezelő közzéteszi.

25.2. Az érintettet tájékoztatni szükséges arról, hogy az a természetes személy vagy jogi személy, aki az önkormányzattal pénzügyi, üzleti kapcsolatot létesít, azaz közpénzzel kerül kapcsolatba, kérésére köteles a jogviszonnyal összefüggő közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni vagy ilyen esetben tűrni, hogy ezzel kapcsolatos adata nyilvánosságra kerül.

25.3. Az önkormányzati képviselő jogosult mindazon adatok megismerésére, amelyek képviselői munkájához szükségesek.

25.4. Személyes adatok kezelésére vonatkozóan – különösen a tulajdonosi, fenntartói jogokkal összefüggésben – a személyes adatok megismerésének joga a testület egészét illetik meg, azok határozatképes ülés keretében gyakorolhatók.

25.5. A célhoz kötött adatkezelés elve alapján az önkormányzati képviselő konkrét ügyben –az erre hatáskörrel rendelkező bizottság tagjaként, illetve a képviselő-testület ülésén – a személyes adatok kezelését igénylő eljárás részként ismerheti meg a személyes adatokat.

25.6. Amennyiben a képviselő, képviselői munkájával kapcsolatban személyes adatokhoz jut, vagy azzal összefüggésben kezel, az adatvédelem biztosítása során az adatkezelővel azonos kötelezettségek terhelik.

25.7. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos, a jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az Általános Adatvédelmi Rendeletben, az Infotv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban foglaltak az irányadók.

## **V. Fejezet**

### **Adatvédelmi Incidensek kezelése**

#### **26. Az adatvédelmi incidens fogalma**

26.1. Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

26.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap és levelező rendszer feltörése.

#### **27. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése**

27.1. Az Önkormányzat valamennyi közzolgálati tisztviselője köteles haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, illetve az adatvédelmi tisztviselőnek az Önkormányzaton belül történt adatvédelmi incidenst.

27.2. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, az incidens tárgyát, rövid leírását valamint, hogy az incidens érinti-e az Adatkezelő informatikai rendszerét.

27.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét akkor a bejelentést az informatikáért felelős személy részére is meg kell küldeni.

27.4. A bejelentés beérkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

#### **28. Adatvédelmi incidensek kezelése**

28.1. Az adatvédelmi tisztviselő informatikai rendszert is érintő incidens esetén az informatikáért felelős személlyel együttműködve, megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

28.2. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő azonnal, de legkésőbb a felhívástól számított 2 napon belül köteles megadni:

- az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit,
- érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens várható hatásait, valamint
- az incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések leírását.

28.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges közszolgálati tisztviselők bevonásával, különös tekintettel az informatikáért felelős személyre, lefolytatja a vizsgálatot.

28.4. A vizsgálat megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens milyen kockázattal jár az érintettek jogaira és kötelezettségeire nézve, a kockázat mértékét, illetve az érintettek tájékoztatásának szükségességét. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

28.5. A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

28.6. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését végző szakterület vezetője, az informatikai rendszer érintettsége esetén az informatikáért felelős személlyel együtt dönt.

28.7. A vizsgálatot a bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 3 munkanapon belül le kell zárni. Az adatvédelmi tisztviselő vizsgálat eredményéről tájékoztatja a polgármestert és a jegyzőt.

## **29. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

29.1. Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő pontos nyilvántartást vezet és annak aktualizálásáról gondoskodik.

29.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

29.4. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

### **30. Incidens bejelentése a Hatósághoz**

30.1. Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

30.2. A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

### **31. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

31.1. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az érintetteket, ha a vizsgálat megállapította, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges. Erről a polgármestert és a jegyzőt is értesíti.

31.2. Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha az Adatkezelő olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az azokhoz történő illetéktelen hozzáférést vagy meggátolják az adatok értelmezhetőségét, valamint, ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően az Adatkezelő olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

31.3. Ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni. E tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

### **32. Rendszeres oktatás**

32.1. Az Adatkezelő gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról. Az oktatás összegzi a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, bemutatja a lehetséges

adatvédelmi incidensek veszélyeit, valamint tájékoztatást ad a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan.

## **VI. Fejezet**

### **Beépített adatvédelem**

#### **33. Beépített adatvédelemi eljárás**

33.1. A beépített adatvédelem az Adatkezelő olyan belső eljárásainak az összessége, amelyekkel igyekszik biztosítani az érintett magánszférájának lehető legmagasabb szintű védelmét a külső szabályozásoktól függetlenül is.

33.2. Az Adatkezelő bármely adatkezelési tevékenységének megkezdése előtt, az érintetteket megillető jogok és szabadságok védelme érdekében, a projektelőkészítéstől kezdve az adatkezelés valamennyi szakaszában figyelemmel van az adatvédelem alapelveire, az érintetti jogok biztosításának garanciális szabályaira, illetve az Infotv. és a GDPR egyéb előírásaira.

33.3. Az Adatkezelő adatvédelmi rendszerét proaktív módon alakítja ki és azt folyamatosan felülvizsgálja.

33.4. Az Adatkezelő az adatkezelései során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hoz és hajt végre, amelyek a tudomány és technikai mindenkori állására, az adatkezelés körülményeire, kockázataira illetve az érintetti jogokra tekintettel vannak, és egyúttal biztosítják a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá hogy adatvédelmi incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani.

33.5. Az Adatkezelő kialakítja az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárását.

33.6. Az Adatkezelő biztosítja, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség különösen vonatkozik a rögzített személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

33.7. Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes

adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék a személyes adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

33.8. Az Adatkezelő főszabály szerint nem továbbít személyes adatokat harmadik ország számára. Amennyiben mégis adattovábbításra kerül sor, és megfelelőségi határozat nem áll rendelkezésre, az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó – az Adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodik a megfelelő garanciák biztosításáról érintett számára, illetve a harmadik ország adatvédelmi hiányosságainak ellensúlyozásáról. A garanciáknak minden körülmények között biztosítaniuk kell az adatvédelmi alapelvek, különösen az érintetti jogok érvényesülését. A garanciák különösen a személyes adatok kezelésére vonatkozó általános elveknek, valamint a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek való megfelelésre vonatkoznak.

## **VII. Fejezet**

### **Hatásvizsgálat, kockázatelemzés**

#### **34. Hatásvizsgálat**

34.1. Amennyiben egy új adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot folytat le arra vonatkozóan, hogy az új adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan és mennyiben érinti, különös tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők.

34.2. A hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el.

34.3. Az Adatkezelő a hatásvizsgálat elvégzését követően legalább 3 évente, de az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén szükség szerint, gondoskodik a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését ismételten elvégzi.

#### **35. Kockázatelemzés**

35.1. Az Adatkezelő kötelezettsége továbbá a kockázatelemzés elvégzése, amelynek során az Adatkezelő azonosítja a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatokat, ezekről listát készít, meghatározása az egyes kockázatok fő okait, az objektív és szubjektív kockázati elemeket várható negatív hatásait és ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatokat dolgoz ki. Az elemzés célja a teljes kockázatértékelési rendszer kialakítása, amely magába foglalja a teljes kockázatpotenciál és kockázat prioritási sorrend (nem az intézkedési rendszerrel

azonos) megállapítását is. Az elemzés menetét és eredményeit az Adatkezelő írásban rögzíti.

35.2. A kockázatelemzés során az Adatkezelő a bekövetkezés valószínűsége szempontjából kicsi, közepes és nagy bekövetkezésű kockázatokat különít el. Ugyancsak ezt a hármas felosztást alkalmazza a kockázatok horderejének vizsgálatakor is. A kockázatelemzés alapozza meg a későbbi kockázatkezelési eljárás módját mind a preventív, mind a korrektív eljárás tekintetében.

35.3. A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

## **36. Előzetes konzultáció**

36.1. Amennyiben az elvégzett hatásvizsgálat azt állapítja meg, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor az Adatkezelő adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

36.2. A konzultáció kezdeményezése során az Adatkezelő csatolja.

- az elvégzett hatástanulmányt,
- az adatkezelési folyamatban részt vevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját,
- az érintettek jogainak, szabadságainak biztosítása védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat, valamint
- az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét.

# **VIII. Fejezet**

## **Adatbiztonsági szabályok**

### **37. Fizikai védelem**

37.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a papíralapon kezelt személyes adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá. Az így kezelt dokumentumokat mindig jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezik el a ténylegesen adatkezelést végző személyek.

37.3. Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy az Adatkezelő – figyelemmel a kötelező adatmegőrzési időkre - intézkedik az adathordozó megsemmisítéséről. A megsemmisítésért az adatokat ténylegesen kezelő közszolgálati tisztviselő felelős. Az adatok megsemmisítéséről az illetékes közszolgálati tisztviselő jegyzőkönyvet vesz fel.

37.4. Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú dokumentumokra vonatkozó megsemmisítési szabályok az irányadóak.

37.5. Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

37.6. Számítógépes adatbázisok, elektronikus levelezés, hálózaton tárolt anyagok és más elektronikus adat esetében gondoskodni kell arról is, hogy azok kezelésére a vonatkozó informatikai és informatikai biztonsági szabályok figyelembe vételével kerüljön sor.

## **38. Informatikai védelem**

38.1. Az Adatkezelő a személyes adatok, a közérdekű adatok kezelése, feldolgozása, tárolása során az Általános Adatvédelmi Rendelet, az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. tv., a végrehajtására kiadott BM rendelet, valamint az informatikai és informatikai biztonsági szabályzat rendelkezései szerint jár el.

38.2. Az Adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, figyelemmel a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó összes körülmény figyelembevételével megvalósítja a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és eljárási szabályokat, hogy az Általános Adatvédelmi Rendelet 25. cikke szerinti beépített és az alapértelmezett adatvédelem érvényesítésre kerüljön.

38.3. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- Az Adatkezelő adatkezelést kizárólag a saját tulajdonát képező informatikai eszközökön (számítógép, telefon, tablet stb.) végez.
- A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik, és a mindennapos adatkezelési műveleteket naplózza.
- Az Adatkezelő szerverein tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.

38.4. Az Adatkezelő biztosítja, hogy amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlok visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek.

38.5. Az Adatkezelő a saját hálózatán tárolt adatok biztonsága érdekében rendszeres mentéseket és archiválásokat végez, hogy elkerülje az esetleges adatvesztést. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik.

38.6. Az Adatkezelő folyamatosan gondoskodik a személyes adatokat kezelő hálózatokon a vírusvédelemről illetve a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### **39. Jogosultságkezelés**

39.1. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint, hogy az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre is.

39.2. Az Adatkezelő dokumentálja informatikai rendszerben a jogosultságok változásait, különös tekintettel az új jogosultságok kiosztására, létező jogosultságok módosítására megszűnésére. Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős személy végzi.

39.3. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságok legyenek kiosztva, egyúttal elkerüli, hogy teljes hozzáférést, vagy adminisztrátori jogosultságokat kapjanak arra illetéktelenek. Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet

## **IX. Fejezet**

### **Az érintett személy jogai**

#### **40. Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól**

##### **40.1. Előzetes tájékozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.  
(Rendelet 13-14. cikk)

##### **40.2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).

#### **40.3. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).

#### **40.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)

#### **40.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést ha a rendeltben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

#### **40.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)

#### **40.7. Az adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)

#### **40.8. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján

(az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

#### **40.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(Rendelet 22. cikk)

#### **40.10. Korlátozások**

Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

#### **40.11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

#### **40.12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)**

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

#### **40.13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

#### **40.14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

A részletszabályokról a következő fejezetben adunk tájékoztatást.

## **X. Fejezet Záró rendelkezések**

