

GYÖNGYSZEM ÓVODA



KISBÉR

---

# KISBÉRI GYÖNGYSZEM ÓVODA HÁZIRENDJE

---

KISBÉR

2024.

## Házirend

### A Házirend célja:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben meghatározottakat a jogszabálynak megfelelően határoztuk meg, melyek a következők:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény.

2012.évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény módosításáról.

229/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### Az intézmény adatai: Kisbéri Gyöngyszem Óvoda

2870 Kisbér, Deák F.u.4.

Telefon: 06 34 354-043

E-mail címek: [kisberigyongyszemovi@gmail.com](mailto:kisberigyongyszemovi@gmail.com)

Hiányzás jelentés: [kisberigyongyszemek@gmail.com](mailto:kisberigyongyszemek@gmail.com)

### Intézmény nyitvatartása:

#### Kisbér:

Hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup>- 17-ig tart nyitva. 6<sup>30</sup>- 7<sup>30</sup>-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek és 15<sup>30</sup> -17<sup>00</sup>-ig is összevont csoportban vannak hazamenetelig.

#### Hánta: (Kossuth L. u. 53.)

Telefon: 06 34 354-043

6<sup>30</sup>-tól 16<sup>30</sup>-ig tart nyitva.

**Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Kisbér Város Önkormányzata képviselő-testülete 2870 Kisbér, Széchenyi u.2.**

Intézményvezető: Csehné Németh Ilona

Intézményvezető helyettes: Magdalics Ágnes

Az óvoda gyermekorvosa: dr. Csont Anna

Az óvoda védőnője: Nagy-Schneider Andrea

Gyermekvédelmi felelős: Magdalics Ágnes



## A gyermekek jogai

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Joga, hogy az óvodában családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes étkezésben részesüljön. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. Ugyanakkor a gyermek viselkedésével nem veszélyeztetheti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak testi épségét.

1. Az óvoda a gyermek 3 éves korától az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben válik tankötelezetté, amelyben **augusztus 31-ig a 6. életévét betöltötte**. A gyermek legkésőbb 7 éves koráig vehet részt az óvodai nevelésben, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján.
2. A gyermek abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1) napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
3. Azok a **3. életévüket betöltött, szobatiszta** gyerekek, akik a kötelező oltást megkapták, egészségesek, óvodába felvehetők.
4. A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
5. Az óvoda 5 napos munkarenddel üzemel, a munkanapok igazodnak az országos munka-és ünnepnapokhoz. Ettől a fenntartó engedélyével térhet el az intézmény, mely változásról a szülőket kiírással és szóban is tájékoztatjuk.
6. Az óvoda a törvényi lehetőségeknek megfelelően 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe. Ennek időpontjáról 7 nappal előtte értesítjük a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletre, az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítjuk.
7. Óvodánk 8 csoporttal működik (Kisbéren 7, Hántán 1 kihelyezett csoport) azonos, részben osztott és vegyes életkori összetételben.
8. **Az óvodai beíratás** május hónapban történik, melynek pontos időpontjáról a faliújságon, helyi újságon keresztül értesítjük a szülőket.
9. Az óvodában csoportonként egy óvodapedagógus egy pedagógiai asszisztens és egy dajka néni látja el a gyermekek nevelését, gondozását. A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő személyesen adja át a csoportban lévő felnőttnek, mert amennyiben ő nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget nem vállalhat érte.
10. Ha a szülön kívül más rokon vagy ismerős viszi haza a gyermeket, erről az óvónőt tájékoztatni kell. Kiskorú gyermek csak szülői meghatalmazással viheti el a gyermeket az óvodából.



Egyedül járó gyermek csak a szülő írásos engedélyével mehet haza. A válófélben lévő- vagy elvált szülők gyermekét csak gyámügy által kiadott határozatban megfogalmazottak alapján adhatjuk ki.

**11. Az óvodai tevékenységek zavartalan szervezése érdekében kérjük, a gyermeket legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig behozni, ebéd után 12<sup>30</sup> órától, vagy uzsonna után 15 órától lehet hazavinni. Az óvoda kisajtóit 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup>-ig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.**

Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig, telefonon tájékoztatjuk a szülőt a gyermek hollétéről.

**12. A gyermek betegsége miatti hiányzását kérjük reggel 8 óráig bejelenteni az alábbi elérhetőségen:**

**tel: 34/354-043, vagy e-mail: kisberigyongyszemek@gmail.com**

Egyéb ok miatti hiányzást előző nap legkésőbb 11 óráig kérjük jelezni telefonon, vagy e-mailben. Csak az időben bejelentett hiányzást tudjuk figyelembe venni és elfogadni.

A gyermek távollét utáni érkezését is kérjük jelezni, telefonon, vagy e-mailben előző nap legkésőbb 11<sup>00</sup>-ig.

**13. Amennyiben a Szülő a gyermek távollétét nem jelzi, és nem igazolja a hiányzást, igazolatlan hiányzásnak vesszük. Az igazolatlan hiányzást a jegyzőnek kötelesek vagyunk jelezni.**

**14. Kérjük a Tisztelt Szülőket, hogy utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába. A beszoktatási időben kérjük, hozzanak váltópapucsot magukkal.**

**15. A gyermek személyes tárgyait az óvodába behozhatja. Ezekért a tárgyakért azonban az intézmény nem vállal felelősséget. Otthonról hozott játékot a csoportszobába nem lehet bevinni (kivétel az „alvóka” melyet az alváshoz beviheti a gyermek).**

**16. Az óvodában a nyári nagytakarítás ideje július hónapban 4 hét, Hántán július-augusztus hónapban 6-7 hét.**

Karácsony és újév közti időben szintén zárva tartunk. Ezen idő alatt az intézmény gyermeket nem fogad. A nyári zárva tartás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.

**17. Az óvodában folyó nevelőmunkáról az év folyamán 2 alkalommal, szeptemberben és januárban szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. 2 alkalommal fogadóórát tartunk.**

**18. Óvodánkban igény szerint délutáni elfoglaltságként hittan választható.**

**19. Intézményünkben Szülői Szervezet működik, melynek csoportonként 2-3 fő választott tagja van, elnököt maguk közül választanak. A szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét.**

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, illetve ezen ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten. (A gyermekek nagyobb csoportja alatt egy óvodai csoport értendő.)



## Étkezésről

20. Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek. A tervezett étlapot a faliújságon kifüggesztjük.

Az étkezések időpontja:

Tízórai	8 <sup>45</sup> - 9 <sup>15</sup> óra között
Ebéd	12 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> óra között
Uzsonna	14 <sup>45</sup> -15 <sup>00</sup> óráig

A gyermek családjának anyagi helyzetétől függően, törvényi rendelkezés szerint ingyenes étkezésben részesülhet. Minden nevelési év kezdetén és januárban a szülőknek nyilatkozatot kell kitölteniük.

**21. Kérjük, a gyermeknek otthonról ne hozzanak ennivalót, innivalót, kivéve, ha nagyon korán érkezik.**

**Édességet, rágsálni valót különösen ne! Kivétel cukorbeteg, lisztérzékeny, tej allergiás gyermek (szakorvosi igazolással).**

22. Az étkezési térítési díj összegét évente a képviselő testület állapítja meg. A térítési díj befizetése minden hónap 10-30 között történik. A térítési díj befizetéséről az érintett szülőt tájékoztatjuk.

## Egészségmegőrzés, óvó, védő intézkedések

23. A gyermekek egészséges életmódra való nevelése érdekében az időjárástól függően **minden nap levegőre visszük.**

Kérjük ennek érdekében megfelelő ruházattal lássák el gyermeküket. Ügyeljenek a réteges öltözködésre, hogy az időjárásnak megfelelően öltöztethessük az óvodában a gyermekeket.

24. A csoportszobába lépéshez kérjük, váltócipőt hozzanak gyermeküknek!

A délutáni pihenéshez pizsamát, paplan huzatot, alátétnek kis plédet kérünk.

A gyermeknek biztosítsanak váltóruhát is (nadrág, póló, zokni, alsónemű).

Fogmosó felszerelésre, törölközőre is szükség van.

Testnevelés tevékenységhez rövid ujjú pólót, rövidnadrágot, gumitalpú cipőt kérünk, tornaszákban elhelyezve.

25. A gyermekek egészségmegőrzésének érdekében a védőnő alkalmanként látogatja, a gyermekorvos évi egy alkalommal vizsgálja a gyermekeket.

**26. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

A gyermek betegségét az óvodában kérjük bejelenteni, gyógyulásáról orvosi igazolást hozni.

A gyermekcsoport fertőzés elleni védelme érdekében kérjük, szíveskedjenek a gyermeket az óvónő jelzésére orvoshoz vinni. Ha lázas a gyermek az óvónő megkezdheti a láz csillapítását, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén is értesíti a szülőt.

**A gyermeknek az óvodában otthonról beküldött gyógyszert nem adhatunk!**

27. A gyermekek délutáni pihenőjéhez használt ágynemű, pizsama lehúzása 2 hetente pénteken történik, melyet kérünk hétfőn kimosva visszahozni.

A törölközőt hetente kérjük mosásra hazavinni.



28. A gyermekek testi épségéért a felügyeletét ellátó felnőttek a felelősek, ezért felügyelet nélkül soha nem hagyjuk őket. Biztonságuk érdekében minden alkalommal az utcai kisajtó reteszét bezárjuk.

29. Egyes tevékenységeknél eszközhasználatnál felhívjuk a gyermek figyelmét a balesetveszélyre. A meghibásodott, balesetveszélyes tárgyakat eltávolítjuk a gyermekek környezetéből.

**30. Baleset bekövetkezése esetén a gyermeket saját óvónője elsősegélyben részesíti, sürgős esetben orvoshoz viszi, illetve ápolja a mentő megérkezéséig. Ezt követően értesíti a gyermek szüleit.**

Azokon a kirándulásokon, programokon, amikor a csoport valamilyen közlekedési eszközt vesz igénybe (vonat, busz, lovaskocsi kerékpár, hajó) a gyermek csak a szülő írásos hozzájárulásával vihető el és a kirándulásról értesíteni kell az óvoda vezetőjét.

31. Takarítási munkálatokat csak a gyermekek távollétében végezzük, a tisztítószereket elzártan tároljuk.

**32. Forró ételt a gyermekek közé vinni tilos!**

33. Amíg az épületben gyermek tartózkodik, az ajtókat kulcsra zárni nem szabad.

34. Tűz és bombariadó esetén az intézmény vezetője intézkedik a hatóság értesítéséről, az épület kiürítéséről, a gyermekek biztonságba helyezéséről.

35. Az intézmény gyermekvédelmi felelőse összefogja az óvodában a gyermekvédelmi munkát és rendszeres kapcsolatot tart a Családsegítő Szolgálat munkatársaival.

**36. Óvodánk alapítványának neve Gyöngyszem Alapítvány Óvodásainkért.**

Az alapítványra befolyt összeget kirándulások támogatására fordítjuk.

## **A szülők jogai**

A szülőt megilleti a nevelési intézmény megválasztásának joga.

A szülő joga igényelni, hogy az óvoda Pedagógiai programjában és tevékenységében a hit és vallásoktatást lehetővé tegye.

### **A szülők joga, hogy**

- megismerje az óvoda Pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában.
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában.



## **A szülők kötelessége**

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megoldjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- rendszeresen kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet és magatartási szabályainak elsajátítását.
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## **A család és az óvoda közös elveinek kialakítására.**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. A konfliktust ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

## **Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek
- munkadélutánok
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- fogadóórák
- közös rendezvények

**Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarja a nevelés-oktatás folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusától vagy az intézményvezetőtől kérjenek.**

## **Pedagógiai munka az óvodában**

Az intézmény a Helyi Pedagógiai Program szerint dolgozik, melynek rövidített változatát a beiratkozáskor minden szülőnek odaadjuk.

Az intézmény házirendje az adott csoporthoz tartozó öltözőben kifüggesztve megtalálható.



## Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- „Idegenek” az óvoda épületében az intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvó nénijüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa. **Az óvoda udvarát a szülők nem használhatják játszótérként. Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda udvarát, mert az óvodapedagógus számára áttekinthetetlenné válik, a felelősséget már nem vállaljuk a gyermekért.**
- Ügynökök, árusok meghatározott időben és helyen (az óvoda mindennapi életét nem zavarva) tartózkodhatnak.
- Reklám jellegű tevékenységet csak a vezetői engedély megkérése után, csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos és azzal összefüggő anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdető táblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, szórólapokat nem helyezünk el az épületben.
- **Az épületben, és az óvoda épületén kívül öt méteres körzetben dohányozni, és szeszes italt fogyasztani tilos!**
- **A baleset és tűzvédelmi előírások mindenki számára kötelező érvényűek.**
- **Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni, kivéve, ha az terápiás, vagy szakmai célokat szolgál.**
- Tűzriadó és bombariadó esetén a teendők az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak szerint történik.
- Az óvoda dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint felelnek az óvoda értéktárgyaiért, berendezéseiért.

### Záró rendelkezések

A nevelőtestület 2024.08.28-án megtartott értekezletén a Kisbéri Gyöngyszem Óvoda Házirendjét egyhangúlag elfogadta.

A házirend kiterjed az óvoda összes dolgozójára, a szülőkre és a gyerekekre.  
Hatályba lépése 2024. 09. 01.

**A felülvizsgálat rendje:** Évente, illetve törvényi változás esetén, önkormányzati rendeletnek megfelelően.

Kisbér, 2024. 08. 28.



Csehne Németh Ilona  
Csehne Németh Ilona  
intézményvezető