

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISBÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltség
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Költségvetéssel, zárszámadással, önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása. A költségvetés beszámolóinak elkészítése, gazdasági eseményeinek kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatás, analitikus nyilvántartás vezetése, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Császá

A munkavégzés pontos helye: 2858 Császá, Kisfaludy utca 5.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltség

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, Pénzügyi - számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Szakirányú közép- vagy felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői végzettség, államháztartási számviteli gyakorlat (1-3 év), önkormányzati ASP keretrendszer és gazdálkodási szakrendszer ismerete (1-3 év), irodai szoftverek felhasználói szintű ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- További ASP szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.03.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltségén, elektronikus úton, valamint a penzugy8@kisber.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: Személyes meghallgatás és a benyújtott pályázati anyag alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.03.27. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kisber.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.04.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.01.28.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

